

お支払い手続き

- コンビニ支払い
- ペイジー支払い
- クレジットカード支払い
- 銀行振込支払い

38

明細書の出力

48

サッカー・フットサル Web申請登録について

お支払い手続き

各申請が承認された後にお支払いをする場合の説明です。

● 収納代行利用状況一覧

所属している都道府県サッカー協会が「●」表示の場合は、当ページ(お支払い手続きについて)をご覧ください。登録料お支払いのタイミングや方法を、都道府県サッカー協会にお問い合わせください。

所属している都道府県サッカー協会が「○」表示の場合は、都道府県サッカー協会が申請を承認した後に、KICKOFFシステムを経由して登録料のお支払い手続きに進みます。

都道府県	サッカー	フットサル	都道府県	サッカー	フットサル	都道府県	サッカー	フットサル
北海道	●	○	新潟県	○	○	岡山県	○	○
青森県	○	○	富山県	○	○	広島県	○	○
岩手県	○	○	石川県	○	○	山口県	○	○
宮城県	○	○	福井県	○	○	香川県	○	○
秋田県	○	○	静岡県	●	○	徳島県	●	●
山形県	○	○	愛知県	○	○	愛媛県	●	○
福島県	○	○	三重県	○	○	高知県	○	○
茨城県	○	○	岐阜県	○	○	福岡県	○	○
栃木県	○	○	滋賀県	○	○	佐賀県	○	○
群馬県	○	○	京都府	○	○	長崎県	○	○
埼玉県	○	○	大阪府	○	○	熊本県	○	○
千葉県	○	○	兵庫県	○	○	大分県	○	○
東京都	●	○	奈良県	○	○	宮崎県	○	○
神奈川県	●	●	和歌山県	○	○	鹿児島県	○	○
山梨県	○	○	鳥取県	○	○	沖縄県	○	○
長野県	○	○	島根県	○	○			

● お支払い方法とシステム利用料一覧

・お支払い金額によって、選択できるお支払い方法やシステム利用料が異なります。

決済額	お支払い方法		
	コンビニ	ペイジー	クレジットカード
～2,999円	116円	200円	ご利用いただけません
～9,999円	141円		
～29,999円	176円		
～49,999円	211円		
～99,999円	411円	ご利用いただけません	ご利用いただけません
～299,544円	456円		
299,545円～	ご利用いただけません		255円+振込手数料

● 手続き方法について

・お支払い方法を選択できるのは、該当の申請を行った人のみにあります。登録責任者や代理

● 手続き方法について(続き)

の権限をお持ちの方であっても、申請者でない場合はお支払い方法の選択へは進めません。

・システム利用料は、KICKOFFでの1申請ごとに発生します。

・KICKOFFでお支払い方法を選択後、7日を経過するとお支払いに必要な情報が無効になります。再度のお手続きが必要になりますので、お支払い方法を選択後、速やかにお支払いください。

● お支払い時の注意点

・お支払い方法はクレジットカード、コンビニ、Pay-easy(ペイジー)のいずれかになります。クレジットカードは1申請あたりのお支払い合計金額が10万円未満の場合にご利用いただけます。

お支払い手続き(続き)

● お支払い時の注意点(続き)

- ・1申請あたりのお支払い合計金額が30万円を超える場合は全て銀行振込でのお支払いになります。この場合、システム利用料に加え、振込手数料もご負担いただきます。
- ・お支払い方法でコンビニを選択した場合、**レジでのお支払いは現金のみ**になります。また、コンビニによって日付が変わる時間帯付近のお支払いが、翌日付けになる場合があります。

● お支払い時の注意点(続き)

- ・夜間のお支払いにご注意ください。KICKOFFシステムは毎日午前2時から6時までの間、システムメンテナンスのためサービスを停止しています。この間にお支払いをされた場合、入金システム上反映されるのは当日午前8時以降になります。

1 申請状況の確認画面へ移動

お支払いの手続きをする場合は、メニュー欄の「チーム(サッカー)」→「状況確認・再申請」→「申請状況の確認・再申請」をクリックしてください。



2 申請状況の確認画面

「申請状況の確認・再申請」をクリックすると申請状況の確認画面へ移動します。ステータスが入金待ちになっていることを確認し、「支払方法選択」をクリックしてください。



注意

お支払いする申請が複数ある場合はご注意ください。
お支払い前に申請名をクリックし、申請内容に間違いがないか必ず確認してください。

3 お支払い方法の選択

「支払方法選択」をクリックするとお支払い手続き画面がポップアップで開きます。



3 お支払い方法の選択(続き)

お支払い明細を確認した後、お支払い方法を選択し、「お支払い詳細設定・入力」をクリックしてください。



● **かんたんコンビニ決済でお支払いをする場合**
P.40をご覧ください。

● **Pay-easy(ペイジー)でお支払いをする場合**
P.42をご覧ください。

● **クレジットカードでお支払いする場合**
P.44をご覧ください。(10万円以上の場合は選択できません。)

● **銀行振込でお支払いをする場合**
30万円を超える場合は銀行振込になります。P.46をご覧ください。(30万円以下の場合も選択できません)

コンビニ決済(P.40)、ペイジー支払い(P.42)、
クレジットカード支払い(P.44)、銀行振込(P.46)へ

お支払い手続き・コンビニ支払い



コンビニ支払いを選択

お支払い手続き画面で[かんたんコンビニ決済]を選択し、[お支払い詳細設定・入力]をクリックしてください。

お支払い方法の選択

お支払い方法を下記からお選びください。
※お支払い方法に応じて機能のシステム利用料がかかります。誠に恐れ入りますがご理解賜りますようお願い申し上げます。

かんたんコンビニ決済でのお支払い

メールで送られる払込番号を使って、全国のコンビニエンスストアで代金をかんたんに支払うことができるサービスです。振込申請の発生をお待ちいただくことなく、「申し込み→お支払い→手続き完了」まで短時間で済みます。
※お支払いは現金のみとなります。
代金のお支払いは以下店舗がご利用いただけます。

セブンイレブン LAWSON FamilyMart ミニストップ セイコーマート

pay-easy (ペイジー) でのお支払い

メールで送られる番号を使って、インターネットバンキングおよびペイジーマークのあるATMで、代金を支払うことができます。

ここをクリックしてください

お支払い詳細設定・入力



支払いコンビニの選択

- ① 入力されている情報を確認してください。お支払い方法やコンビニによっては入力されている情報をお客様番号として利用することがあります。
- ② お支払いに利用するコンビニを選択し、[次へ]をクリックしてください。

コンビニでのお支払い

氏名	●●高校	サッカー部
email	JFA@kickoff.com	
email(確認用)	JFA@kickoff.com	
電話番号	0312345678	

お支払いになるコンビニを選択して下さい

<input checked="" type="radio"/> セブンイレブン	<input type="radio"/> ローソン LAWSON
<input type="radio"/> ファミリーマート FamilyMart	<input type="radio"/> ミニストップ
<input type="radio"/> デイリーヤマザキ	<input type="radio"/> セイコーマート Seicomart

キャンセル 次へ

Copyright © JFA All rights reserved.



名義変更

[お支払い詳細設定・入力]をクリックするとコンビニでのお支払い詳細設定画面に移動します。氏名を領収書の名義に変更してください。(姓名は両方入力してください)

- ※ コンビニでお支払い後にレジで渡される領収書が正規のものになります。再発行はできませんのでご注意ください。領収書の名義をチーム名などに変更したい場合は必ずこの画面で氏名を変更の上、手続きしてください。

JFA KICKOFF ONLINE REGISTRATION SITE

コンビニでのお支払い

氏名	日本	次郎
email	JFA@kickoff.com	
email(確認用)	JFA@kickoff.com	

JFA KICKOFF ONLINE REGISTRATION SITE

コンビニでのお支払い

氏名	●●高校	サッカー部
email	JFA@kickoff.com	
email(確認用)	JFA@kickoff.com	



購入内容の確認

[次へ]をクリックすると、購入内容の確認画面へ移動します。内容を確認し、[購入]をクリックしてください。

- ① システム手数料を含んだ実際のお支払い金額です。
- ② 領収書の名義です。

- ※ サークルKサンクスなど、一部のコンビニではお支払い時にこの電話番号の入力が必要になります。

JFA KICKOFF ONLINE REGISTRATION SITE

下記の内容で購入されます。内容をご確認の上、よろしければ[購入]ボタンを押してください。

ご購入内容の確認

お支払方法: コンビニ払い

ご購入金額: ¥12,176

お振替情報

氏名: ●●高校サッカー部

電話番号: 0312345678

お支払いのコンビニ: セブンイレブン

キャンセル 購入

Copyright © JFA All rights reserved.

5

購入処理の完了

「購入」をクリックすると、ご購入処理の完了画面へ移動します。選択したコンビニによってお支払いに必要な情報が異なります。ご注意ください。

ご購入の受付が完了しました。
コンビニ請求書は以下になります。
※※こちらはお支払いの際に必要な情報になりますので、画面を閉じる前にお控え下さい。※※

高、KICKOFFマイページの「支払・配達状況確認」ボタンからも、コンビニ請求書・お支払明細書を確認いただけます。
(お支払費用の明細書も、上記ボタンより出力いただけます。)

■ローソンをお選びの方へ■
「受付番号・確認番号」(例:12345678-123456789)について、店舗端末(Loppi)で申込券を出力する際は、「受付番号」に前半の8桁、「確認番号」に後半の9桁をご入力下さい。

ご購入処理の完了

[払込票を開く](#)

お支払方法	コンビニ払い
お支払いになるコンビニ	セブンイレブン
払込番号	1234567890123

[戻る](#)

● ファミリーマートの場合

《画面を閉じる前に必ずメモしてください》

● 企業コード ● 注文番号(12桁)

企業コードと注文番号(12桁)をメモしてください。店内の端末(Famiポート)のトップメニュー、代金支払い、収納票発行より企業コード(20020)と注文番号を入力し、**申込券**をレジへご提示の上お支払いください。

● セブンイレブンの場合

《画面を閉じる前に必ずメモしてください》

● 払込番号

ご購入処理の完了画面から払込票を出力できます。払込票を印刷するか、払込番号をメモして直接レジでお支払いください。(払込票がなくても、払込番号がわかればお支払い可能です)

※ その他のコンビニを選択した場合は払込票は出ません。

● ローソン/ミニストップの場合

《画面を閉じる前に必ずメモしてください》

● 受付番号(8桁) ● 確認番号(9桁)

購入完了画面の「決済画面を開く」をクリックすると、Loppi専用コードが表示されます。専用コードを印刷・画面保存するか、受付番号(8桁)と確認番号(9桁)をメモしてください。店内の端末(Loppi)にて**申込券**をレジへご提示の上お支払いください。

※ ハイフン(-)で区切られた番号の前半8桁が受付番号、後半9桁が確認番号になります。

● デイリーヤマザキの場合

《画面を閉じる前に必ずメモしてください》

● オンライン決済番号(11桁)

オンライン決済番号(11桁)をメモしてください。店頭でオンライン決済の旨をお伝えいただき、レジのタッチパネルにオンライン決済番号を入力し、お支払いください。

● セイコーマートの場合

《画面を閉じる前に必ずメモしてください》

● 受付番号 ● 電話番号

受付番号と電話番号をメモしてください。店内の端末(クラブステーション)のトップメニュー、インターネット受付より必要事項を入力し、**申込券**をレジへご提示の上お支払いください。

● お支払い番号をメモする前に画面を閉じてしまった場合

お支払い手続き完了後、払込番号などをメモする前に画面を閉じてしまった場合は、JFA ID登録メールアドレス宛にお送りする決済受付完了メールでご確認いただくことができます。お支払い詳細設定画面で、自動表示されたメールアドレスを変更した場合は、変更後のメールアドレス宛に送られます。

その他にもKICKOFFログイン後、「マイページ」→「支払・配達状況確認」からもご確認いただくことができます。

● 各店舗での手続き方法について

詳しくは下記URL、もしくはQRコードからご確認ください。

URL:<http://www.sbpayment.jp/asp/method/convenience/>



お支払い手続き・ペイジー支払い



ペイジー支払いを選択

お支払い手続き画面で[ペイジー]を選択し、**[お支払い詳細設定・入力]**をクリックしてください。

お支払い方法を下記からお選びください。
※お支払い方法に応じて規定のシステム利用料がかかります。誠に恐れ入りますがご理解賜りますようお願い申し上げます。

かんたんコンビニ決済でのお支払い

メールで送られる払込番号を使って、全国のコンビニエンスストアで代金をかんたんに支払うことができるサービスです。振込用紙の発行をお待ちいただくことなく、「申し込み→お支払い→手続き完了」まで最短で済みます。
※お支払いは現金のみとなります。
※代金のお支払いは以下店舗がご利用いただけます。

ここをクリックしてください

Pay-easy (ペイジー) でのお支払い

メールで送られる番号を使って、インターネットリンクやペイジーマークのあるATMで、代金を支払うことができるサービスです。
各銀行のインターネットリンクや、ATMにてお支払いいただけます。

お支払い詳細設定・入力



名義変更

[お支払い詳細設定・入力]をクリックするとペイジーでのお支払い詳細設定画面に移動します。**氏名を領収書の名義に変更してください。(姓名は両方入力してください)入力を終えたら[次へ]をクリックしてください。**

※領収書の名義をチーム名などに変更したい場合は必ずこの画面で氏名を変更の上、手続きしてください。



購入内容の確認

[次へ]をクリックすると、**購入内容の確認画面へ移動します。内容を確認し、[購入]をクリックしてください。**

商品ID	商品名	数量	税込小計
10001	20××年度チーム登録料	1	¥5,000
10106	20××年度登録料	1	¥2,500
10020	20××年度登録料	1	¥2,500
00031	20××年度登録料	1	¥1,000
99999	システム利用料	1	¥116

- ① システム手数料を含んだ実際のお支払い金額です。
- ② 領収書の名義です。



購入処理の完了

[購入]をクリックすると、**購入の受付完了画面へ移動します。[Pay-easyお支払い情報はこちら]をクリックしてください。**



支払い方法の選択

[Pay-easyお支払い情報はこちら]をクリックすると、**支払い方法の選択画面へ移動します。お支払いに利用するサービスを選択してください。選択後にお支払いをするための情報が表示されます。**

お支払い手続き・ペイジー支払い(続き)

● [ペイジー]セイコーマートの場合

《画面を閉じる前に必ずメモしてください》

●受付番号 ●電話番号

受付番号と電話番号をメモしてください。店内の端末(クラブステーション)のトップメニュー、インターネット受付より必要事項を入力し、**申込券**をレジへご提示の上お支払いください。

⑥ [ペイジー]銀行ATMの場合

《画面を閉じる前に必ずメモしてください》

●収納機関番号 ●お客様番号 ●確認番号

収納機関番号とお客様番号、確認番号をメモしてください。ATMの端末トップメニュー、税金・料金払込より必要事項を入力し、お支払いください。なお、10万円を超える場合は一度お持ちの銀行口座に入金してからお支払いいただくか、コンビニなど別のお支払い方法を選択してください。

※ ご利用明細票を必ずお受け取りください。

●ご利用いただける金融機関

みずほ銀行、三井住友銀行、三菱東京UFJ銀行、ゆうちょ銀行、りそな銀行、埼玉りそな銀行、千葉銀行、京葉銀行、東和銀行、近畿大阪銀行、横浜銀行、広島銀行、熊本銀行、親和銀行、福岡銀行、足利銀行、南都銀行、荘内銀行、七十七銀行や、一部銀行など

●取扱金融機関一覧URL

http://www.econtext.jp/bank_list/list.html

※ ゆうちょ銀行ATMからお支払いの際は、ゆうちょ銀行の口座をお持ちでなくてもお支払い可能です。



⑦ ネットバンキング/モバイルバンキングの場合

《画面を閉じる前に必ずメモしてください》

●金融機関番号 ●お客様番号 ●確認番号

金融機関番号とお客様番号、確認番号をメモしてください。ご利用の金融機関より必要事項を入力し、お支払いください。

※ ご利用にはお客様自身がペイジーご利用可能な金融機関の口座と、オンラインバンキングのお申込みが済んでいる必要があります。

●ご利用いただける金融機関

みずほ銀行、三井住友銀行、三菱東京UFJ銀行、りそな銀行、埼玉りそな銀行、ゆうちょ銀行、信用金庫、信用組合、ろうきん、ジャパンネット銀行や、一部銀行など

●取扱金融機関一覧URL

http://www.econtext.jp/bank_list/list.html



● お支払い番号をメモする前に画面を閉じてしまった場合

お支払い完了後、番号をメモする前に画面を閉じてしまった場合は、JFA ID登録メールアドレス宛にお送りする決済受付完了メールでご確認いただくことができます。お支払い詳細設定画面で、自動表示されたメールアドレスを変更した場合は、変更後のメールアドレス宛に送られます。

その他にもKICKOFFログイン後、「マイページ」→「支払・配送状況確認」からもご確認いただくことができます。

お支払い手続き・クレジットカード支払い

1申請あたりのお支払合計金額が10万円未満の場合にご利用いただけます。

ご利用いただけるカードの種類はVISA、MASTERです。



1 クレジットカード支払いを選択

お支払い手続き画面で[クレジットカードでのお支払い]を選択し、[お支払い詳細設定・入力]をクリックしてください。

お支払い手続き

1 明細・お支払い方法の選択 2 お支払い詳細設定・入力 3 お支払いの確認 4 お支払いの完了

お支払い明細の確認とお支払い方法の選択

ここをクリックしてください

お支払い方法を下記からお選びください

クレジットカードでのお支払い

カード決済に使用する簡単なログイン
 優良代金のお支払いには、以下のクレジットカードをご利用いただけます。

かんたんコンビニ決済でのお支払い

コンビニ決済に使用する簡単なログイン
 優良代金のお支払いには、以下の店舗をご利用いただけます。

Fay-easy (ペイジー) でのお支払い

メールで送られる番号を携帯にて、インターネットバンキングおよびペイジーマークのあるATMで、代金を支払うことができるサービスです。
 ※10万円を超えたお支払いについては、別途のご案内となります。
 ※ATMでは10万円を超えたお支払いはできません。
 ※キャッシュカードを利用したお支払いは、ATMのご利用が可能です。キャッシュカードを利用して、ATMでお支払いください。

組合窓口でのお支払い

メールで送られるお支払い専用の口座番号にお振込みいただくことで、商品購入代金を支払うことができるサービスです。
 ※全額のお振込みからお支払いいただけます。
 ※30万円以上のお支払いには本サービスをご利用下さい。

お支払い明細

支払いの件名：20XX年度チーム登録料

明細件名	単価 (円)	数量など	小計 (円)	
1. 20XX年度チーム手数料	¥5,000	1	¥5,000	税込込み
2. 20XX年度登録料	¥2,500	1	¥2,500	
3. 20XX年度登録料	¥3,500	1	¥3,500	税込込み
4. 20XX年度登録料	¥1,000	1	¥1,000	
システム利用料				¥176
お支払合計				¥12,176



2 カード情報の入力

[お支払い詳細設定・入力]をクリックするとカード情報の入力画面に移動します。カード情報の入力を終えたら[次へ]をクリックしてください。

セキュリティコードについて

クレジットカード裏面の署名部の上に記載されている数字の右から3桁を指します。(1234 567と記載されている場合は567がセキュリティコードになります)

ほとんどのケースは上記に該当しますが、一部のクレジットカードにつきましてはクレジットカード表面のカード番号上部に記載されている4桁の数字を指す場合もあります。ご不明な場合は、お持ちのクレジットカード会社にお問い合わせください。

JFA KICKOFF
ONLINE REGISTRATION SITE

クレジットカードでのお支払い

カード番号 (ハイフンなし)

有効期限 月 / 年

セキュリティコード* セキュリティコード*を入力してください

セキュリティコードとは
 クレジットカード裏面の署名部の上に記載されております数字の、右から3桁を指します。
 (1234 567と記載されている場合は567がセキュリティコードになります)

ほとんどのケースは上記に該当しますが、一部のクレジットカードにつきましてはクレジットカード表面のカード番号上部に記載されております4桁の数字を指すケースもあります。ご不明な場合は、お持ちのクレジットカード会社にお問い合わせ下さい。

Copyright © JFA All rights reserved.

次ページへ

お支払い手続き・クレジットカード支払い(続き)

3

購入内容の確認

[次へ]をクリックすると、**購入内容の確認画面へ移動します。内容を確認し、[購入]をクリックしてください。**

下記の内容で購入をします。
内容をご確認の上、よろしければ「購入」ボタンを押下ください。

ご購入内容の確認

お支払方法	クレジット
商品名	新規チーム登録
ご購入金額	¥12,176

戻る キャンセル **購入**

Copyright © JFA All rights reserved.

4

購入処理の完了

[購入]をクリックすると、**ご購入処理の完了画面へ移動します。**

ご購入の受付が完了しました。
お支払費用の内訳・明細書は、KICKOFFマイページの【支払・配送状況確認】ボタンより確認・出力いただけます。

ご購入内容の確認

お支払方法	クレジット
商品名	新規チーム登録
ご購入金額	¥12,176

戻る

Copyright © JFA All rights reserved.

お支払い手続き・銀行振込支払い

1申請あたりのお支払合計金額が30万円を超える場合は銀行振込でのお支払いになります。(30万円以下の場合は選択できません)

この手続きにおいて指定された銀行口座は1回限りの利用となります。別申請の登録料のお支払い時にはご利用できませんのでご注意ください。

1

申請状況の確認画面へ移動

銀行振込支払いの手続きをする場合は、メニュー欄の「チーム(サッカー)」→「状況確認・再申請」→「申請状況の確認・再申請」をクリックしてください。



2

お支払い明細の確認

「申請状況の確認・再申請」をクリックすると、申請状況の確認画面へ移動します。ステータスが入金待ちになっていることを確認し、「支払方法選択」をクリックしてください。



3

お支払い方法の選択

「支払方法選択」をクリックすると、お支払い手続き画面がポップアップで開きます。明細を確認し、「銀行振込でのお支払い」にチェックを入れた後で「お支払い詳細設定・入力」をクリックしてください。



ここをクリックしてください

お支払い明細

明細名	単価	数量	金額(円)
1 20××年度チーム登録手数料	¥5,000	1	¥5,000
2 20××年度登録料	¥7,000	1	¥7,000
3 20××年度登録料	¥2,000	10	¥20,000
4 20××年度登録料	¥2,000	10	¥20,000
5 20××年度登録料	¥2,000	1	¥2,000
6 20××年度登録料	¥2,000	1	¥2,000
7 20××年度登録料	¥2,000	10	¥20,000
8 20××年度登録料	¥2,000	10	¥20,000
9 20××年度登録料	¥2,000	10	¥20,000
10 20××年度登録料	¥2,000	10	¥20,000
11 20××年度登録料	¥2,000	10	¥20,000
12 20××年度登録料	¥2,000	10	¥20,000
13 20××年度登録料	¥2,000	10	¥20,000
14 20××年度登録料	¥2,000	10	¥20,000
15 20××年度登録料	¥2,000	10	¥20,000
16 20××年度登録料	¥2,000	10	¥20,000
17 20××年度登録料	¥2,000	10	¥20,000
18 20××年度登録料	¥2,000	10	¥20,000
19 JFA選手登録料	¥2,000	10	¥20,000
20 システム利用料			¥255
お支払合計			¥316,255

お支払い詳細設定・入力

お支払い手続き・銀行振込支払い(続き)

4

名義変更

[お支払い詳細設定・入力]をクリックすると銀行振込でのお支払い詳細設定画面に移動します。氏名を**明細書の宛名に変更**してください。(姓名は両方入力してください)入力を終えたら[次へ]をクリックしてください。(お支払後の明細書出力についてはP.48をご覧ください。)

※ 明細書の宛名をチーム名などに変更したい場合は必ずこの画面で氏名を変更の上、手続きしてください。

5

購入内容の確認

[次へ]をクリックすると、購入内容の確認画面へ移動します。内容を確認し、[購入]をクリックしてください。

① システム手数料を含んだ実際のお支払い金額です。

② 明細書の宛名です。

6

お振込先情報の確認

[購入]をクリックすると、購入受付完了画面へ移動します。表示された銀行振込情報を用いてお支払いください。

● お支払い番号をメモする前に画面を閉じてしまった場合

お支払い完了後、番号をメモする前に画面を閉じてしまった場合は、JFA ID登録メールアドレス宛にお送りする決済受付完了メールでご確認いただくことができます。お支払い詳細設定画面で、自動表示されたメールアドレスを変更した場合は、変更後のメールアドレス宛に送られます。

明細書の出力

お支払い後に明細書を出力する場合の説明です。

WEB決済(収納代行)を利用している場合のみ明細書の出力が可能です。WEB決済(収納代行)を利用していない場合はKICKOFFから明細書の出力はできませんのでご注意ください。

※ お支払い手続きをされたチーム登録責任者、もしくは代理の方のみ明細書の出力が可能です。

1

支払・配送状況一覧への移動

支払・配送状況の確認をする場合は、**マイページの「支払・配送状況確認」をクリック**してください。



2

明細を出力したい項目の選択

「支払・配送状況確認」をクリックすると、**支払・配送一覧のポップアップが開きます。**明細を出力したい項目の**「支払No.」をクリック**してください。



3

明細を出力したい項目の確認

明細を出力したい項目の**「支払No.」をクリック**すると、支払・配送の詳細へ移動します。**出力したい明細であることを確認し、下部の「宛名入力」をクリック**してください。

※ 「宛名入力」をクリックしないと名称が入力できません。



4

宛名の入力

「宛名入力」をクリックすると、宛名入力画面へ移動します。

希望の名称を入力し、「入力」をクリックしてください。



5

宛名の確認

「入力」をクリックすると、支払・配送の詳細へ戻ります。**入力した名称が反映されていることを確認し、「明細書出力」をクリック**してください。



6

明細書の出力

「明細書出力」をクリックすると、明細書が表示されます。プリンターなどで印刷し、ご利用ください。

