
KICKOFF 審判 利用者 ユーザーマニュアル

2015年6月29日

公益財団法人 日本サッカー協会

目次

1. 新規の資格取得手続	3
1-1. 新規4級講習会申込	4
1-2. 受講証の印刷	14
1-3. 申込手続・支払手続がうまくいかなかった場合には？	17
2. 講習会申込・更新手続	28
2-1. 更新講習会申込	30
2-2. 昇級講習会申込	41
2-3. その他研修会申込	52
2-4. 昇級審査合格後の登録料支払	63
2-5. 年度更新手続き	67
2-6. 申込状況の確認	71
3. 各種申請・手続について	77
3-1. 所属協会変更申請	80
3-2. 再発行申請	89
3-3. 第二審判申請	99
3-4. 物品購入申請	109
3-5. 申請状況の確認	116

目次

4. 報告書	.....	121
4-1. アセスメントレポートの記入		
4-1-1. サッカー用アセスメントレポートの記入	.....	122
4-1-2. フットサル用アセスメントレポートの記入	.....	128
4-2. アセスメントレポートの参照		
4-2-1. サッカー用アセスメントレポートの参照	.....	135
4-2-2. フットサル用アセスメントレポートの参照	.....	139
4-3. 審判報告書登録	.....	144

1. 新規の資格取得手続

審判資格を初めて取得される方
(新規の資格取得手続)

先ずJFA IDの取得が必須です。

取得方法の詳細は共通・利用者マニュアル第2章
をご確認ください。

1. 新規の資格取得手続

1-1. 新規4級講習会申込

■ 新規4級講習会申込（※サッカーもフットサルも同じ画面です）

- 日本サッカー協会の審判資格をお持ちではない方が、新規資格(4級)を取得するための講習会へ申込を行う流れを説明します。



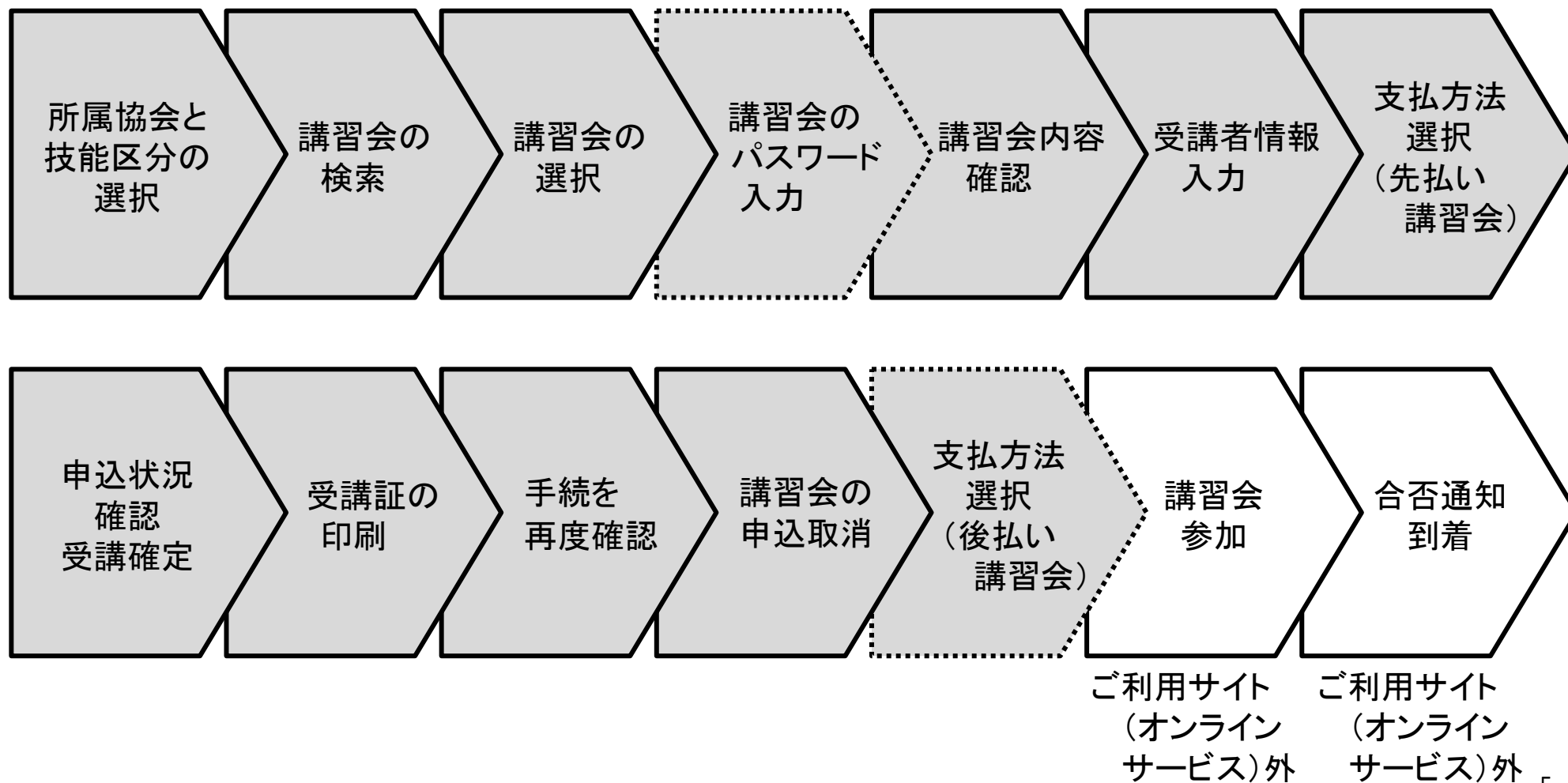
The screenshot shows the JFA Online Registration Site interface. On the left sidebar, the '審判' (Referee) menu item is highlighted with a red box and a circled '1'. The main content area displays a video player with the text 'JFA ID 保有資格紐付け 手順マニュアル' (JFA ID Holder Qualification Linking Procedure Manual) and a play button. Below the video, there is a 'Message' section indicating no messages are present.

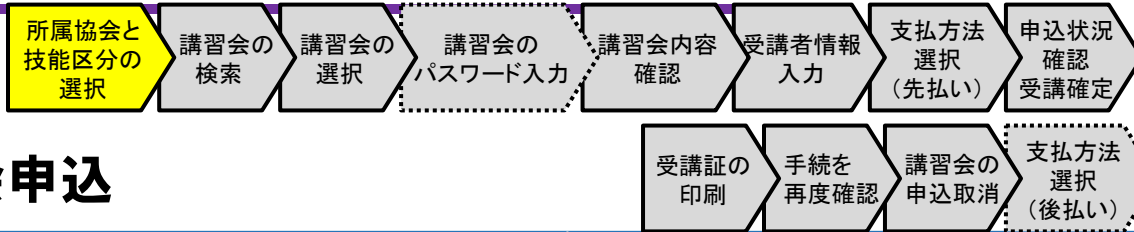
- ① ログイン画面
 (<https://jfaid.jfa.jp/uniid-server/login>) から、「審判講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入」を押します。

1. 新規の資格取得手続

1-1. 新規4級講習会申込

■ 講習会申込は、以下の流れになります。





1. 新規の資格取得手続

1-1. 新規4級講習会申込

■ KICKOFFトップ画面から審判新規4級講習会への申込を行います。

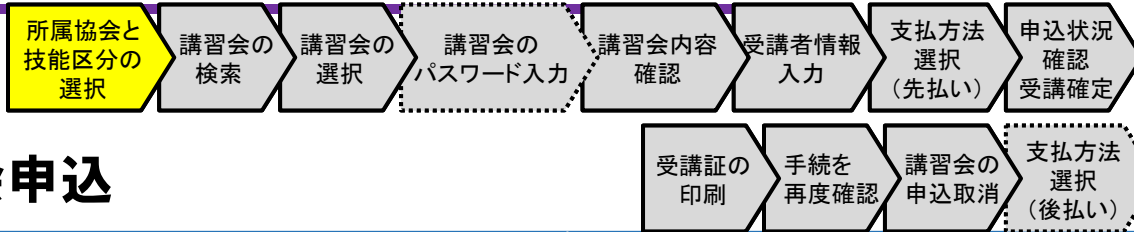


画面説明

KICKOFFトップ画面
お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

操作手順

- ① 「審判 講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入」を押します。
- ② 「講習会・研修会」→「講習会・研修会申込み」を押します。



1. 新規の資格取得手続

1-1. 新規4級講習会申込

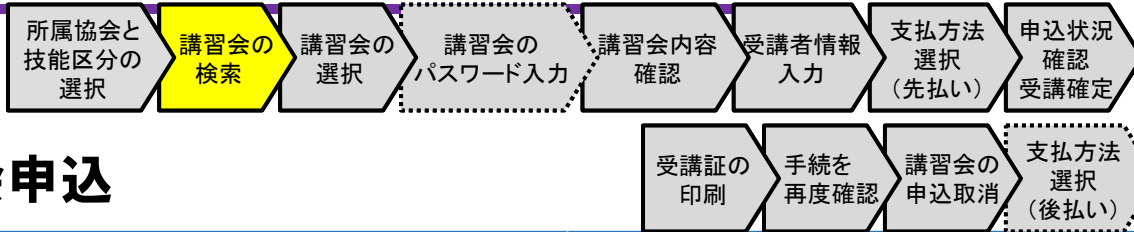
■ 審判資格(失効していない資格)を一つも所持していないユーザーが講習会・研修会申込メニューを選択した際に遷移します。

画面説明

審判資格を取りたい方へ
受講者が審判資格・所属協会を選択する画面です。

操作手順

- ① 取得したい資格を設定します。なお、<審判資格の取得について>も含めて、それぞれの説明書きをご確認ください。
 - 技能区分(必須):
希望する審判の技能区分
(サッカー審判員、フットサル審判員、サッカーインストラクター、フットサルインストラクター)
 - 所属協会(必須):
所属する都道府県協会
- ② 「講習会検索へ進む」ボタンを押します。



1. 新規の資格取得手続

1-1. 新規4級講習会申込

■ 受講可能な講習会・研修会を検索します。

審判 一郎 さまが ログイン中

講習会・研修会申込み ①

技能区分: サッカー審判
 主催協会: 日本サッカー協会
 講習会・研修会名:
 パスワード:

講習会・研修会区分:
 講習会・研修会番号:
 講習会・研修会開催日: ~

② 検索

1ページ当たりの件数 10件

全 1 件 1 ページ中 1 ページ目

地区名	講習会・研修会区分(番号)	年度	資格	講習会・研修会名	開催期間	開催場所	定員	申込期間	カテゴリー
	新規講習会(013R10000070)	2015	4級	審判4級	2015/05/01~2015/05/31	東京都台東区	11	締切	一般・ユース審判(U-18)

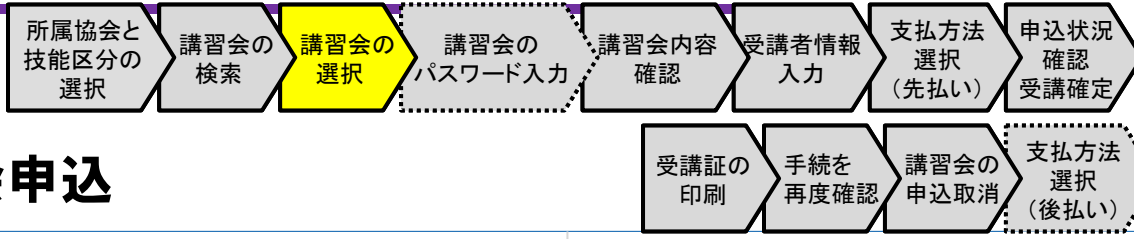
※: パスワード付講習会・研修会

画面説明

講習会・研修会検索画面
 受講者が講習会・研修会を検索する画面です。

操作手順

- 前ページで設定した技能区分、主催協会が表示されています。修正する必要がある場合や、追加の情報がある場合検索条件に設定します。
 - 講習会・研修会名:
検索条件は部分一致です。
 - 講習会・研修会区分:
新規講習会を選択してください。
 - 講習会・研修会番号:
検索条件は12桁完全一致です。
 - 講習会・研修会開催日
カレンダーから日付を選択してください。
 - パスワード:
所属協会等より、パスワードを知らされている場合のみ選択できる講習会です。チェックすることによりパスワード付き講習会のみが検索されます。
- 「検索」ボタンを押します。



1. 新規の資格取得手続

1-1. 新規4級講習会申込

■ 受講する講習会・研修会を選択します。

講習会・研修会申込み

技能区分: サッカー審判
主催協会: 日本サッカー協会
講習会・研修会名:
パスワード:

講習会・研修会区分:
講習会・研修会番号:
講習会・研修会開催日: ~

検索

1ページ当たりの件数: 10件
全1件 1ページ中 1ページ目

地区名	講習会・研修会区分 (番号)	年度	資格	講習会・研修会名	開催期間	開催場所	定員	申込期間	カテゴリー
	新規講習会 (013R10000070)	2015	4級	審判4級	2015/05/01~2015/05/31	東京都台東区	11	締切	一般・ユース審判(U-18)

※: パスワード付講習会・研修会

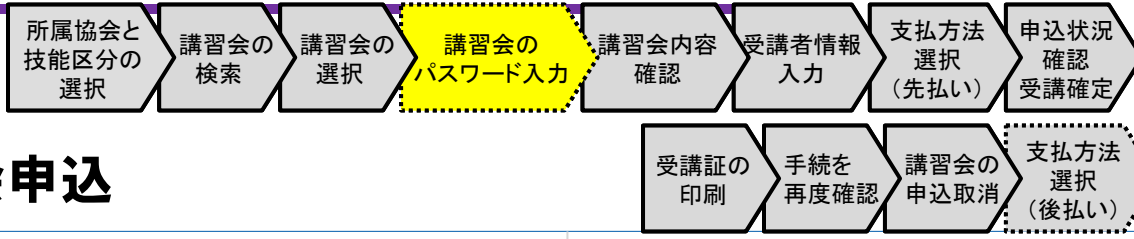
画面説明

講習会・研修会検索画面
受講者が講習会・研修会を検索する画面です。

操作手順

- ① 受講者の年齢に合わせたカテゴリと、検索条件に該当する講習会・研修会の情報が一覧で表示されます。
- ② 申込を行う講習会の「講習会・研修会名」のリンクを押します。講習会によっては、次の画面でパスワードを要求される場合があります。パスワードを知らない場合、受講できません。
- ③ 検索条件を設定し直した場合、再度「検索」ボタンを押します。

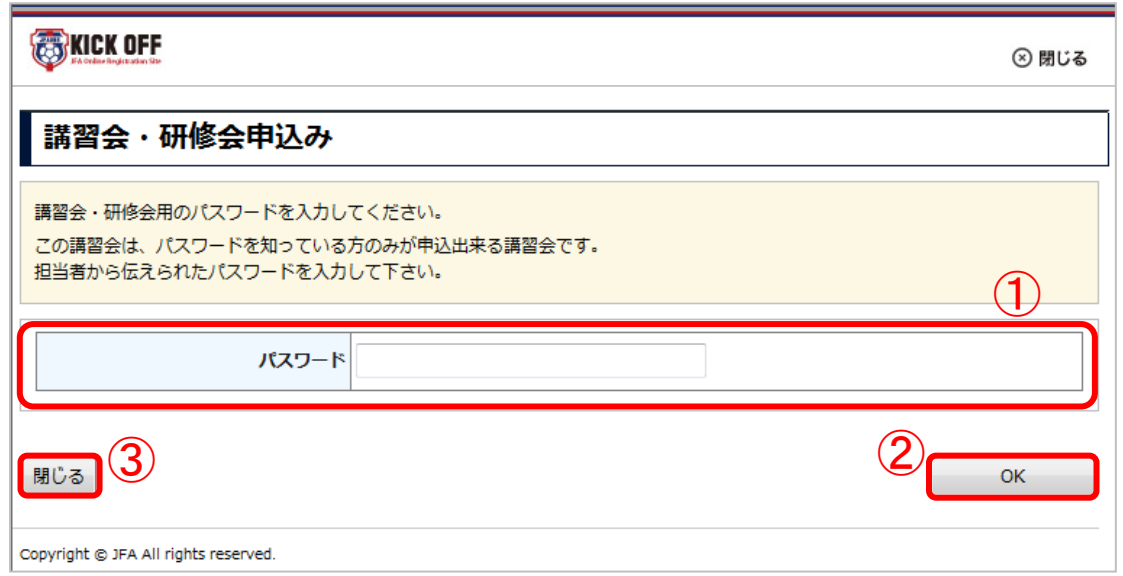
※申込期間外などの場合は表示されません。
詳細については所属協会にお問い合わせください。



1. 新規の資格取得手続

1-1. 新規4級講習会申込

- 講習会・研修会のパスワードを入力します。
 ※講習会・研修会の申込にあたり、パスワードが設定されている場合のみ表示されます。



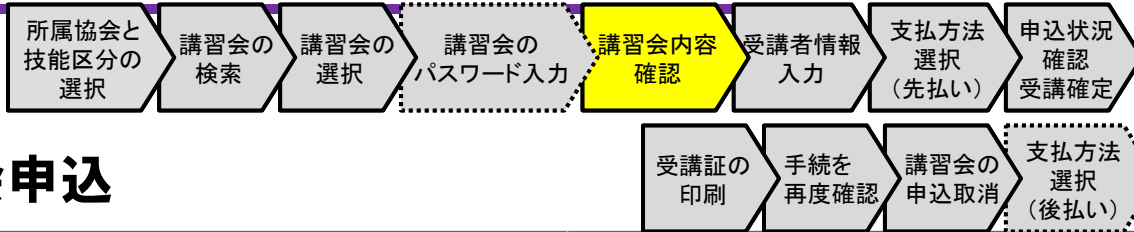
画面説明

パスワード入力画面
 講習会・研修会の申込にパスワードが必要な場合にパスワードを入力する画面です。

操作手順

※あらかじめ協会等から連絡されている講習会・研修会申込用のパスワードを確認してください。パスワードが分からない方は講習会・研修会への申込はできません。

- ① 画面のパスワード入力欄に協会等から連絡されたパスワードを入力します。
- ② 「OK」ボタンを押します。
- ③ 講習会・研修会検索画面に戻る場合は「閉じる」ボタンを押します。



1. 新規の資格取得手続

1-1. 新規4級講習会申込

■ 講習会・研修会の詳細情報を確認し、申込を行います。

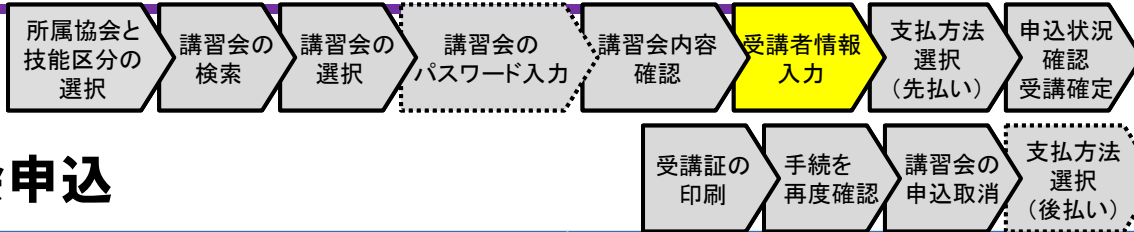
講習会・研修会詳細	
基本情報	
年度	2015
講習会・研修会番号	013R10000094
講習会・研修会名称	審判4級
対象	
技能区分	サッカー審判
資格	4級
講習会・研修会区分	新規講習会
カテゴリ	一般・ユース審判(U-18)・ユース審判(U-15)
詳細	
講習概要	
準備するもの	
その他・留意事項	

画面説明

講習会・研修会詳細画面
講習会・研修会の基本情報、対象、詳細内容を表示する画面です。

操作手順

- ① 表示されている講習会・研修会に申込を行う場合、「申込入力」ボタンを押します。
※講習会・研修会への申込は完了していません。申込情報の確認画面が表示されますので、内容を確認して申込を進めてください。
 - ② 講習会・研修会検索画面に戻る場合、「閉じる」ボタンを押します。
- ※ 申込定員の上限に達している場合は申込できません。



1. 新規の資格取得手続

1-1. 新規4級講習会申込

■ 講習会・研修会受講者の情報を確認し、申込を行います。



⊗ 閉じる

講習会の選択と受講者情報の入力

入力内容をご確認のうえ、「申込/支払手続きへ」ボタンをクリックしてください。
講習会・研修会を選択し直す場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。

| 申込み講習会・研修会情報

開催期間	2015/12/24～2015/12/24
場所	
講習会・研修会名称	審判4級
費用	¥5,224 ※お支払の際に、別途、事務取扱手数料がかかります。

電話	自宅	090-0000-0000
	勤務先	
	携帯電話	
連絡先FAX番号		
メールアドレス	test09877@fantasista2014.net	
所属チーム登録番号		

戻る
申込/支払手続きへ

Copyright © JFA All rights reserved. KSTU1110401

画面説明

講習会受講者情報入力画面
講習会受講者の情報を入力する画面です。

操作手順

- ① ログインしているJFA IDに登録されている受講者の情報が表示されます。
- ② 表示されている受講者の情報で申込を行う場合、「申込」ボタン、または「申込/支払手続きへ」ボタンを押します。

※講習会により表示されるボタン名が異なります。

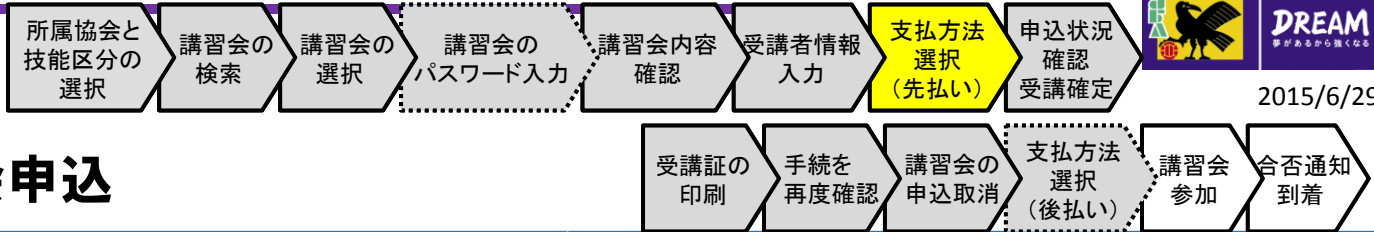
・「申込」ボタン: 申込確定後に支払手続を行う講習会で表示されます。(申込確定後メールにて通知があります。通知内容を確認のうえ支払手続を行ってください。)

・「申込/支払手続きへ」ボタン: 申込手続と支払手続を同時に行う講習会で表示されます。(支払手続完了と同時に申込が確定します。)

- ③ 確認メッセージが表示されたら、「OK」ボタンを押します。

1. 新規の資格取得手続

1-1. 新規4級講習会申込



■ 講習会の受講料や登録料を確認し、お支払手続を行います。

明細件名	単価 (円)	数量など	小計 (円)
1 2014年度Sチーム登録料	33,000	1	33,000
2 2014年度S選手登録料	4,500	1	4,500
3 2014年度S選手登録料	8,000	1	8,000
4 2014年度Fチーム登録料	21,000	1	21,000
5 2014年度F選手登録料	2,000	1	2,000
6 システム利用料			500
お支払合計			69,000

画面説明

お支払方法選択画面
 利用者が講習会への受講料や登録料を確認し、お支払方法を選択する画面です。

操作手順

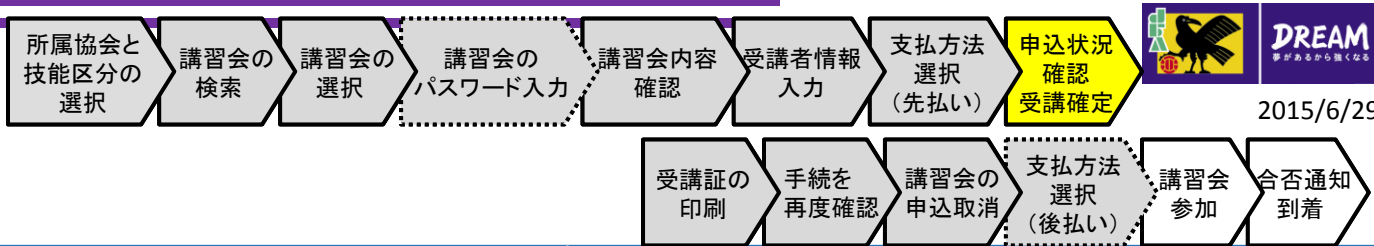
- ① お支払方法を以下から選択します。選択できる方法は以下の3種類です。
 - クレジットカード
 - コンビニ支払
 - Pay-easy(ペイジー)
- ② 「お支払詳細設定・入力」ボタンを押します。

※講習会の受講が決定してから支払を行うパターン講習会ではこの画面はスキップされます。申込完了後、受講可否が決定し、お支払ができるようになるまでお待ちください。なお、お支払方法は「1-3-3.後払い講習会の支払方法」を参照してください。

◎お支払方法の詳細は共通 利用者 ユーザー マニュアル第3章を参照してください。

1. 新規の資格取得手続

1-2. 受講証の印刷



2015/6/29

■ 申込状況の確認から、申込済の講習会を選択します。

審判 一郎 さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

申込・受講状況一覧

申込種類: [] 申込日: [] ~ []

ステータス: [] 受付整理番号: []

技能区分: []

検索

申込んだ内容を確認する場合は、項目名をクリックしてください。

1ページ当たりの件数 10件

全 2 件 1 ページ中 1 ページ目

	申込日	申込種類	ステータス	申込者	受付整理番号
1	2015/02/08	新規講習会	支払済	一般利用者 グスト	013R10000091
2	2014/12/26	新規講習会	支払済	一般利用者 グスト	002R10000034

① 各種申請

② 新規講習会

画面説明

申込・受講状況一覧画面

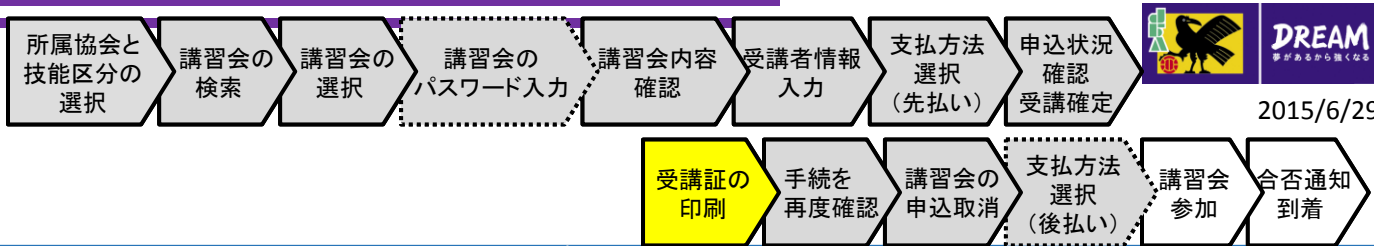
申込・受講状況を検索する画面です。

操作手順

- ① 「審判 講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入」→「講習会・研修会」→「申込状況の確認」を選択します。
- ② 申込済の講習会リストが表示されますので、「申込種類」のリンクを押します。

1. 新規の資格取得手続

1-2. 受講証の印刷



2015/6/29

■ 受講証の印刷を行います。

申込・受講状況確認

受付整理番号	26R350188
申込者	山田 太郎
申込日	2006/01/09
ステータス	支払済

講習会・研修会開催期	2006/01/28
会場名	XXX運動場
講習会・研修会名称	4級更新講習会(会議所4-7)

連絡先FAX番号	090-0000-0000
メールアドレス	
アップロードファイルメッセージ	test.txt

支払金額	¥4,000
支払状況	支払済

戻る [1] 受講証出力 [2] 申込取消 支払手続き

画面説明

申込・受講状況確認画面

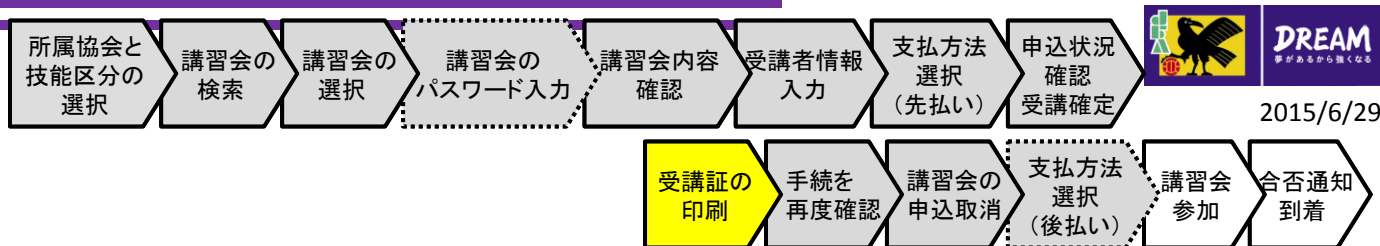
申込・受講状況を確認し、申込取消、受講証の出力を行う画面です。

操作手順

- ① お支払状況が表示されます。
 - 未払
 - 支払済
- ② 「受講証出力」ボタンを押し、受講証を印刷します。

1. 新規の資格取得手続

1-2. 受講証の印刷



2015/6/29

■ 受講証の表示を行います。

山田 太郎 様

新規4級講習会受講証

出力日： 2013/02/06

本受講証は、新規講習会申込みが完了したことを証明するものです。
講習会当日は、本受講証および講習会費の支払いが完了している証明を持参してください。
本受講証は汚さないよう大切に保管してください。

受講者情報	
審判名	山田 太郎 (ヤマダ タロウ)
受付整理番号	11R3200011
申請日	2013/02/06

支払情報	
支払方法	*****
支払状況 ※	支払手続き前
番号	*****
URL	*****
企業コード	*****
注文番号	*****
支払期限	*****
収納機関番号	*****
お客様番号	*****
確認番号	*****

※本受講証の印刷時の支払状況です。支払いが完了した後、本受講証は有効になります。

講習会情報	
都道府県協会	埼玉県サッカー協会 (03-1111-1111)
講習会番号	11R1001354
講習会名称	新規講習会試験
開催地区	*****
会場所在地	〒111-1111 埼玉県 さいたま市大宮区 大宮1-1-1
会場名	大宮フニクシティ大ホール
会場詳細	*****
期日	2013/03/08
受付時間	07:00～09:00
講習会時間	09:00～19:00

画面説明

受講証のPDF

講習会・研修会を受講する際に受講証が必要になります。

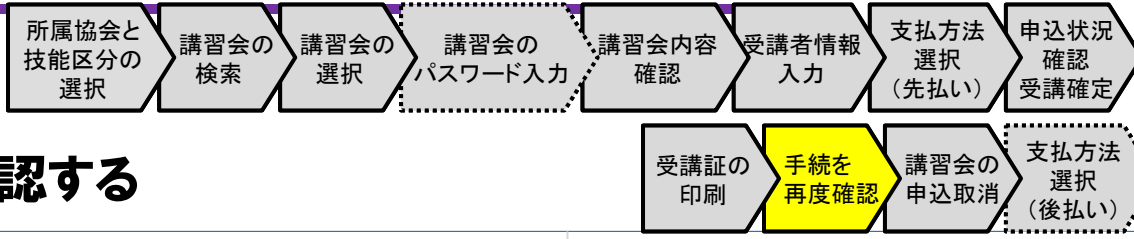
操作手順

- ※ お支払が未完了の講習会・研修会の受講証は有効ではありません。
- 必ずお支払済の受講証を用意してください。

1. 新規の資格取得手続

1-3. 申込手続・支払手続がうまくいかなかった場合には？

- 申込が正常に行われたか確認する方法：
「1-3-1.手続を再度確認する」に進んで確認してください。
- お支払手続がうまくいかなかった場合：
コンビニエンスストアやPay-easyでのお支払等で、お支払有効期限を過ぎてしまった場合、「1-3-2.講習会の申込取消」に進んでください。
それ以外の場合、お支払が可能かどうか確認するために、「1-3-1.手続を再度確認する」に進んでください。
- 講習会・研修会の申込状況の確認と申込取消を行う手順については「1-3-1.手続を再度確認する」に進んで、申込を取消してください。
なお、お支払手続が完了している場合、KICKOFFシステムでは申込取消ができませんので所属協会にお問い合わせください。



1. 新規の資格取得手続

1-3-1.手続を再度確認する

■ 申込状況の確認から、申込済の講習会を選択します。

	申込日	申込種類	ステータス	申込者	受付整理番号
1	2015/02/08	新規講習会	支払済	一般利用者 クスト	013R10000091
2	2014/12/26	新規講習会	支払済	一般利用者 クスト	002R10000034

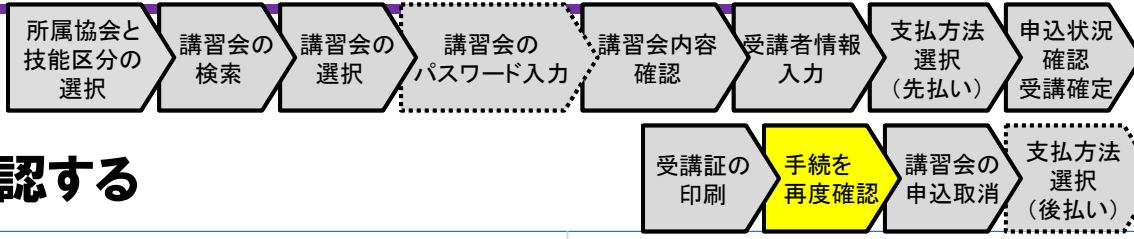
画面説明

申込・受講状況一覧画面

申込・受講状況を検索する画面です。

操作手順

- ① 「審判 講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入」→「講習会・研修会」→「申込状況の確認」を選択します。
- ② 申込済の講習会リストが表示されます。
- ③ ステータスが「支払済」となっていれば、当該講習会への申込は完了しています。
- ④ ここに申込をした講習会が表示されない場合、改めて講習会の選択からやり直してください。



1. 新規の資格取得手続

1-3-1.手続を再度確認する

■ ステータスを再度確認を行います。

基本情報	
受付整理番号	26R350188
申込者	山田 太郎
申込日	2006/01/09
ステータス	支払済

申込情報	
講習会・研修会開催期	2006/01/28
会場名	XXX運動場
講習会・研修会名称	4級更新講習会(会議所4-7)

受講者情報	
連絡先FAX番号	090-0000-0000
メールアドレス	test09877@fantasista2014.net
アップロードファイルメッセージ	test.txt

支払手続き	
支払金額	¥4,000
支払状況	支払済

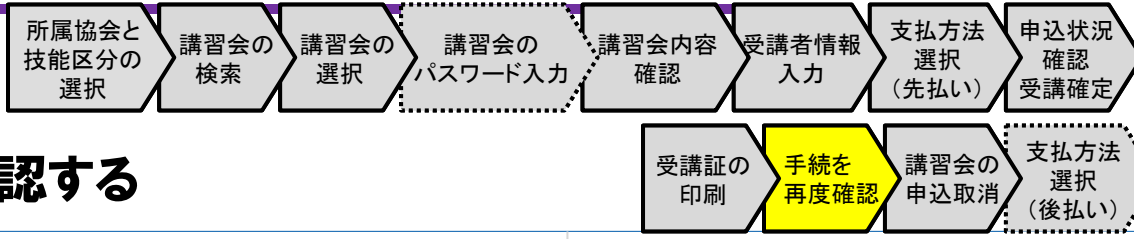
①

画面説明

申込・受講状況確認画面
ステータスが、「支払済」となっていることを、再度確認してください。

操作手順

- ① ステータスを再度確認してください。「支払済」であれば申込は完了しています。



1. 新規の資格取得手続

1-3-1.手続を再度確認する

■ 申込状況の確認から、申込済の講習会を選択します。



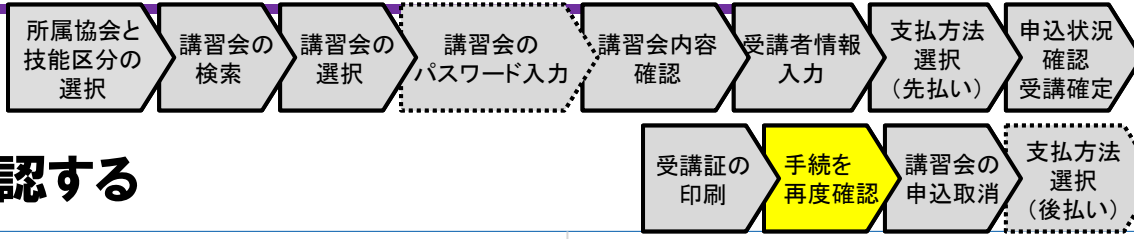
	申込日	申込種類	ステータス	申込者	受付整理番号
1	2015/02/08	新規講習会	未払	一般利用者 グスト	013R10000091
2	2014/12/26	新規講習会	支払済	一般利用者 グスト	002R10000034

画面説明

申込・受講状況一覧画面
 申込・受講状況を検索する画面です。

操作手順

- ① ステータスが「未払」となっている場合は、申込が完了していません。
 - a. お支払方法でコンビニ、またはPay-easyを選択しており、入金を確認されていない場合は「未払」となります。
お支払頂くか、既にお支払済の場合は、時間を空けてから再度確認してください。
 - b. 講習会申込を行った後、お支払手続を完了せずに画面を閉じた場合もステータスは「未払」となります。
②を選択して申込状況を確認してください。



1. 新規の資格取得手続

1-3-1.手続を再度確認する

■ ステータスの確認を行います。



基本情報	
受付整理番号	26R350188
申込者	山田 太郎
申込日	2006/01/09
ステータス	未払

申込情報	
講習会・研修会開催期	2006/01/28
会場名	XXX運動場
講習会・研修会名称	4級更新講習会(会議所4-7)

受講者情報	
連絡先FAX番号	090-0000-0000
メールアドレス	test09877@fantasista2014.net
アップロードファイルメッセージ	test.txt

支払手続き	
支払金額	¥4,000
支払状況	支払済

画面説明

申込・受講状況確認画面

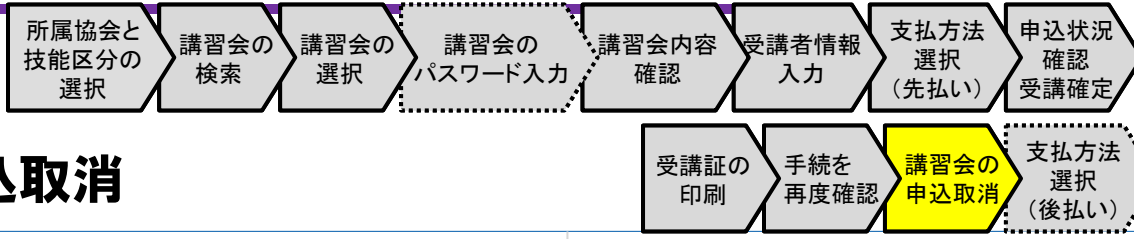
ステータスが、「未払」となっていることを、再度確認してください。

操作手順

- ① ステータスを再度確認してください。
- ② お支払手続を行っていない場合、「支払手続き」ボタンが押せるようになりますので、お支払手続に進んでください。

※お支払手続済の場合、「支払手続き」ボタンは押せません。

(お支払手続については、共通利用者ユーザーマニュアルの第3章を参照してください。)



1. 新規の資格取得手続

1-3-2. 講習会の申込取消

■ 申込状況の確認から、申込済の講習会を選択します。

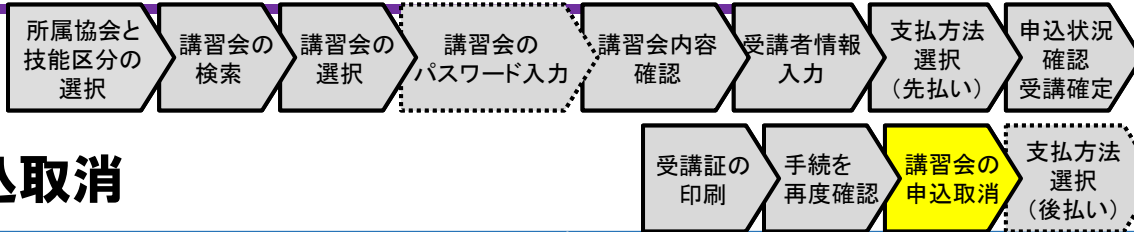
	申込日	申込種類	ステータス	申込者	受付整理番号
1	2015/02/08	新規講習会	支払済	一般利用者 グスト	013R10000091
2	2014/12/26	新規講習会	支払済	一般利用者 グスト	002R10000034

画面説明

申込・受講状況一覧画面
 申込・受講状況を検索する画面です。

操作手順

- ① 「審判 講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入」→「講習会・研修会」→「申込状況の確認」を選択します。
- ② 申込済の講習会リストが表示されますので、「講習会・研修会名」のリンクを押します。



1. 新規の資格取得手続

1-3-2. 講習会の申込取消

■ 申込取消を行います。

審判 一歩 さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

申込・受講状況確認

マイページ
会員情報(保有資格の紐付け)

チーム(サッカー)
チーム情報の管理

チーム(フットサル)
チーム情報の管理

審判
講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入

各種申請
物品購入
昇級審査合格後の登録料支払
報告書
講習会・研修会
講習会・研修会申込み
申込状況の確認

指導者
講習会・研修会へ参加申し込み

基本情報

受付整理番号	26R350188
申込者	山田 太郎
申込日	2006/01/09
ステータス	未払

申込情報

講習会・研修会開催期	2006/01/28
会場名	XXX運動場
講習会・研修会名称	4級更新講習会(会議所4-7)

受講者情報

連絡先FAX番号	090-0000-0000
メールアドレス	test09877@fantasista2014.net
アップロードファイルメッセージ	test.txt

支払手続き

支払金額	¥4,000
支払状況	支払済

戻る 受講証出力 **申込取消** 支払手続き

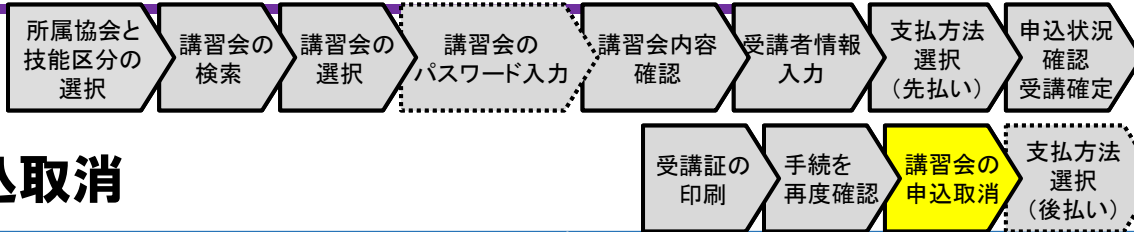
このサイトについて | 利用規約 | プライバシーポリシー | 著作権 | リンク集 | Copyright © JFA All rights reserved.

画面説明

申込・受講状況確認画面
ステータスが、「未払」となっている場合、申込を取消することができます。

操作手順

- ① 申込を取消する場合、申込内容を確認した後、「申込取消」ボタンを押してください。
※ 料金お支払済の場合、取消が出来ませんので所属協会へ確認をしてください。



1. 新規の資格取得手続

1-3-2. 講習会の申込取消

■ 申込をした講習会が表示されていない場合、改めて最初から「講習会・研修会申込」を行います。



画面説明

KICKOFFトップ画面

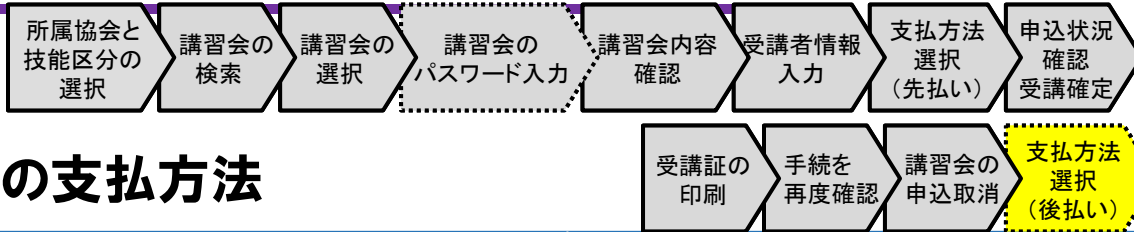
お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

操作手順

① 申込済の講習会が表示されていないことを確認します。

※「申込状況の確認」メニューを選択して、申込・受講状況一覧画面に遷移し、取消した講習会が表示されていないことを確認します。その後、改めて講習会・研修会の申込からやり直してください。

※ KICKOFFトップ画面において「講習会・研修会申込」をおこなってください。



1. 新規の資格取得手続

1-3-3.後払い講習会の支払方法

■ 講習会の受講が決定し、通知が来た後にお支払手続を行います。

申込日	申込種類	ステータス	申込者	受付整理番号
2015/02/08	新規講習会	支払済	一般利用者 ゲスト	013R10000091
2014/12/26	新規講習会	支払済	一般利用者 ゲスト	002R10000034

画面説明

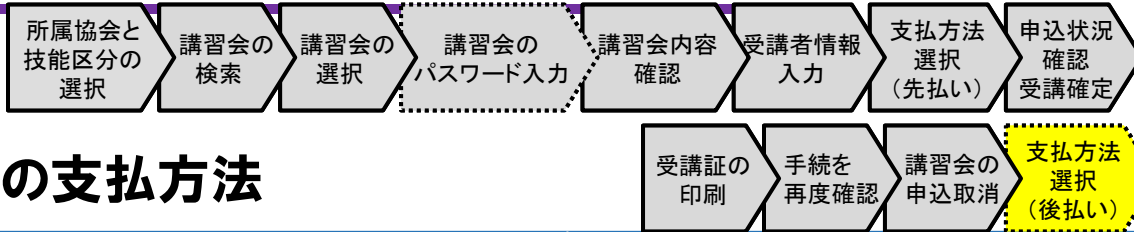
KICKOFFトップ画面
お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

操作手順

申込後、受講可否を決定する講習会の場合はお支払が申込時ではなく、受講決定後となります。

主催協会による受講可否が決定した後、以下のお支払手続を行ってください。

- ① 「審判 講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入」→「講習会・研修会」→「申込状況の確認」を選択します。
- ② 申込済の講習会リストが表示されますので、「申込種類」のリンクを押します。



1. 新規の資格取得手続

1-3-3.後払い講習会の支払方法

■ 受講料のお支払手続を行います。

申込・受講状況確認

基本情報	
受付整理番号	26R350188
申込者	山田 太郎
申込日	2006/01/09
ステータス	未払

申込情報	
講習会・研修会開催期	2006/01/28
会場名	XXX運動場
講習会・研修会名称	4級更新講習会(会議所4-7)

受講者情報	
連絡先FAX番号	090-0000-0000
メールアドレス	test09877@fantasista2014.net
アップロードファイルメッセージ	test.txt

支払手続	
支払金額	¥4,000
支払状況	支払済

戻る 受講証出力 申込取消 **支払手続**

画面説明

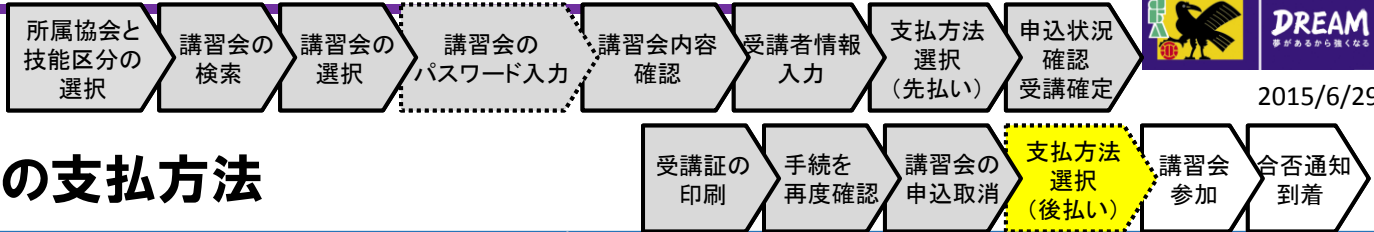
申込・受講状況確認画面
 申込・受講状況を確認し、申込取消、受講証の出力を行う画面です。

操作手順

- ① 「支払手続」ボタンを押してください。
- ※ 講習会の受講が確定していない場合、「支払手続」ボタンは押せません。
 - ※ 講習会開催日以降は、システムからの支払は行えません。各主催協会にお問い合わせください。

1. 新規の資格取得手続

1-3-3.後払い講習会の支払方法



■ 講習会の受講料や登録料を確認し、お支払手続を行います。

明細件名	単価 (円)	数量など	小計 (円)
1 2014年度Sチーム登録料	33,000	1	33,000
2 2014年度S選手登録料	4,500	1	4,500
3 2014年度S選手登録料	8,000	1	8,000
4 2014年度Fチーム登録料	21,000	1	21,000
5 2014年度F選手登録料	2,000	1	2,000
6 システム利用料			500
お支払合計			69,000

画面説明

お支払方法選択画面
 利用者が講習会への受講料や登録料を確認し、お支払方法を選択する画面です。

操作手順

- ① お支払方法を以下から選択します。選択できる方法は以下の3種類です。
 - クレジットカード
 - コンビニ支払
 - Pay-easy(ペイジー)
- ② 「お支払詳細設定・入力」ボタンを押します。

◎お支払方法の詳細は共通 利用者 ユーザー マニュアル第3章を参照してください。

2. 講習会申込・更新手続

講習会・研修会の申込について

2. 講習会申込・更新手続

■講習会・研修会申込（※サッカーもフットサルも同じ画面です）

以下の講習会・研修会へ申込を行う流れを説明します。

更新講習会・昇級講習会・その他研修会



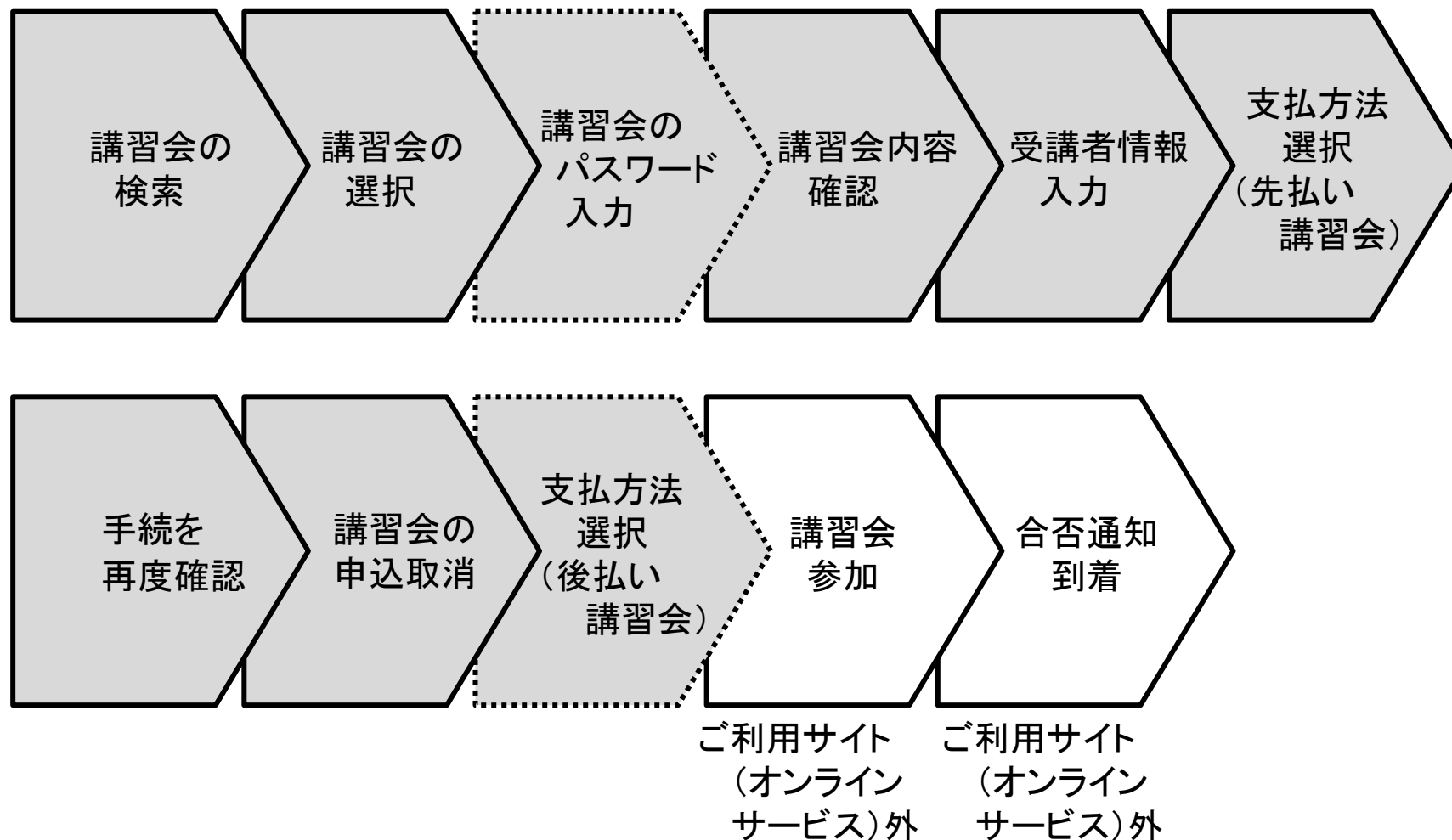
The screenshot shows the user interface of the KICKOFF JFA Online Registration Site. The left sidebar contains a menu with the following items: マイページ (My Page), チーム (サッカー) (Team (Soccer)), チーム (フットサル) (Team (Futsal)), **審判** (Referee), 各種申請 (Various Applications), 物品購入 (Purchase of Items), 昇級審査合格後の登録料支払 (Registration Fee Payment after Promotion Exam Pass), 割当 (Allocation), 報告書 (Report), 講習会・研修会 (Courses/Workshops), 講習会・研修会申込み (Course/Workshop Application), 申込状況の確認 (Check Application Status), and 指導者 (Instructor). The '審判' item is highlighted with a red box and a circled '1'. The main content area shows a 'Topics' section with the message 'トピックスはありません' (No topics) and a video player for '審判...指導者、チーム登録責任者の資格取得の流れはこちら' (Referee... Instructors, Team Registration Responsibility Qualification Acquisition Process is here). Below the video is a 'Message' section with the message 'あなたへのメッセージ' (Message to you) and 'メッセージはありません' (No messages).

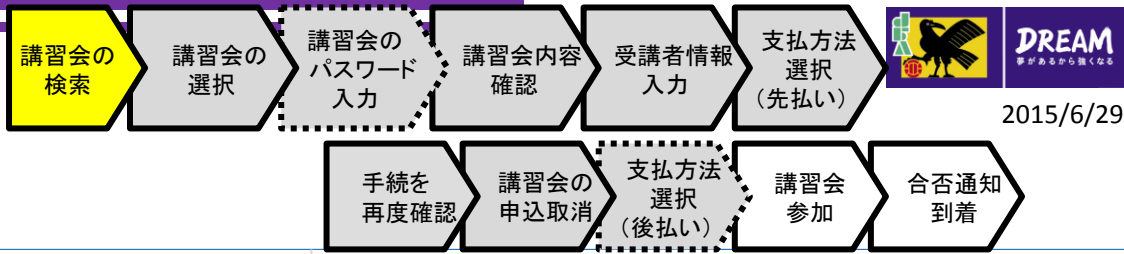
- ① ログイン画面
 (<https://jfaid.jfa.jp/uniid-server/login>) から、「審判講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入」を押します。

2. 講習会申込・更新手続

2-1.更新講習会申込

■ 講習会申込は、以下の流れになります。





2015/6/29

2. 講習会申込・更新手続

2-1.更新講習会申込

■ 更新講習会の申込を行います。



画面説明

KICKOFFトップ画面

お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

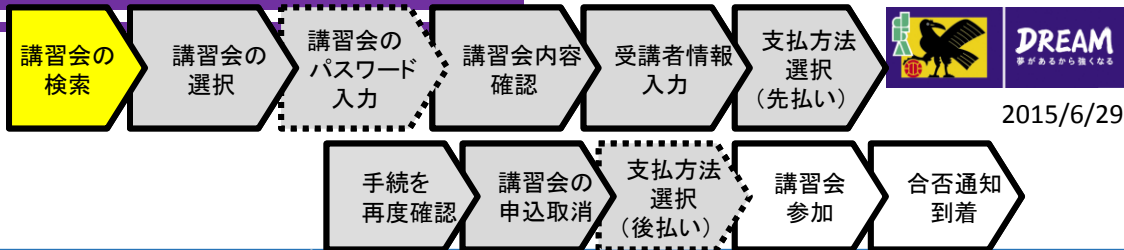
操作手順

翌年度へ審判資格を更新するための講習会へのお申込方法を説明します。

- ① 「審判 講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入」→「講習会・研修会」→「講習会・研修会申込み」を押します。

2. 講習会申込・更新手続

2-1.更新講習会申込



2015/6/29

■ 受講する更新講習会を検索します。

講習会・研修会申込み

技能区分: サッカー審判 | 講習会・研修会区分: []

主催協会: 東京都サッカー協会 | 講習会・研修会番号: []

講習会・研修会名: [] | 講習会・研修会開催日: [] ~ []

パスワード:

検索

地区名	講習会・研修会区分(番号)	年度	資格	講習会・研修会名	開催期間	開催場所	定員	申込期間	カテゴリ
	更新講習会 (000R10000085)	2016		更新講習会 1.3 0.3	2015/05/01~ 2015/05/01	青森県弘前市	20	2015/04/02~ 2015/04/30	一般・ユース審判(U-18)・ユース審判(U-15)・一般(18副)

※: パスワード付講習会・研修会

画面説明

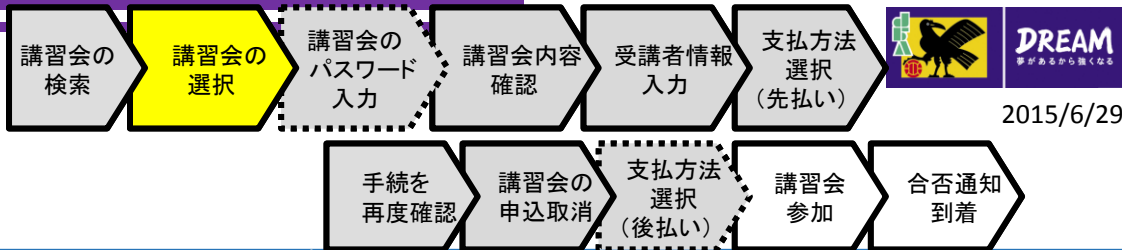
講習会・研修会検索画面
講習会・研修会を検索する画面です。

操作手順

- ① 検索条件を設定します。
 - 技能区分(必須):
保有している審判資格の技能区分を選択します。
(サッカー審判、フットサル審判、サッカーインストラクター、フットサルインストラクター)
 - 主催協会: 都道府県協会
 - 講習会・研修会名
 - パスワード:
パスワード付の講習会を検索する場合、チェックします。
 - 講習会・研修会区分:
更新講習会を選択します。
 - 講習会・研修会番号
 - 講習会・研修会開催日
- ② 「検索」ボタンを押します。

2. 講習会申込・更新手続

2-1.更新講習会申込



2015/6/29

■ 検索結果から受講する更新講習会を選択します。

地区名	講習会・研修会区分(番号)	年度	資格	講習会・研修会名	開催期間	開催場所	定員	申込期間	カテゴリー
	更新講習会 (000R10000085)	2016		更新講習会 1.3.0.3	2015/05/01~ 2015/05/01	青森県弘前市	20	2015/04/02~ 2015/04/30	一般・ ユース 審判(L -18) ユース 審判(L -15) 一般 (18部)

※：パスワード付講習会・研修会

画面説明

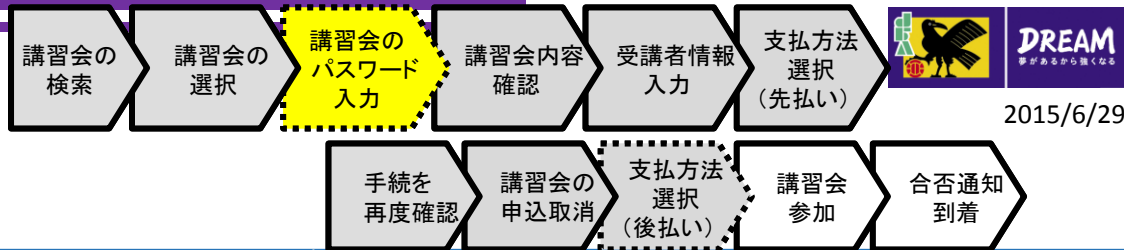
講習会・研修会検索画面
講習会・研修会を検索する画面です。

操作手順

- ① 検索条件に該当する講習会・研修会の情報が一覧で表示されます。
- ② 申込を行う講習会・研修会の「講習会・研修会名」リンクを押します。
- ③ 申込用パスワード付きの講習会・研修会を探す場合、「パスワード」にチェックして検索してください。申込用パスワード付の講習会・研修会のみが表示されます。

2. 講習会申込・更新手続

2-1.更新講習会申込



2015/6/29

- 申込にあたり、パスワードが設定されている講習会の場合のみ表示されます。

画面説明

パスワード入力画面

講習会・研修会の申込にパスワードが必要な場合にパスワードを入力する画面です。

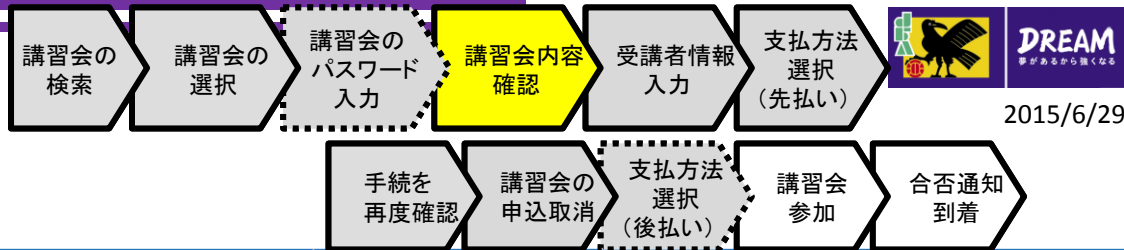
操作手順

※あらかじめ協会等から連絡されている講習会申込用のパスワードを確認してください。パスワードが分からない方は講習会への申込はできません。

- ① 画面のパスワード入力欄に協会等から連絡されたパスワードを入力します。
- ② 「OK」ボタンを押します。
- ③ 講習会・研修会検索画面に戻る場合は「閉じる」ボタンを押します。

2. 講習会申込・更新手続

2-1.更新講習会申込



2015/6/29

■ 講習会・研修会の詳細情報を確認し、申込を行います。

講習会・研修会詳細	
基本情報	
年度	2016
講習会・研修会番号	000R10000085
講習会・研修会名称	更新講習会_13_03
問合せ先	
問合せ担当者	田中太郎
問い合わせ電話番号	03-1234-4567-133
メールアドレス	test09877@fantasista2014.net
料金	
一般	¥20,300
講習会・研修会費・その他費用の合計額	¥15,000
内訳	※消費税込 ※お支払い済みの費用は登録費以外は返金出来ません 2016 年度登録費 日本サッカー協会登録費：¥3,000 地域サッカー協会登録費：¥300 都道府県サッカー協会登録費：¥2,000
詳細	
講習概要	特になし
準備するもの	グリーンカード
その他・留意事項	なし

画面説明

講習会・研修会詳細画面

講習会・研修会の基本情報、対象、詳細内容を表示する画面です。

操作手順

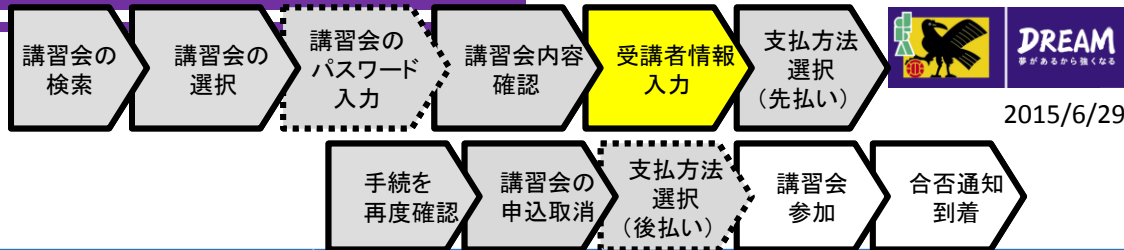
- ① 表示されている講習会・研修会に申込を行う場合、「申込入力」ボタンを押します。
※講習会への申込は完了していません。申込情報の確認画面が表示されますので、内容を確認して申込を進めてください。
- ② 講習会・研修会検索画面に戻る場合、「閉じる」ボタンを押します。
- ③ eラーニングを選択した際に表示されます。

※申込定員の上限に達している場合は申込できません。

※eラーニング研修会を選択した場合は「開催場所」に関する情報は表示されません。

2. 講習会申込・更新手続

2-1.更新講習会申込



2015/6/29

- 講習会・研修会受講者の情報を確認し、申込を行います。

閉じる

講習会の選択と受講者情報の入力

入力内容をご確認のうえ、「申込/支払手続きへ」ボタンをクリックしてください。
講習会・研修会を選択し直す場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。

申込み講習会・研修会情報

開催期間	2015/05/01~2015/05/01
場所	
講習会・研修会名称	更新講習会_13_03
費用	¥20,300 ※お支払の際に、別途、事務取扱手数料がかかります。

電話	自宅	03-0000-0000
	勤務先	
	携帯電話	090-2222-2222
連絡先FAX番号	[自宅] 03-3333-3333	
メールアドレス	test09877@fantasista2014.net	
所属チーム登録番号		

戻る
申込/支払手続きへ

Copyright © JFA All rights reserved. KSTU1110401

画面説明

講習会受講者情報入力画面
講習会受講者の情報を入力する画面です。

操作手順

- ① ログインしているJFA IDに登録されている受講者の情報が表示されます。
- ② 「申込」ボタン、または「申込/支払手続きへ」ボタンを押してください。

※研修会申込手続方法の種類により表示されるボタン名が異なります。

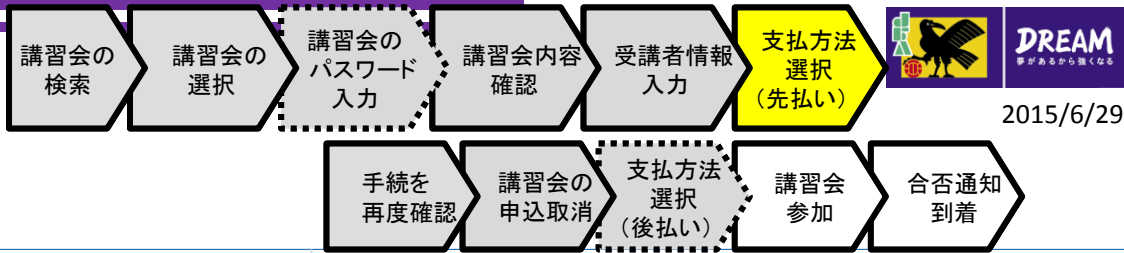
・「申込」ボタン: 申込確定後にお支払手続を行う方法。(申込確定後メールにて通知があります。通知内容を確認のうえお支払手続を行ってください。)

・「申込/支払手続きへ」ボタン: 申込手続とお支払手続を同時に行う方法。(お支払手続完了と同時に申込が確定します。)

- ③ 確認メッセージが表示されたら、「OK」ボタンを押します。

2. 講習会申込・更新手続

2-1.更新講習会申込



2015/6/29

■ 講習会の受講料や登録料を確認し、お支払手続を行います。

明細件名	単価 (円)	数量など	小計 (円)
1 2014年度Sチーム登録料	33,000	1	33,000
2 2014年度S選手登録料	4,500	1	4,500
3 2014年度S選手登録料	8,000	1	8,000
4 2014年度Fチーム登録料	21,000	1	21,000
5 2014年度F選手登録料	2,000	1	2,000
6 システム利用料			500
お支払合計			69,000

画面説明

お支払方法選択画面

利用者が講習会への受講料や登録料を確認し、お支払方法を選択する画面です。

操作手順

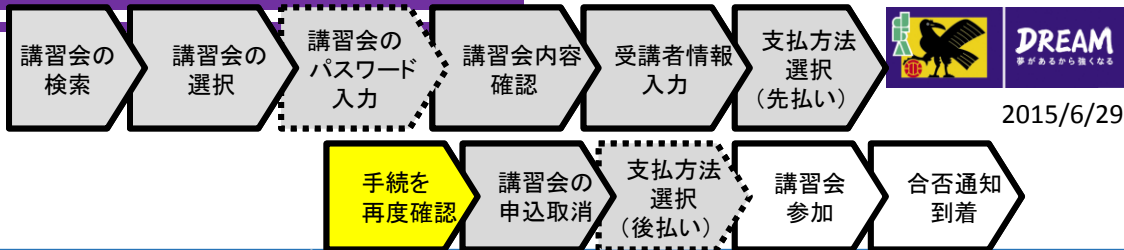
- ① お支払方法を以下から選択します。選択できる方法は以下の3種類です。
 - クレジットカード
 - コンビニ支払
 - Pay-easy(ペイジー)
- ② 「お支払詳細設定・入力」ボタンを押します。

※講習会の受講が決定してから支払うパターン講習会ではこの画面はスキップされます。申込完了後、受講可否が決定し、お支払ができるようになるまでお待ちください。なお、お支払方法は「1-3-3.後払い講習会の支払方法」を参照してください。

◎お支払方法の詳細は共通 利用者 ユーザー マニュアル第3章を参照してください。

2. 講習会申込・更新手続

2-1.更新講習会申込



2015/6/29

■ 申込状況の確認から、申込済の講習会を選択します。

審判 一郎 さまが ログイン中

申込・受講状況一覧

申込種類: [] 申込日: [] ~ []

ステータス: [] 受付整理番号: []

技能区分: []

検索

申込内容を確認する場合は、項目名をクリックしてください。

1ページ当たりの件数 10件

全 2 件 1 ページ中 1 ページ目

	申込日	申込種類	ステータス	申込者	受付整理番号
1	2015/02/08	新規講習会	支払済	一般利用者 グスト	013R10000091
2	2014/12/26	新規講習会	支払済	一般利用者 グスト	002R10000034

各種申請

マイページ

チーム(サッカー)

チーム(フットサル)

審判

各種申請

物品購入

昇級審査合格後の登録料支払

報告書

講習会・研修会

講習会・研修会申込み

申込状況の確認

指導者

講習会・研修会へ参加申し込み

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

わたしはリスペクト F.C. ジャパンのメンバーです。 ENJOY! VALUE! ACTION!

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定取扱いについて | サッカー協会グループ一覧

KSTU3110101

画面説明

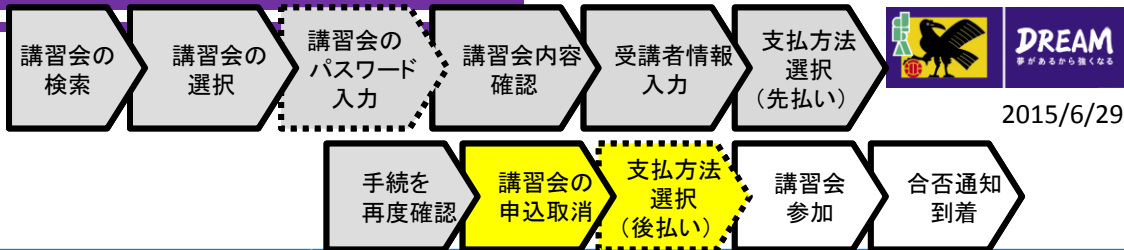
申込・受講状況一覧画面
 申込・受講状況を検索する画面です。

操作手順

- ① 「審判 講習会への参加申し込み」→「講習会・研修会」→「申込状況の確認」を選択します。
- ② 申込済の講習会リストが表示されますので、「申込種類」のリンクを押します。

2. 講習会申込・更新手続

2-1.更新講習会申込



2015/6/29

■ 申込・受講状況を確認し、お支払手続、申込取消を行います。

画面説明

申込・受講状況確認画面

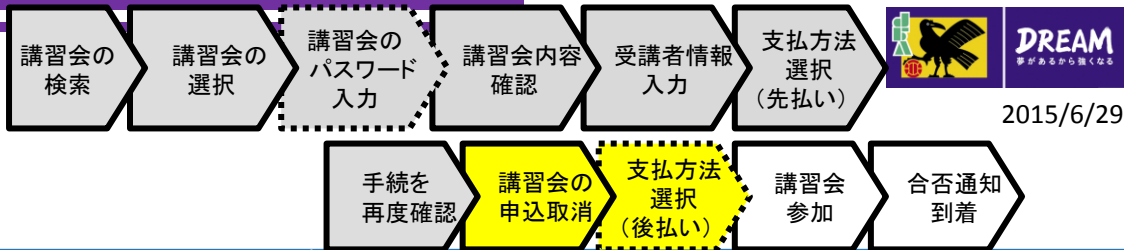
申込・受講状況を確認し、申込取消、受講証の出力を行う画面です。

操作手順

- ① eラーニング講習会で受講料支払済且つ受講可能期間内の場合に表示されます。ボタンを押すとeラーニング受講画面へ遷移します。
 - ② 申込を取消したい場合、申込内容を確認後に「申込取消」ボタンを押してください。
※ ステータスが「支払済、合格、不合格、取消」の場合は取消できません。講習会・研修会問い合わせ担当者までご連絡ください。
 - ③ 支払手続を行う場合は「支払手続」ボタンを押してください。
- ◎ 支払方法の詳細は共通 利用者 ユーザー マニュアル第3章を参照してください。

2. 講習会申込・更新手続

2-1.更新講習会申込



2015/6/29

■ 講習会の受講料や登録料を確認し、お支払手続を行います。

明細件名	単価 (円)	数量など	小計 (円)
2 0 1 4 年度 S チーム登録料	33,000	1	33,000
2 0 1 4 年度 S 選手登録料	4,500	1	4,500
3 2 0 1 4 年度 S 選手登録料	8,000	1	8,000
4 2 0 1 4 年度 F チーム登録料	21,000	1	21,000
5 2 0 1 4 年度 F 選手登録料	2,000	1	2,000
6 システム利用料			500
お支払合計			69,000

画面説明

お支払方法選択画面

利用者が講習会への受講料や登録料を確認し、お支払方法を選択する画面です。

操作手順

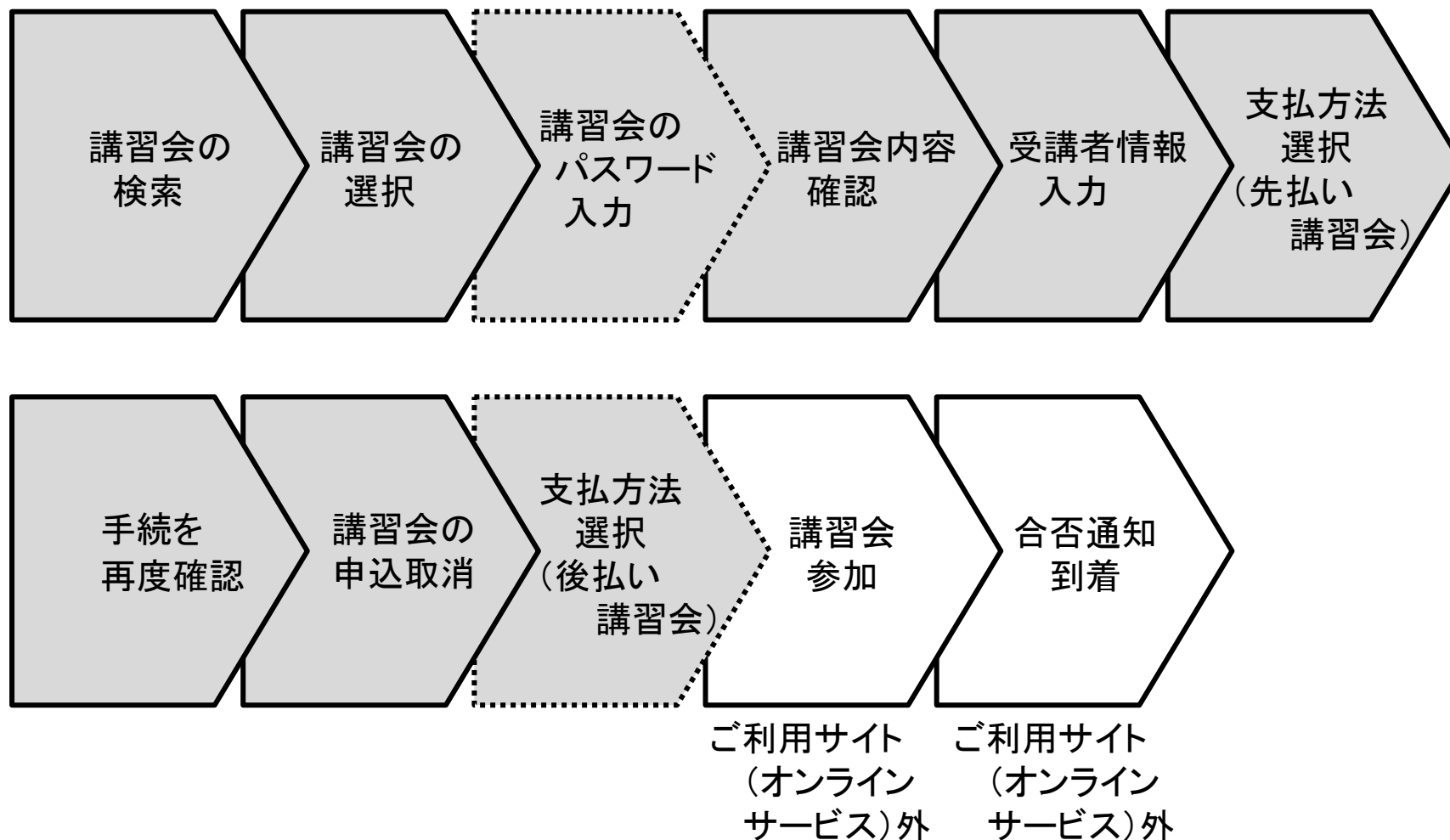
- ① お支払方法を以下から選択します。選択できる方法は以下の3種類です。
 - クレジットカード
 - コンビニ支払
 - Pay-easy(ペイジー)
- ② 「お支払詳細設定・入力」ボタンを押します。

◎お支払方法の詳細は共通 利用者 ユーザー マニュアル第3章を参照してください。

2. 講習会申込・更新手続

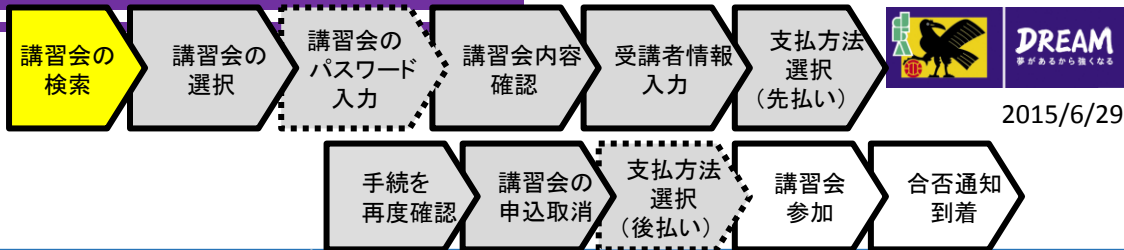
2-2.昇級講習会申込

■ 講習会申込は、以下の流れになります。



2. 講習会申込・更新手続

2-2.昇級講習会申込



2015/6/29

■ 昇級講習会の申込を行います。



画面説明

KICKOFFトップ画面

お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

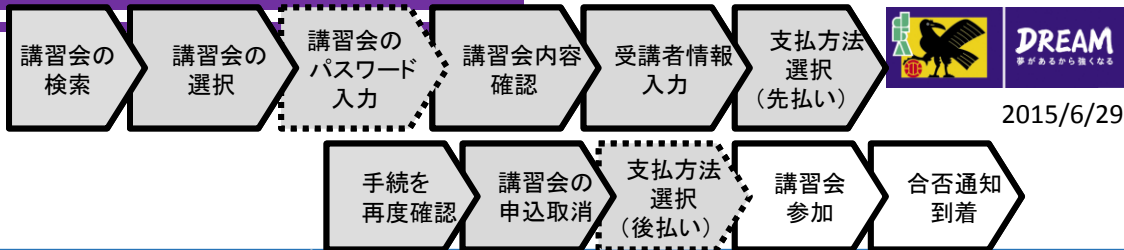
操作手順

審判資格を所持している利用者が上位の資格を取得するために受講する講習会へのお申込方法を説明します。

- ① 「審判 講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入」→「講習会・研修会」→「講習会・研修会申込み」を押します。

2. 講習会申込・更新手続

2-2.昇級講習会申込



2015/6/29

■ 受講する昇級講習会を検索します。

講習会・研修会申込み

技能区分: サッカー審判 | 講習会・研修会区分: 昇級講習会

主催協会: 日本サッカー協会 | 講習会・研修会番号: []

講習会・研修会名: [] | 講習会・研修会開催日: [] ~ []

パスワード:

検索

1ページ当たりの件数: 10件

全 1 件 1 ページ中 1 ページ目

地区名	講習会・研修会区分(番号)	年度	資格	講習会・研修会名	開催期間	開催場所	定員	申込期間	カテゴリー
	昇級講習会 (000R10000082)	2015	2級	昇級サッカー 1.3 0.5	2015/05/02~ 2015/05/02	東京都港区	20	2015/04/02~ 2015/04/30	一般・ ユース 審判(U -18)・ ユース 審判(U -15)・ 一般 (18割)

※: パスワード付講習会・研修会

画面説明

講習会・研修会検索画面
講習会・研修会を検索する画面です。

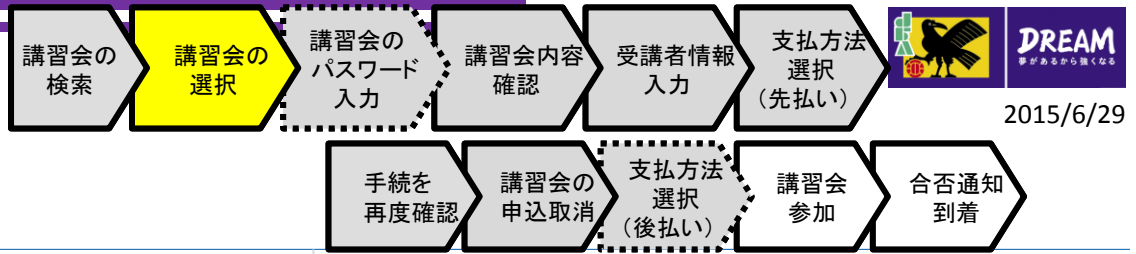
操作手順

- ① 検索条件を設定します。
 - 技能区分(必須):
保持している審判資格の技能区分を選択します。
(サッカー審判、フットサル審判、サッカーインストラクター、フットサルインストラクター)
 - 主催協会: 都道府県協会
 - 講習会・研修会名
 - パスワード:
パスワード付の講習会を検索する場合、チェックします。
 - 講習会・研修会区分:
昇級講習会を選択します。
 - 講習会・研修会番号
 - 講習会・研修会開催日

- ② 「検索」ボタンを押します。

2. 講習会申込・更新手続

2-2.昇級講習会申込



2015/6/29

■ 検索結果から受講する昇級講習会を選択します。

講習会・研修会申込み

技能区分: サッカー審判 | 講習会・研修会区分: 昇級講習会

主催協会: 日本サッカー協会 | 講習会・研修会番号:

講習会・研修会名: | 講習会・研修会開催日: ~

パスワード: **③**

検索

1ページ当たりの件数: 10件

全1件 1ページ中 1ページ目

地区名	講習会・研修会区分(番号)	年度	資格	講習会・研修会名	開催期間	開催場所	定員	申込期間	カテゴリー
	昇級講習会 (000R10000082)	2015	2級	昇級サッカー 1.3 0.5	2015/05/02~ 2015/05/02	東京都港区	20	2015/04/02~ 2015/04/30	一般・ ユース 審判(U -18)・ ユース 審判(U -15)・ 一般 (18割)

※: パスワード付講習会・研修会

画面説明

講習会・研修会検索画面

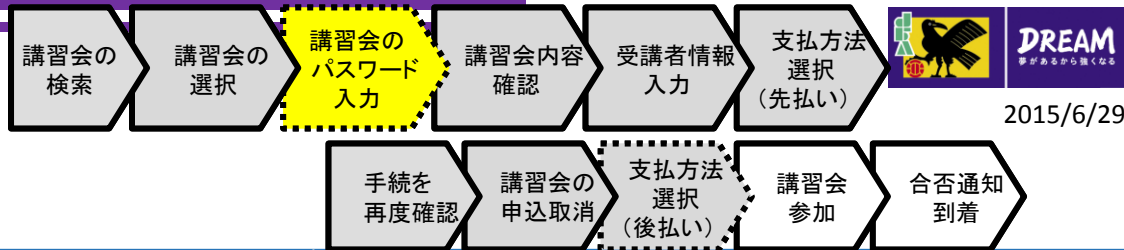
講習会・研修会を検索する画面です。

操作手順

- ① 検索条件に該当する講習会・研修会の情報が一覧で表示されます。
- ② 申込を行う講習会・研修会の「講習会・研修会名」リンクを押します。
- ③ 申込用パスワード付きの講習会・研修会を探す場合、「パスワード」にチェックして検索してください。申込用パスワード付の講習会・研修会のみが表示されます。

2. 講習会申込・更新手続

2-2.昇級講習会申込



- 申込にあたり、パスワードが設定されている講習会の場合のみ表示されます。

KICK OFF JFA Online Registration Site

講習会・研修会申込み

講習会・研修会用のパスワードを入力してください。
この講習会は、パスワードを知っている方のみが申込出来る講習会です。
担当者から伝えられたパスワードを入力して下さい。

パスワード

閉じる

OK

Copyright © JFA All rights reserved.

画面説明

パスワード入力画面

講習会・研修会の申込にパスワードが必要な場合にパスワードを入力する画面です。

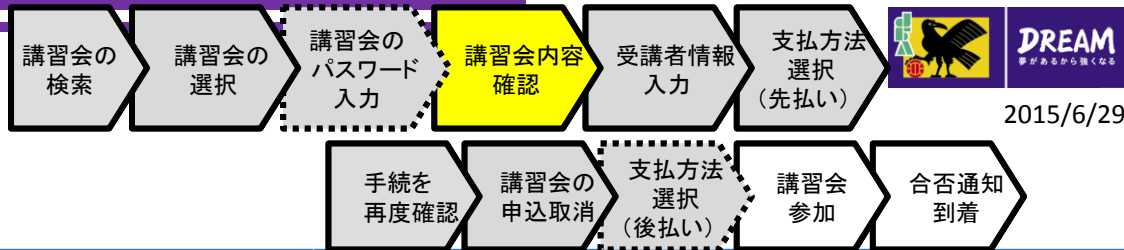
操作手順

※あらかじめ協会等から連絡されている講習会申込用のパスワードを確認してください。
パスワードが分からない方は講習会への申込はできません。

- ① 画面のパスワード入力欄に協会等から連絡されたパスワードを入力します。
- ② 「OK」ボタンを押します。
- ③ 講習会・研修会検索画面に戻る場合は「閉じる」ボタンを押します。

2. 講習会申込・更新手続

2-2.昇級講習会申込



2015/6/29

- 講習会・研修会の詳細情報を確認し、申込を行います。

閉じる

講習会・研修会詳細

基本情報

年度	2015
講習会・研修会番号	000R10000082
講習会・研修会名称	昇級サッカー_13_05

対象

技能区分	サッカー審判
資格	2級
講習会・研修会区分	昇級講習会
カテゴリー	一般・ユース審判(U-18)・ユース審判(U-15)・一般(18割)

詳細

講習概要	
準備するもの	
その他・留意事項	

閉じる
②
申込入力
①

Copyright © JFA All rights reserved.
KSTU1110301

画面説明

講習会・研修会詳細画面

講習会・研修会の基本情報、対象、詳細内容を表示する画面です。

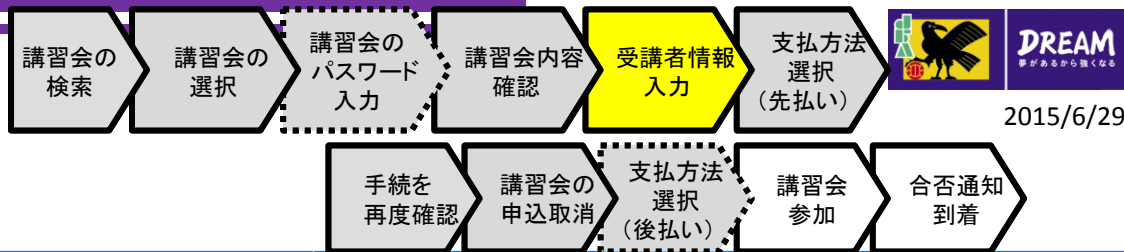
操作手順

- ① 表示されている講習会・研修会に申込を行う場合、「申込入力」ボタンを押します。
※講習会への申込は完了していません。申込情報の確認画面が表示されますので、内容を確認して申込を進めてください。
- ② 講習会・研修会検索画面に戻る場合、「閉じる」ボタンを押します。

※申込定員の上限に達している場合は申込できません。

2. 講習会申込・更新手続

2-2.昇級講習会申込



2015/6/29

■ 講習会・研修会受講者の情報を確認し、申込を行います。

閉じる

講習会の選択と受講者情報の入力

入力内容をご確認のうえ、「申込/支払手続きへ」ボタンをクリックしてください。
講習会・研修会を選択し直す場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。

申込み講習会・研修会情報

開催期間	2015/05/02～2015/05/02	
場所	昇級サッカー_13_05	
講習会・研修会名称	昇級サッカー_13_05	
費用	¥1,500 ※お支払の際に、別途、事務取扱手数料がかかります。	

電話	自宅	03-0000-0000
	勤務先	
	携帯電話	090-2222-2222
連絡先FAX番号	[自宅] 03-3333-3333	
メールアドレス	test09877@fantasista2014.net	
所属チーム登録番号		

戻る
申込/支払手続きへ

Copyright © JFA All rights reserved. KSTU1110401

①

②

画面説明

講習会受講者情報入力画面
講習会受講者の情報を入力する画面です。

操作手順

- ① ログインしているJFA IDに登録されている受講者の情報が表示されます。
- ② 「申込」ボタン、または「申込/支払手続きへ」ボタンを押してください。

※研修会申込手続方法の種類により表示されるボタン名が異なります。

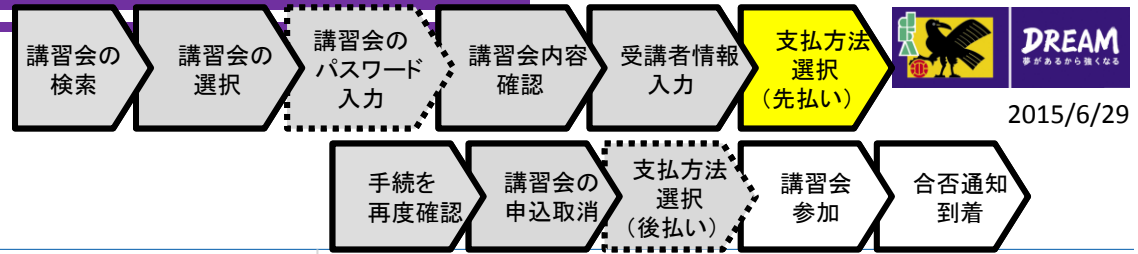
・「申込」ボタン: 申込確定後にお支払手続を行う方法。(申込確定後メールにて通知があります。通知内容を確認のうえお支払手続を行ってください。)

・「申込/支払手続きへ」ボタン: 申込手続とお支払手続を同時に行う方法。(お支払手続完了と同時に申込が確定します。)

- ③ 確認メッセージが表示されたら、「OK」ボタンを押します。

2. 講習会申込・更新手続

2-2.昇級講習会申込



2015/6/29

■ 講習会の受講料や登録料を確認し、お支払手続を行います。

明細件名	単価 (円)	数量など	小計 (円)
1 2014年度Sチーム登録料	33,000	1	33,000
2 2014年度S選手登録料	4,500	1	4,500
3 2014年度S選手登録料	8,000	1	8,000
4 2014年度Fチーム登録料	21,000	1	21,000
5 2014年度F選手登録料	2,000	1	2,000
6 システム利用料			500
お支払合計			69,000

画面説明

お支払方法選択画面

利用者が講習会への受講料や登録料を確認し、お支払方法を選択する画面です。

操作手順

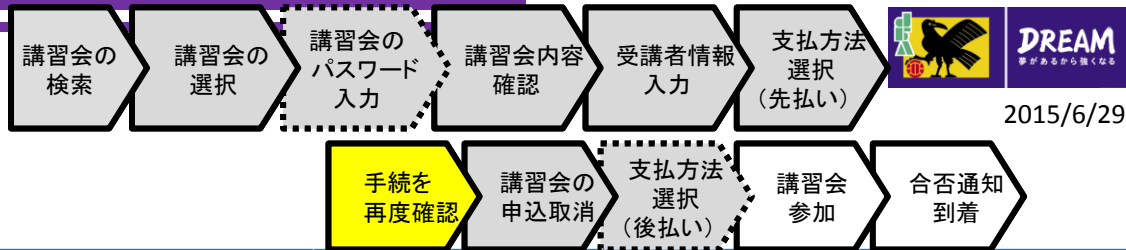
- ① お支払方法を以下から選択します。選択できる方法は以下の3種類です。
 - クレジットカード
 - コンビニ支払
 - Pay-easy(ペイジー)
- ② 「お支払詳細設定・入力」ボタンを押します。

※講習会の受講が決定してから支払うパターン講習会ではこの画面はスキップされます。申込完了後、受講可否が決定し、お支払ができるようになるまでお待ちください。なお、お支払方法は「1-3-3.後払い講習会の支払方法」を参照してください。

◎お支払方法の詳細は共通 利用者 ユーザーマニュアル第3章を参照してください。

2. 講習会申込・更新手続

2-2.昇級講習会申込



2015/6/29

■ 申込情報の確認から、申込済の講習会を選択します。

審判 一部さまがログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

申込・受講状況一覧

申込種類: [] 申込日: [] ~ []

ステータス: [] 受付整理番号: []

技能区分: []

検索

申込んだ内容を確認する場合は、項目名をクリックしてください。

1ページ当たりの件数 10件

全 2 件 1 ページ中 1 ページ目

	申込日	申込種類	ステータス	申込者	受付整理番号
1	2015/02/08	新規講習会	支払済	一般利用者 ゲスト	013R10000091
2	2014/12/26	新規講習会	支払済	一般利用者 ゲスト	002R10000034

各種申請
物品購入
昇級審査合格後の登録料支払
割当
報告書
講習会・研修会
講習会・研修会申込み
申込状況の確認
指導者
講習会・研修会へ参加申し込み

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

わたしはJリーグF.C.ジャパンのメンバーです。 ENJOY! VALUE! ACTION! Japan Football Association

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定商取引について | サッカー協会グループ一覧

Copyright © JFA All rights reserved. KSTU3110101

画面説明

申込・受講状況一覧画面

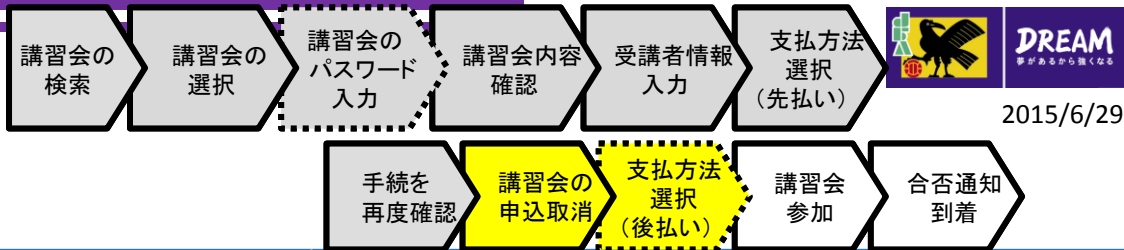
申込・受講状況を検索する画面です。

操作手順

- ① 「審判 講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入」→「講習会・研修会」→「申込状況の確認」を選択します。
- ② 申込済の講習会リストが表示されますので、「申込種類」のリンクを押します。

2. 講習会申込・更新手続

2-2.昇級講習会申込



2015/6/29

■ 申込・受講状況を確認し、お支払手続、申込取消を行います。

講習会申込・更新手続画面のスクリーンショット。画面には「申込・受講状況確認」というタイトルがあり、以下の情報が表示されています。

基本情報	
受付整理番号	26R350188
申込者	山田 太郎
申込日	2006/01/09
ステータス	未払

申込情報	
講習会・研修会開催期間	2006/01/28
会場名	XXX運動場
講習会・研修会名称	4級更新講習会(会館所4.7)

受講者情報	
連絡先FAX番号	03-3333-3333
メールアドレス	test09877@fantasista2014.net
アップロードファイルメッセージ	test.txt

支払手続	
支払金額	¥4,000
支払状況	支払済

画面下部には、① 受講証出力、② 申込取消、③ 支払手続のボタンが並んでいます。

画面説明

申込・受講状況確認画面

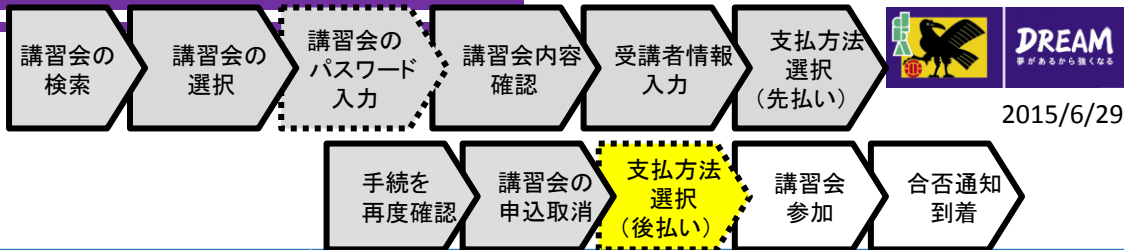
申込・受講状況を確認し、申込取消、受講証の出力を行う画面です。

操作手順

- ① 「受講証出力」ボタンを押し、受講証を印刷します。
- ② 申込を取消する場合、申込内容を確認した後「申込取消」ボタンを押しください。
※ステータスが「支払済、合格、不合格、取消」の場合は取消できません。
- ③ お支払手続を行う場合は「支払手続」ボタンを押しください。

2. 講習会申込・更新手続

2-2.昇級講習会申込



■ 講習会の受講料や登録料を確認し、お支払手続を行います。

明細件名	単価 (円)	数量など	小計 (円)
1 2014年度Sチーム登録料	33,000	1	33,000
2 2014年度S選手登録料	4,500	1	4,500
3 2014年度S選手登録料	8,000	1	8,000
4 2014年度Fチーム登録料	21,000	1	21,000
5 2014年度F選手登録料	2,000	1	2,000
6 システム利用料			500
お支払合計			69,000

① お支払い方法の選択

お支払い方法を下記からお選びください

- クレジットカードでのお支払い
 - カード決済に関する簡単なガイダンス
 - 商品代金のお支払いには、以下のクレジットカードをご利用いただけます。
 - VISA, Mastercard, JCB, Diners Club
- かんたんコンビニ決済でのお支払い
 - コンビニ決済に関する簡単なガイダンス
 - 商品代金のお支払いには以下店舗がご利用いただけます。
 - LAWSON, FamilyMart, Seicomart
- Pay-easy (ペイジー) でのお支払い
 - Payeasyに関する簡単なガイダンス
 - 各銀行のインターネット/コンビニ/ATMにてお支払いいただけます。
 - Pay-easy

② お支払い詳細設定・入力

画面説明

お支払方法選択画面

利用者が講習会への受講料や登録料を確認し、お支払方法を選択する画面です。

操作手順

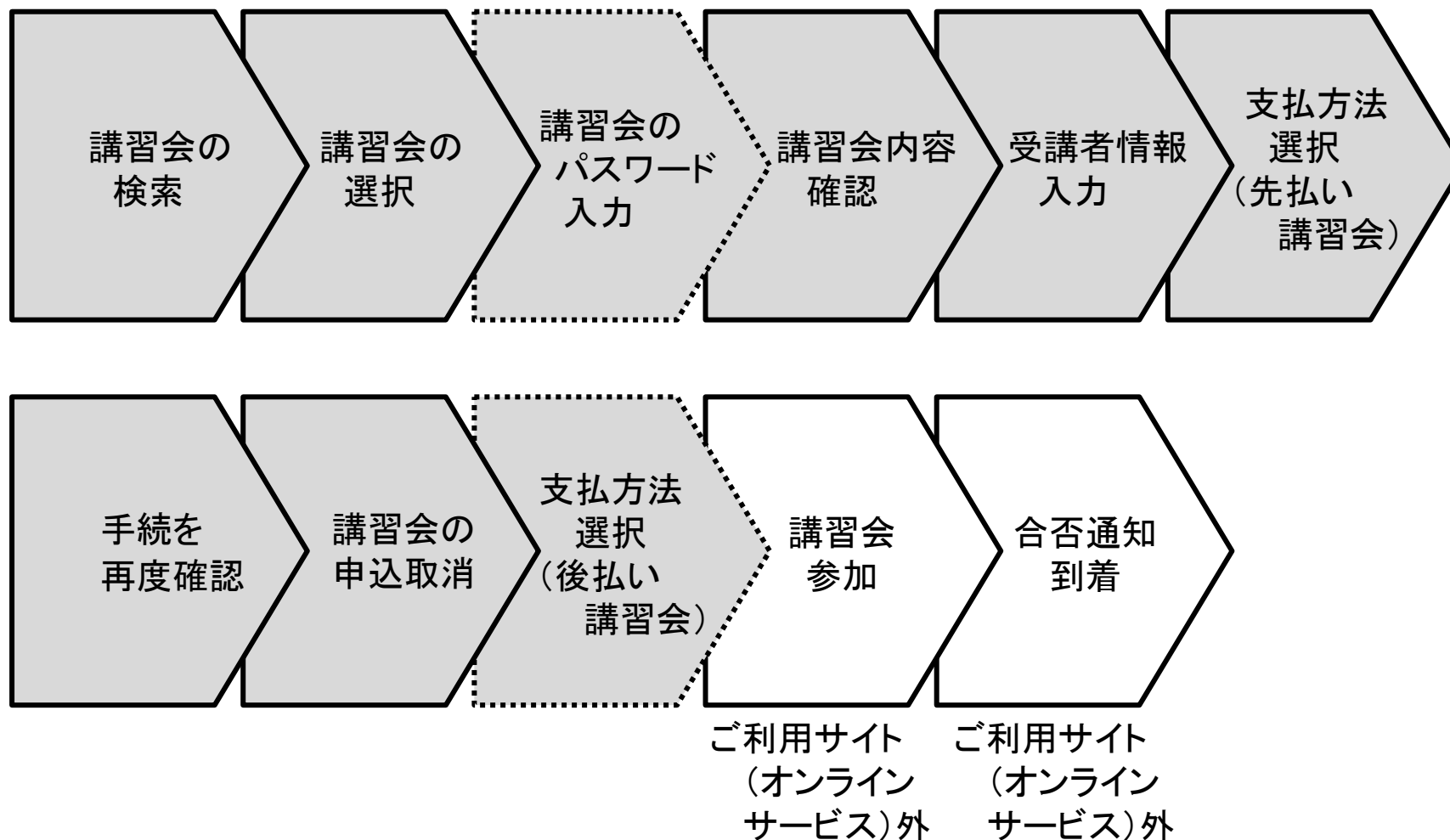
- ① お支払方法を以下から選択します。選択できる方法は以下の3種類です。
 - クレジットカード
 - コンビニ支払
 - Pay-easy(ペイジー)
- ② 「お支払詳細設定・入力」ボタンを押します。

◎お支払方法の詳細は共通 利用者 ユーザー マニュアル第3章を参照してください。

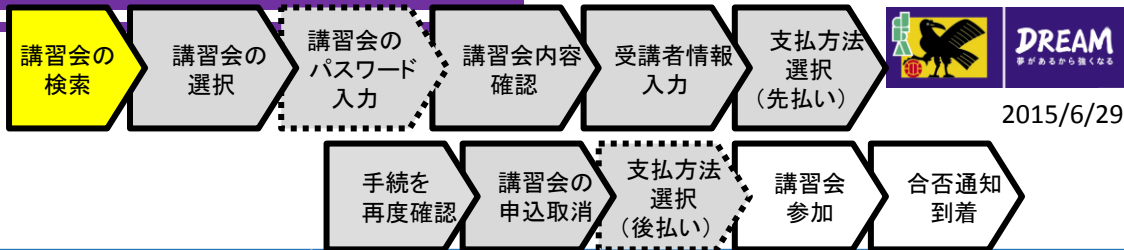
2. 講習会申込・更新手続

2-3. その他研修会申込

■ 研修会申込は、以下の流れになります。



2. 講習会申込・更新手続 2-3. その他研修会申込



2015/6/29

■ その他研修会の申込を行います。



画面説明

KICKOFFトップ画面

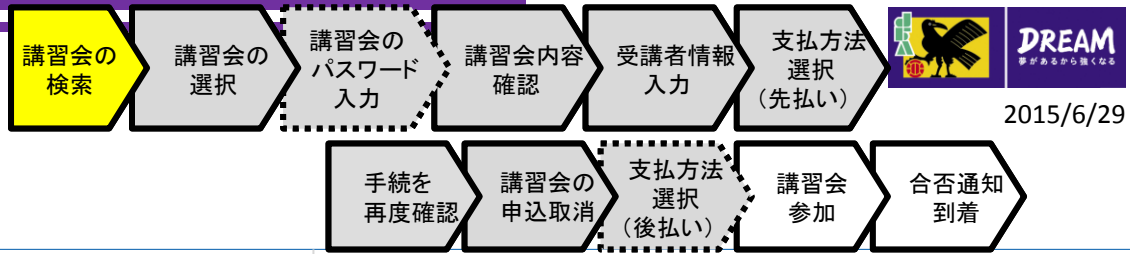
お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

操作手順

その他研修会へのお申込方法を説明します。

- ① 「審判 講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入」→「講習会・研修会」→「講習会・研修会申込み」を押します。

2. 講習会申込・更新手続 2-3. その他研修会申込



2015/6/29

■ 受講するその他研修会を検索します。

地区名	講習会・研修会区分(番号)	年度	資格	講習会・研修会名	開催期間	開催場所	定員	申込期間	カテゴリー
	その他研修会 (000R10000139)	2016		その他	2015/05/30~ 2015/05/30	東京都港区	111	2015/02/05~ 2015/05/29	一般・ ユース 審判(U -18)・ ユース 審判(U -15)・ 一般 (18割)

※：パスワード付講習会・研修会

画面説明

講習会・研修会検索画面

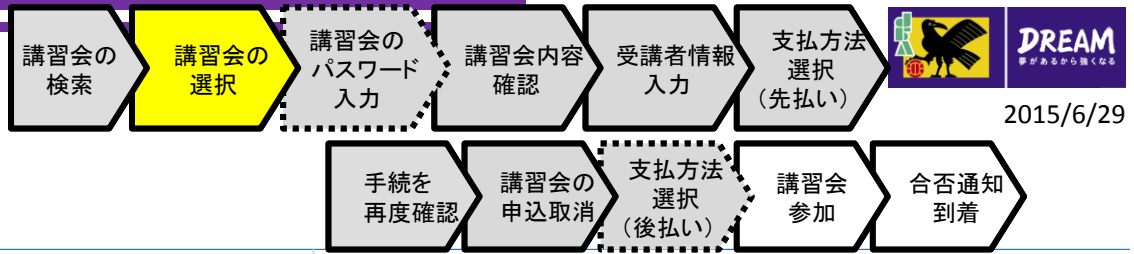
講習会・研修会を検索する画面です。

操作手順

- ① 検索条件を設定します。
 - 技能区分(必須):
保持している審判資格の技能区分を選択します。
(サッカー審判、フットサル審判、サッカーインストラクター、フットサルインストラクター)
 - 主催協会: 都道府県協会
 - 講習会・研修会名
 - パスワード:
パスワード付の講習会を検索する場合、チェックします。
 - 講習会・研修会区分:
その他研修会を選択します。
 - 講習会・研修会番号
 - 講習会・研修会開催日

- ② 「検索」ボタンを押します。

2. 講習会申込・更新手続 2-3. その他研修会申込



2015/6/29

■ 検索結果から受講するその他研修会を選択します。

審判 一郎 さまが ログイン中

講習会・研修会申込み

技能区分: サッカー審判 | 講習会・研修会区分: その他研修会

主催協会: 日本サッカー協会 | 講習会・研修会番号: []

講習会・研修会名: [] | 講習会・研修会開催日: [] ~ []

パスワード: []

検索

1ページ当たりの件数: 10件

全1件 1ページ中 1ページ目

地区名	講習会・研修会区分(番号)	年度	資格	講習会・研修会名	開催期間	開催場所	定員	申込期間	カテゴリー
	その他研修会 (000R10000139)	2016		その他	2015/05/30~ 2015/05/30	東京都港区	111	2015/02/05~ 2015/05/29	一般・ユース審判(U-18)・ユース審判(U-15)・一般(18割)

※: パスワード付講習会・研修会

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

ENJOY! VALUE! ACTION!

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定開取引について | サッカー協会グループ一覧 | KSTU1110101

Copyright © JFA All rights reserved.

画面説明

講習会・研修会検索画面

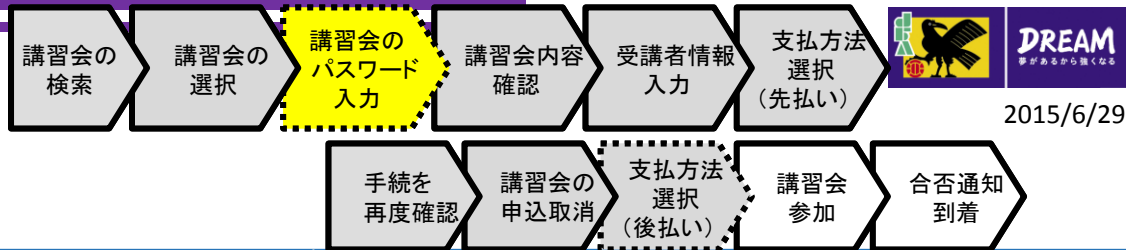
講習会・研修会を検索する画面です。

操作手順

- ① 検索条件に該当する講習会・研修会の情報が一覧で表示されます。
- ② 申込を行う講習会・研修会の「講習会・研修会名」リンクを押します。
- ③ 申込用パスワード付きの講習会・研修会を探した場合、「パスワード」にチェックして検索してください。申込用パスワード付の講習会・研修会のみが表示されます。

2. 講習会申込・更新手続

2-3. その他研修会申込



- 申込にあたり、パスワードが設定されている研修会の場合のみ表示されます。

画面説明

パスワード入力画面

講習会・研修会の申込にパスワードが必要な場合にパスワードを入力する画面です。

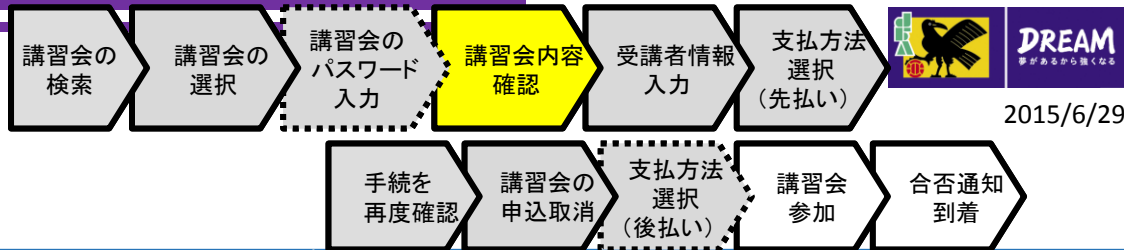
操作手順

※あらかじめ協会等から連絡されている研修会申込用のパスワードを確認してください。パスワードが分からない方は研修会への申込はできません。

- ① 画面のパスワード入力欄に協会等から連絡されたパスワードを入力します。
- ② 「OK」ボタンを押します。
- ③ 講習会・研修会検索画面に戻る場合は「閉じる」ボタンを押します。

2. 講習会申込・更新手続

2-3. その他研修会申込



2015/6/29

- 講習会・研修会の詳細情報を確認し、申込を行います。

閉じる

講習会・研修会詳細

基本情報

年度	2016
講習会・研修会番号	000R10000139
講習会・研修会名称	その他

問合せ先

問合せ担当者	田中
問い合わせ電話番号	03-3333-3333
メールアドレス	test09877@fantasista2014.net

e-ラーニングに関するお問い合わせは[こちら](#)

料金

参加費	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">参加費</td> <td>¥1,000</td> </tr> <tr> <td>内訳:</td> <td>※ お支払い済みの費用は登録費以外は返金出来ません</td> </tr> </table>	参加費	¥1,000	内訳:	※ お支払い済みの費用は登録費以外は返金出来ません
参加費	¥1,000				
内訳:	※ お支払い済みの費用は登録費以外は返金出来ません				

詳細

講習概要	
準備するもの	
その他・留意事項	

閉じる
申込入力

Copyright © JFA All rights reserved. KSTU1110301

②

①

画面説明

講習会・研修会詳細画面

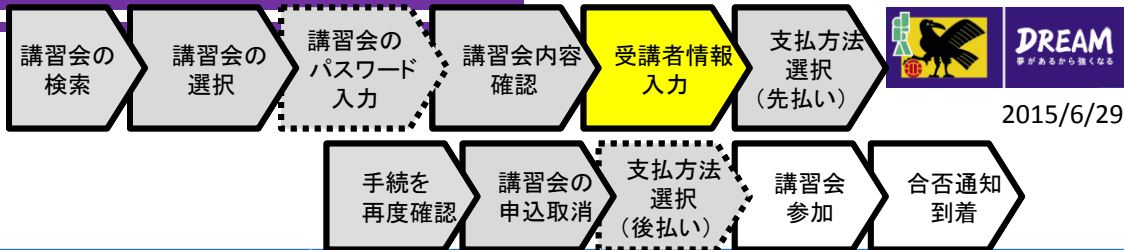
講習会・研修会の基本情報、対象、詳細内容を表示する画面です。

操作手順

- ① 表示されている講習会・研修会に申込を行う場合、「申込入力」ボタンを押します。
※講習会への申込は完了していません。申込情報の確認画面が表示されますので、内容を確認して申込を進めてください。
- ② e-ラーニング研修会を選択した場合に表示されます。

2. 講習会申込・更新手続

2-3. その他研修会申込



2015/6/29

■ 講習会・研修会受講者の情報を確認し、申込を行います。

講習会の選択と受講者情報の入力

入力内容をご確認のうえ、「申込/支払手続へ」ボタンをクリックしてください。
講習会・研修会を選択し直す場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。

申し込み講習会・研修会情報

開催期間	2015/05/30～2015/05/30
場所	
講習会・研修会名称	その他
費用	¥1,000 ※お支払の際に、別途、事務取扱手数料がかかります。

受講者情報

資料登録番号	
氏名	
フリガナ	
生年月日	
カテゴリー	
性別	
地区協会	

受講確認

同意していただく事項

1. サンプルがお使いのPCで正しく動作することを確認したこと
2. 自分のPCのソフトウェアをアップデートした際など発生しなくなり、結果合致しなかった場合でも、JFA、都道府県FAは責任を有していないこと
3. 支払い後のキャンセルについては
 1. 講習会費は返金されませんこと
 2. 自身の返金請求手続きが、都道府県FAが定める期日までに行わなければ返金されませんこと
 3. 登録費から手数料（現金留保を基準）を差し引いた金額が返金されること
 4. 自身で都道府県FAに対して必要な書類を提出しキャンセル処理が行われず、実際の講習会に申し込み直すことが出来ないこと
4. 受講期間内に終了しなければなりませんこと

サンプル再生 [サンプルを再生する](#) サンプルが再生できない場合は [こちら](#)
※サンプル（特に動画）が視聴できるかご確認の上、同意確認にチェックを入れて、「お支払い手続へ」ボタンをクリックしてください。

同意確認 上記の主旨を理解して同意します

[戻る](#) [お支払い手続へ](#)

Copyright © JFA All rights reserved.

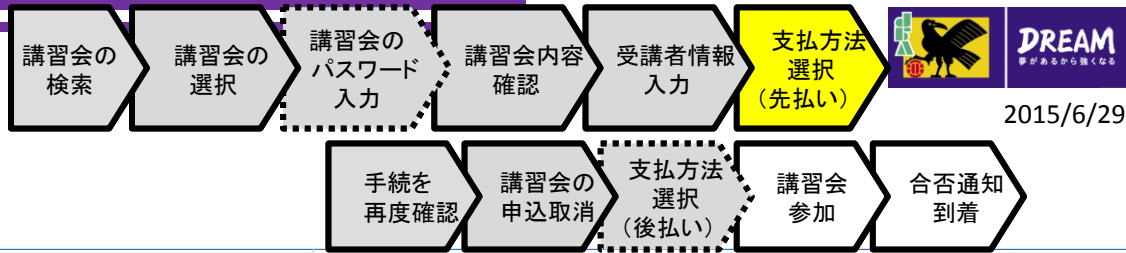
画面説明

講習会受講者情報入力画面
講習会受講者の情報を入力する画面です。

操作手順

- ① ログインしているJFA IDに登録されている受講者の情報が表示されます。
- ② e-ラーニング研修会を選択した場合に表示されます。内容をご確認のうえ同意確認にチェックをつけてください。
- ③ 「申込」ボタン、または「申込/支払手続へ」ボタンを押してください。
- ④ 確認メッセージが表示されたら、「OK」ボタンを押します。

2. 講習会申込・更新手続 2-3.その他研修会申込



2015/6/29

■ 講習会の受講料や登録料を確認し、お支払手続を行います。

明細件名	単価 (円)	数量など	小計 (円)
1 2014年度Sチーム登録料	33,000	1	33,000
2 2014年度S選手登録料	4,500	1	4,500
3 2014年度S選手登録料	8,000	1	8,000
4 2014年度Fチーム登録料	21,000	1	21,000
5 2014年度F選手登録料	2,000	1	2,000
6 システム利用料			500
お支払合計			69,000

画面説明

お支払方法選択画面

利用者が講習会への受講料や登録料を確認し、お支払方法を選択する画面です。

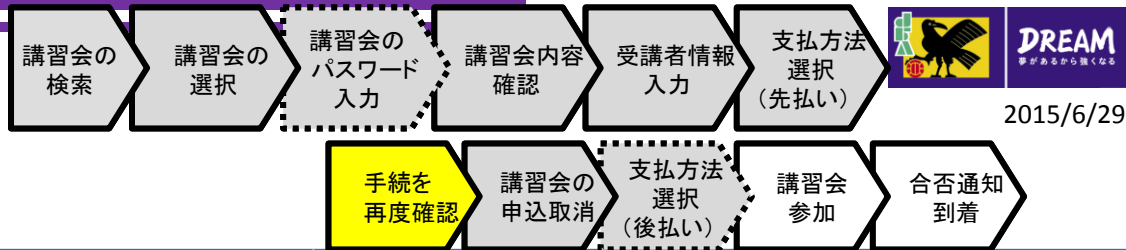
操作手順

- ① お支払方法を以下から選択します。選択できる方法は以下の3種類です。
 - クレジットカード
 - コンビニ支払
 - Pay-easy(ペイジー)
- ② 「お支払詳細設定・入力」ボタンを押します。
※講習会の受講が決定してから支払うパターン講習会ではこの画面はスキップされます。申込完了後、受講可否が決定し、お支払ができるようになるまでお待ちください。なお、お支払方法は「1-3-3.後払い講習会の支払方法」を参照してください。

◎お支払方法の詳細は共通 利用者 ユーザー マニュアル第3章を参照してください。

2. 講習会申込・更新手続

2-3. その他研修会申込



2015/6/29

■ 申込情報の確認から、申込済の講習会を選択します。

申込日	申込種類	ステータス	申込者	受付整理番号
2015/02/08	新規講習会	支払済	一般利用者 ゲスト	013R10000091
2014/12/26	新規講習会	支払済	一般利用者 ゲスト	002R10000034

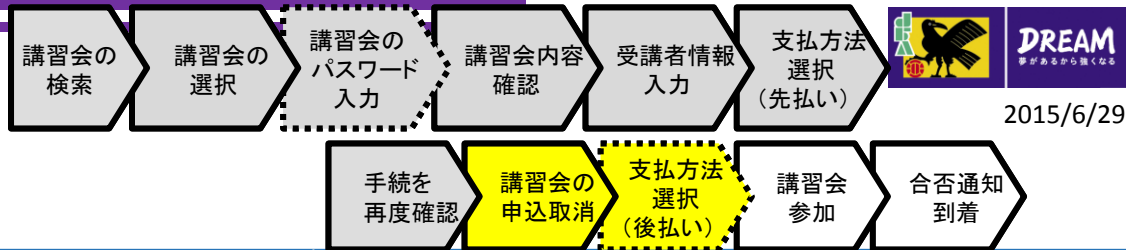
画面説明

申込・受講状況一覧画面
 申込・受講状況を検索する画面です。

操作手順

- ① 「審判 講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入」→「講習会・研修会」→「申込状況の確認」を選択します。
- ② 申込済の講習会リストが表示されますので、「申込種類」のリンクを押します。

2. 講習会申込・更新手続 2-3.その他研修会申込



2015/6/29

- 申込・受講状況を確認し、お支払手続、申込取消を行います。

善判 一部でまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

申込・受講状況確認

マイページ
会員情報(保有資格の紐付け)

チーム(サッカー)
チーム情報の管理

チーム(フットサル)
チーム情報の管理

審判
講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入

各種申込
物品購入
昇格審査合格後の登録料支払
報告書
講習会・研修会
講習会・研修会申込み
申込状況の確認

指導者
講習会・研修会へ参加申し込み

基本情報

受付整理番号	26R350188
申込者	山田 太郎
申込日	2006/01/09
ステータス	支払済

申込情報

講習会・研修会開催期間	2006/01/28
会場名	XXX運動場
講習会・研修会名称	4級更新講習会(会場所4.7)

受講者情報

連絡先FAX番号	03-3333-3333
メールアドレス	test09877@fantasista2014.net
アップロードファイルメッセージ	test.txt

支払手続

支払金額	¥4,000
支払状況	支払済

戻る 受講証出力 ① 申込取消 ② 支払手続

なでしこジャパン公式サイト
SAMURAI BLUE チケットJFA サッカー やるよ!

このサイトについて | 利用規約 | プライバシーポリシー | 著作権 | リンク集 |
Copyright © JFA All rights reserved.

画面説明

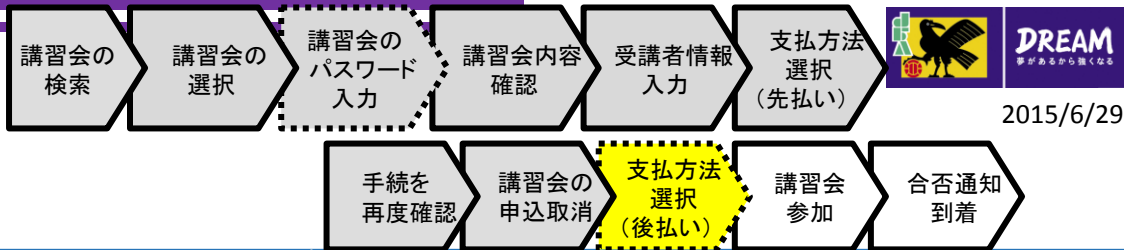
申込・受講状況確認画面

申込・受講状況を確認し、申込取消、受講証の出力を行う画面です。

操作手順

- ① 申込を取消する場合、申込内容を確認した後「申込取消」ボタンを押してください。
※ステータスが「支払済、合格、不合格、取消」の場合は取消できません。
- ② お支払手続を行う場合は「支払手続」ボタンを押してください。

2. 講習会申込・更新手続 2-3.その他研修会申込



■ 講習会の受講料や登録料を確認し、お支払手続を行います。

明細件名	単価 (円)	数量など	小計 (円)
1 2014年度Sチーム登録料	33,000	1	33,000
2 2014年度S選手登録料	4,500	1	4,500
3 2014年度S選手登録料	8,000	1	8,000
4 2014年度Fチーム登録料	21,000	1	21,000
5 2014年度F選手登録料	2,000	1	2,000
6 システム利用料			500
お支払合計			69,000

画面説明

お支払方法選択画面

利用者が講習会への受講料や登録料を確認し、お支払方法を選択する画面です。

操作手順

- ① お支払方法を以下から選択します。選択できる方法は以下の3種類です。
 - クレジットカード
 - コンビニ支払
 - Pay-easy(ペイジー)
- ② 「お支払詳細設定・入力」ボタンを押します。

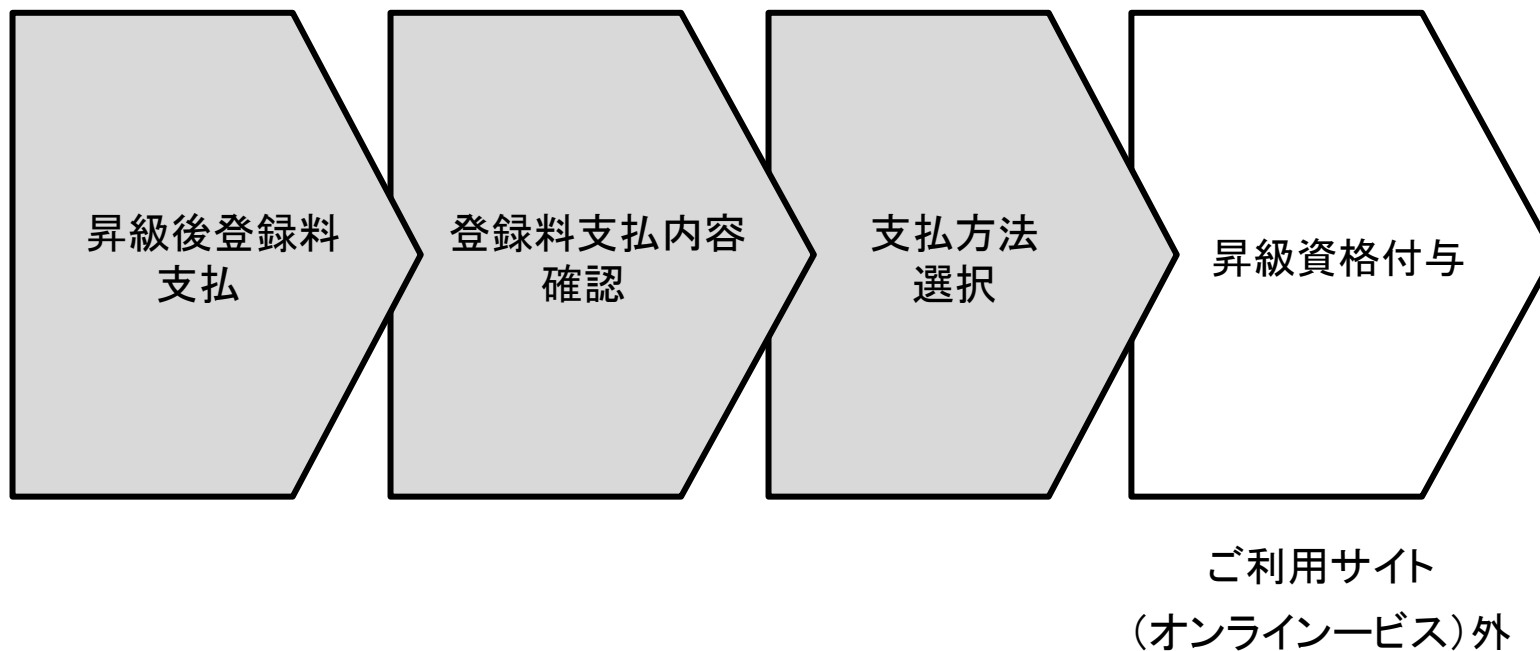
◎お支払方法の詳細は共通 利用者 ユーザー マニュアル第3章を参照してください。

2. 講習会申込・更新手続

2-4.昇級審査合格後の登録料支払

■ 昇級審査合格後の登録料支払は、以下の流れになります。

※ 昇級審査に合格後、新資格の認定は登録料のお支払が完了してからとなります。



2. 講習会申込・更新手続

2-4.昇級審査合格後の登録料支払



- 昇級審査合格後の登録料支払の申込を行います。



KICKOFF JFA Online Registration Site

審判 一部さまがログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

マイページ 会員情報(保有資格の紐付け)

チーム(サッカー) チーム情報の管理

チーム(フットサル) チーム情報の管理

審判 講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入

各種申請

物品購入

昇級審査合格後の登録料支払

割当

報告書

講習会・研修会

講習会・研修会申し込み

申込状況の確認

指導者

講習会・研修会へ参加申し込み

Topics トピックスはありません

審判、指導者、チーム登録責任者の資格紐づけ作業の流れはこちら

JFA ID 保有資格紐付け 手順マニュアル

Message あなたへのメッセージ

メッセージはありません

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

あなたはリスペクトFCジャパンのメンバーです。 ENJOY! VALUE! ACTION! JFA Football Association

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定受取引について | サッカー協会グループ一覧 | KMAU7110101

Copyright © JFA All rights reserved.

画面説明

KICKOFFトップ画面

お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

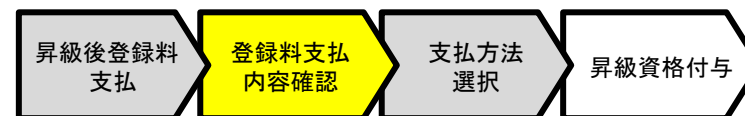
操作手順

昇級に合格後、管理者から連絡があります。その後、登録料支払手続を行ってください。

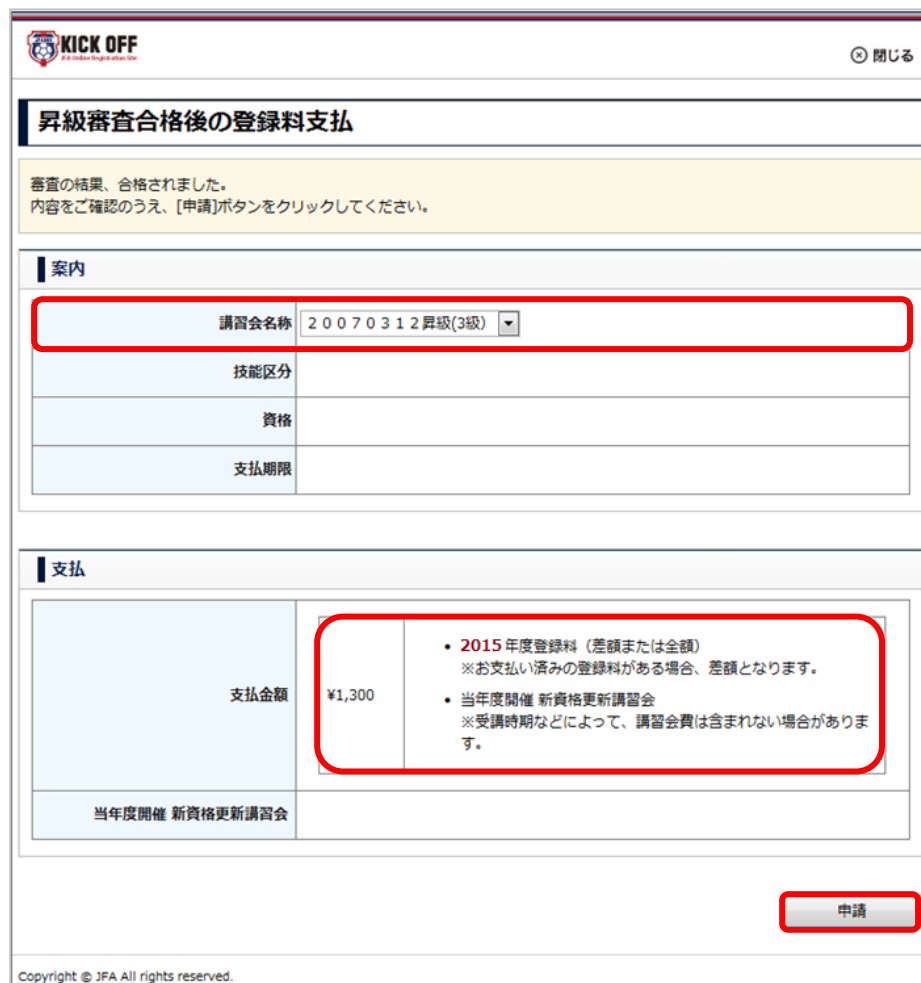
- ① 「審判 講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入」→「昇級審査合格後の登録料支払」を押します。

2. 講習会申込・更新手続

2-4.昇級審査合格後の登録料支払



- 登録料の確認し、支払の申請を行います。



KICK OFF 閉じる

昇級審査合格後の登録料支払

審査の結果、合格されました。
内容をご確認のうえ、[申請]ボタンをクリックしてください。

案内

講習会名称	20070312昇級(3級)
技能区分	
資格	
支払期限	

支払

支払金額	¥1,300	<ul style="list-style-type: none"> 2015年度登録料（差額または全額） ※お支払い済みの登録料がある場合、差額となります。 当年度開催 新資格更新講習会 ※受講時期などによって、講習会費は含まれない場合があります。
当年度開催 新資格更新講習会		

申請

Copyright © JFA All rights reserved.

画面説明

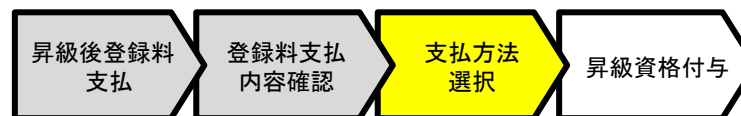
昇級審査合格後登録料お支払画面
登録料の確認を行い、登録料支払の申請を行う画面です。

操作手順

- ① 合格した昇級講習会が表示されます
※複数の資格で昇級に合格している場合、ひとつずつのお支払手続になります。
- ② 支払金額(登録料)を確認してください。
※所属協会により、お支払額が異なる場合があります。お支払額や翌年度への更新の詳細については各主催協会にお問い合わせください。
- ③ 「申請」ボタンを押してください。
- ④ 確認メッセージが表示されたら、「OK」ボタンを押します。

2. 講習会申込・更新手続

2-4.昇級審査合格後の登録料支払



■ 登録料のお支払を行います。

お支払い手続き

お支払い明細の確認とお支払い方法の選択

お支払い明細

明細件名	単価 (円)	数量など	小計 (円)
1 2014年度Sチーム登録料	33,000	1	33,000
2 2014年度S選手登録料	4,500	1	4,500
3 2014年度S選手登録料	8,000	1	8,000
4 2014年度Fチーム登録料	21,000	1	21,000
5 2014年度F選手登録料	2,000	1	2,000
6 システム利用料			500
お支払合計			69,000

お支払い方法の選択

クレジットカードでのお支払い

かんたんコンビニ決済でのお支払い

Pay-easy (ペイジー) でのお支払い

戻る

お支払い詳細設定・入力

画面説明

お支払方法選択画面

利用者が講習会への受講料や登録料を確認し、お支払方法を選択する画面です。

操作手順

- ① お支払方法を以下から選択します。選択できる方法は以下の3種類です。
 - クレジットカード
 - コンビニ支払
 - Pay-easy (ペイジー)
- ② 「お支払詳細設定・入力」ボタンを押します。

◎お支払方法の詳細は共通 利用者 ユーザー マニュアル第3章を参照してください。

※所属協会の定めたパターンにより、この画面はスキップされることがあります。

2. 講習会申込・更新手続

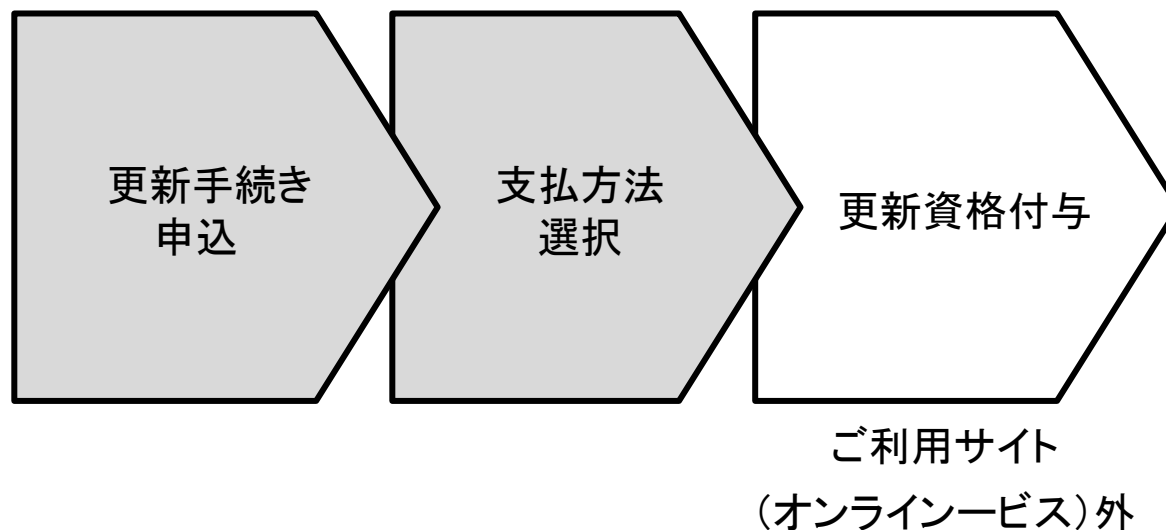
2-5.年度更新手続

■ 審判資格の年度更新手続は、以下の流れになります。

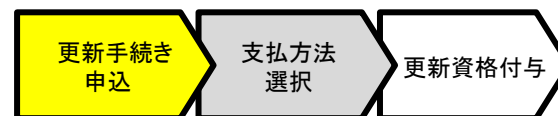
※翌年度登録料の支払いがお済みでない年度更新手続対象者には、
管理者からメール、通知等で連絡があります。
その後、年度更新手続を行ってください。

※更新手続の対象者は、下記いずれかに該当する場合です。

- 新規講習会に合格した、当年度の資格取得者
- 登録料の徴収パターンが「更新手続パターン」の当年度昇級講習会合格者
- 費用徴収なしの更新講習会合格者



2. 講習会申込・更新手続き 2-5.年度更新手続き



- 更新手続きの申込を行います。



The screenshot shows the KICKOFF website interface. On the left, there is a navigation menu with various options. The option '年度更新手続き' (Annual update procedure) is highlighted with a red box, and a circled '1' is placed next to it. The main content area features a large banner for 'JFA ID 保有資格紐付け 手順マニュアル' (JFA ID possession qualification linking procedure manual) with a play button icon. Below the banner, there is a 'Message' section indicating no messages are present.

画面説明

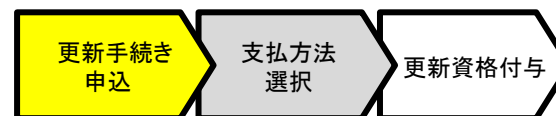
KICKOFFトップ画面

お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

操作手順

- ① 「審判 講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入」→「年度更新手続き」→「年度更新申込み」を押します。

2. 講習会申込・更新手続き 2-5.年度更新手続き



- 登録料を確認し、支払の申請を行います。

2016年度更新手続き

2016年度、引き続き審判員登録される方は更新手続きが必要です。
内容をご確認のうえ、「申請」ボタンを押してください。

①

基本情報

案内名称 審判サッカーインストラクター3級更新手続き

主催協会 審判員サッカー協会

案内

所属区分	サッカーインストラクター
資格	サッカー3級審判員インストラクター
申込期間	2015/04/01 ~ 2016/02/01
案内事項	

②

料金

講座名	審判員・研修会費、その他費用の合計額	¥0
内訳	※ お支払い済みの費用は登録料以外は返金出来ません。	
2016年度更新料	日本サッカー協会登録料: ¥201	地域サッカー協会登録料: ¥101
	新進時講習サッカー協会登録料: ¥150	

③

申請

画面説明

更新手続きお支払画面

更新料の確認を行い、更新料支払の申請を行う画面です。

操作手順

- ① 更新手続きの案内名称が表示されます。
- ② 支払金額(更新料)を確認してください。
※所属協会により、お支払額が異なる場合があります。お支払額や翌年度への更新の詳細については各主催協会にお問い合わせください。
- ③ 「申請」ボタンを押すと、お支払方法選択画面が表示されます。

※所属協会の定めたパターンにより、お支払方法選択画面はスキップされることがあります。
※お支払いの完了後、所属協会の年度更新処理が完了した際に、メール、通知等で連絡があります。

2. 講習会申込・更新手続 2-5.年度更新手続



■ 登録料のお支払を行います。

KICKOFF © 株式会社

お支払い手続

1 明細・お支払い方法の選択 2 お支払詳細設定・入力 3 お支払の確認 4 お支払いが完了

お支払い明細の確認とお支払い方法の選択

お支払い明細

支払の件名：審判 登録料2015

明細件名	単価	数量 など	金額 (円)
1 審判 更新講習会費用	¥0	1	¥0 税込
2 審判 登録料	¥201	1	¥201
3 審判 登録料	¥101	1	¥101
4 審判 登録料	¥150	1	¥150
5 システム利用料			
お支払合計			¥452


お支払い方法の選択

お支払い方法を下記からお選びください。
 ※お支払い方法に応じて特定のシステム利用料がかかります。額に恐れ入りますが何とぞご理解いただきますようお願い申し上げます。

1

クレジットカードでのお支払い



カード決済に関する簡単なガイドス
 商品代金のお支払いには、以下のクレジットカードをご利用いただけます。

VISA   

かんたんコンビニ決済でのお支払い

メールで送られる払込番号を使って、全国のコンビニエンスストアで代金をかんたんにお支払いすることができます。振込用紙の発送をお待ちいただくことなく、「申し込みお支払→手続完了」まで短時間で済みます。

※お支払いは現金のみとなります。
 代金のお支払いは以下店舗がご利用いただけます。

Pay-easy (ペイジー) でのお支払い

メールで送られる番号を使って、インターネットバンキングおよびペイジーマークのあるATMで、代金を支払うことができます。

※各銀行のインターネットバンキング、ATMにてお支払いいただけます。



2

お支払い詳細設定・入力

画面説明

お支払方法選択画面

利用者が審判資格の更新料を確認し、お支払方法を選択する画面です。

操作手順

- ① お支払方法を以下から選択します。
 選択できる方法は以下の3種類です。
 - クレジットカード
 - コンビニ支払
 - Pay-easy (ペイジー)
- ② 「お支払詳細設定・入力」ボタンを押します。
 ◎お支払方法の詳細は共通 利用者 ユーザー マニュアル第3章を参照してください。

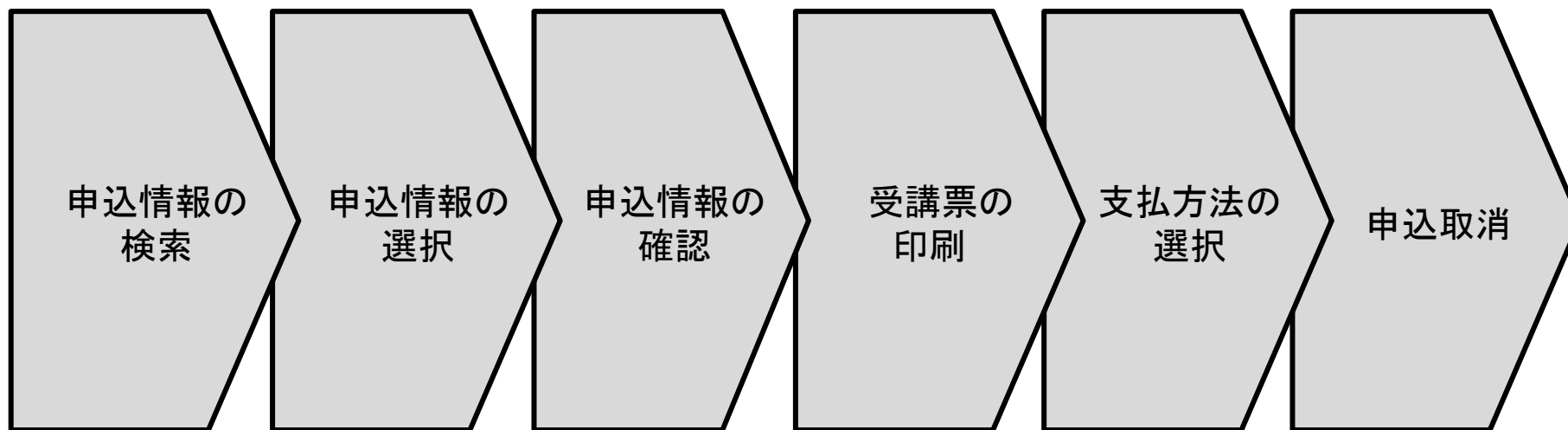
※コンビニやPay-easy (ペイジー) でのお支払等で、お支払有効期限を過ぎてしまった場合は、講習会・研修会問い合わせ担当者までご連絡ください。

2. 講習会申込・更新手続

2-6. 申込状況の確認

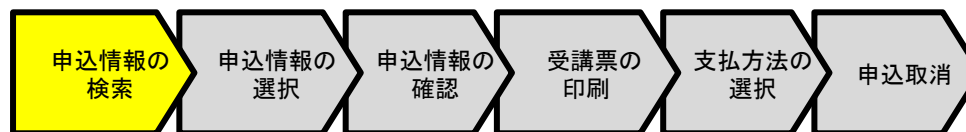
■ 申込済である以下の講習会・研修会、手続について状況確認を行います。

- ・新規講習会
- ・更新講習会
- ・昇級講習会
- ・その他研修会
- ・更新手続



2. 講習会申込・更新手続

2-6. 申込状況の確認



- ログインユーザの申込状況の確認を行います。

KICKOFF JFA Online Registration Site

マイページ
会員情報(保有資格の紐付け)

チーム(サッカー)
チーム情報の管理

チーム(フットサル)
チーム情報の管理

審判
講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入

各種申請

物品購入

昇級審査合格後の登録料支払

割当

報告書

講習会・研修会

講習会・研修会申込み

① 申込状況の確認

指導者
講習会・研修会へ参加申し込み

Topics
トピックス
トピックスはありません

審判、指導者、チーム登録責任者の資格紐づけ作業の流れはこちら

JFA ID
保有資格紐付け
手順マニュアル

Message あなたへのメッセージ
メッセージはありません

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

わたくしはリスペクトFCジャパンのメンバーです。
ENJOY! VALUE! ACTION!
Japan Football Association

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定受取引について | サッカー協会グループ一覧 | KMAU7110101
Copyright © JFA All rights reserved.

画面説明

KICKOFFトップ画面

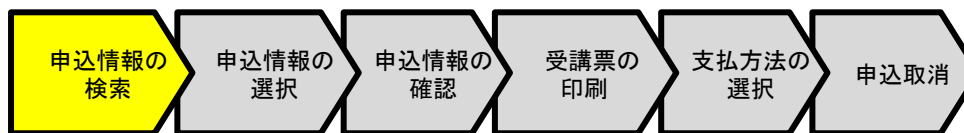
お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

操作手順

- ① 「審判 講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入」→「講習会・研修会」→「申込状況の確認」を押します。

2. 講習会申込・更新手続

2-6. 申込状況の確認



■ 申込状況の検索を行います。

審判 一郎 さまが ログイン中 ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

申込・受講状況一覧

申込種類 申込日 ~
 ステータス 受付整理番号
 技能区分

検索

申込内容を確認する場合は、項目名をクリックしてください。

申込日	申込種類	ステータス	講習会・研修会名称/更新案内名称	受付整理番号
(Table content is blurred in the image)				

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

わたしはリスペクトFCジャパンのメンバーです。 ENJOY! VALUE! ACTION! Japan Football Association

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定取扱いについて | サッカー協会グループ一覧 | Copyright © JFA All rights reserved. KSTU3110101

画面説明

申込・受講状況一覧画面

申込を行った講習会の一覧が表示されます。

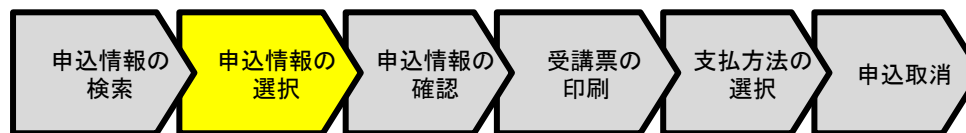
操作手順

申込の絞り込みを行う場合は以下の手順で行ってください。

- ① 検索条件を設定します。
 - 申込種類:
申込した講習会・研修会種類を選択します。
(新規講習会、更新講習会、昇級講習会、その他研修会、更新手続)
 - ステータス
 - 技能区分:
申込をした審判資格の技能区分を選択します。
(サッカー審判、フットサル審判、サッカーインストラクター、フットサルインストラクター)
 - 申込日
 - 受付整理番号
- ② 「検索」ボタンを押してください。

2. 講習会申込・更新手続

2-6. 申込状況の確認



- 検索結果から状況確認を行う申込を選択します。

審判 一歩さまがログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

申込・受講状況一覧

申込種類: [-----] 申込日: [-----] ~ [-----]
 ステータス: [-----] 受付整理番号: [-----]
 技能区分: [-----]

検索

申込内容を確認する場合は、項目名をクリックしてください。

1ページ当たりの件数 10件
全 2 件 1 ページ中 1 ページ目

	申込日	申込種類	ステータス	申込者	受付整理番号
1	2015/02/08	新規講習会	支払済	一般利用者_ゲスト	013R10000091
2	2014/12/26	新規講習会	支払済	一般利用者_ゲスト	002R10000034

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

わたしはリスペクトFCジャパンのメンバーです。 ENJOY! VALUE! ACTION! Japan Football Association

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定商取引について | サッカー協会グループ一覧 | KSTU3110101
Copyright © JFA All rights reserved.

画面説明

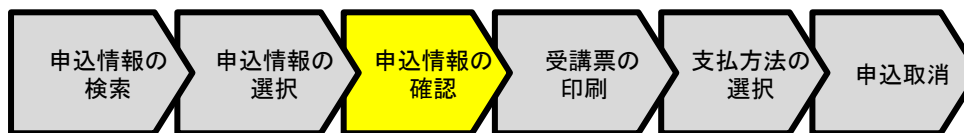
申込・受講状況一覧画面
 申込・受講状況を検索する画面です。

操作手順

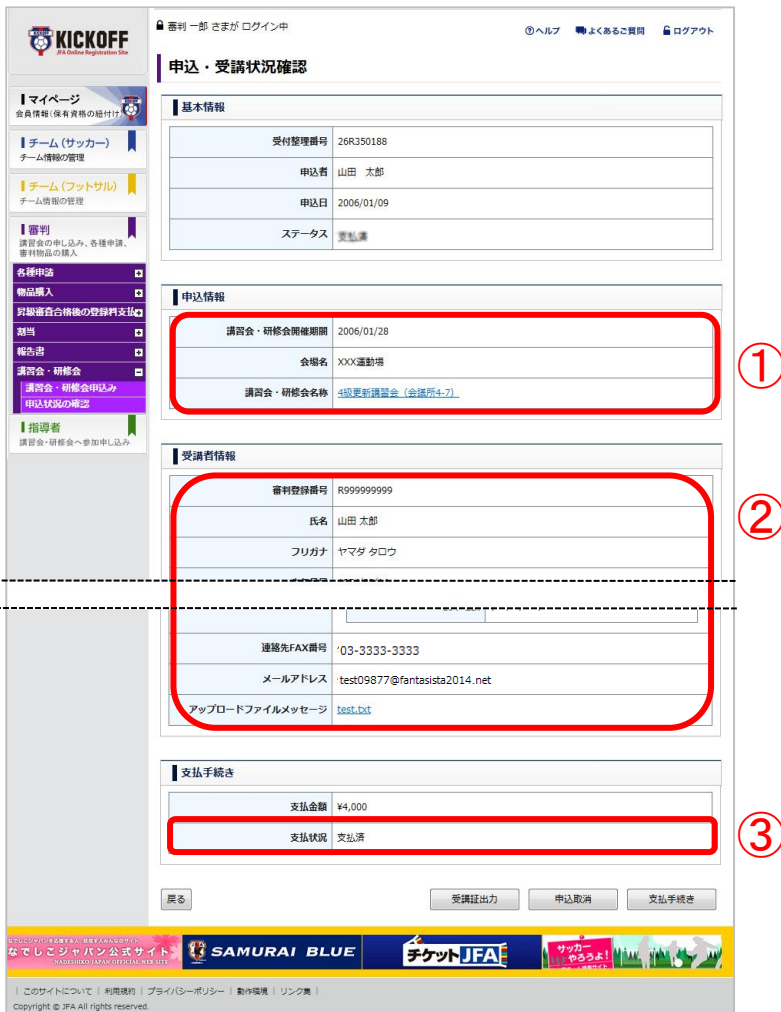
- ① 検索条件に該当する申込の情報が一覧で表示されます。
- ② 状況を確認する申込の「申込種類」のリンクを押します。

2. 講習会申込・更新手続

2-6. 申込状況の確認



■ 申込状況の確認を行います。



審査一部 さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

申込・受講状況確認

基本情報

受付整理番号	26R350188
申込者	山田 太郎
申込日	2006/01/09
ステータス	支払済

申込情報

講習会・研修会開催期間	2006/01/28
会場名	XXX運動場
講習会・研修会名称	4級更新講習会 (会場所4.7)

受講者情報

審査登録番号	R999999999
氏名	山田 太郎
フリガナ	ヤマダ タロウ
連絡先FAX番号	03-3333-3333
メールアドレス	test09877@fantasista2014.net
アップロードファイルメッセージ	test.txt

支払手続き

支払金額	¥4,000
支払状況	支払済

戻る 受講証出力 申込取消 支払手続き

画面説明

申込・受講状況確認画面

申込・受講状況を確認する画面です。

操作手順

- ① 申込済の講習会・研修会情報が表示されます。
講習会・研修会情報の詳細を表示させるには、講習会・研修会名称を押してください。
- ② ログインしているJFA IDに登録されている受講者の情報が表示されます。
- ③ お支払状況が表示されます。未払いの場合、お支払手続が行えます。
 - 未払
 - 支払済

2. 講習会申込・更新手続

2-6. 申込状況の確認



■ 申込状況の確認を行います。

審査 一部 さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

申込・受講状況確認

①

基本情報	
受付整理番号	26R350188
申込者	山田 太郎
申込日	2006/01/09
ステータス	eラーニング受講

② ③ ④

申込情報	
講習会・研修会開催期間	2006/01/28
会場名	XXX運動場
講習会・研修会名称	4級更新講習会 (会場所47)

受講者情報	
審判登録番号	R999999999
氏名	山田 太郎
フリガナ	ヤマダ タロウ

支払手続き	
支払金額	¥4,000
支払状況	支払済

戻る

受講証出力 申込取消 支払手続き

このサイトについて | 利用規約 | プライバシーポリシー | 著作権 | リンク集 | Copyright © JFA All rights reserved.

画面説明

申込・受講状況確認画面

申込・受講状況を確認する画面です。

操作手順

- ① eラーニング講習会で受講料支払済且つ受講可能期間内の場合に表示されます。ボタンを押すとeラーニング受講画面へ遷移します。
 - ② 「受講証出力」ボタンを押し、受講証を印刷します。
※ 新規資格講習会の場合のみ
 - ③ 申込を取消したい場合、申込内容を確認後に「申込取消」ボタンを押してください。
※ ステータスが「支払済、合格、不合格、取消」の場合は取消できません。講習会・研修会問い合わせ担当者までご連絡ください。
 - ④ 支払手続を行う場合は「支払手続き」ボタンを押してください。
- ◎ 支払方法の詳細は共通 利用者 ユーザー マニュアル第3章を参照してください。

3. 各種申請・手続について

各種申請について

3. 各種申請・手続について

■以下の申請を行う流れを説明します。

- ・所属協会変更申請 … 所属協会を変更する場合、申請を行ってください。
- ・再発行申請 … ワッペンを紛失した場合、再発行を行ってください。
- ・第二審判登録申請 … 所属する都道府県サッカー協会以外で審判活動を行う場合、審判活動を行う都道府県サッカー協会に登録してください。



The screenshot shows the KICKOFF JFA Online Registration Site interface. The left sidebar contains a menu with the following items: マイページ (My Page), チーム (サッカー) (Team (Soccer)), チーム (フットサル) (Team (Futsal)), 審判 (Referee), and 指導者 (Coach). The '審判' menu item is highlighted with a red circle and a red '1' next to it. The main content area features a video player for 'JFA ID 保有資格紐付け手順マニュアル' (JFA ID Possession Qualification Linking Procedure Manual) and a 'Message' section below it.

- ① ログイン画面
(<https://jfaid.jfa.jp/uniid-server/login>) から、「審判講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入」を押します。

3. 各種申請・手続について

■ 各種申請を行います。



審判 一部 ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

各種申請

申請する技能区分、申請内容を選択し、[次へ]ボタンをクリックしてください。

現協会を更新講習会に申込中の場合は所属協会申請はできません。
申込中の更新講習会をキャンセルしてから再度申請するか、もしくは更新講習会受講後、再度所属協会変更を申請してください。

現在所属協会変更を申請中の場合は、所属協会変更を選択できません。
申請中の所属協会変更を取り消して再度申請を行う場合は、左メニューの各種申請＞申請状況の確認から承認待ちの申請を選択し、申請取消を行ってください。

各種申請

技能区分 必須

申請内容 必須

次へ

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

ENJOY! VALUE! ACTION!

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定商取引について | サッカー協会グループ一覧 | KRCU1010101 Copyright © JFA All rights reserved.

画面説明

KICKOFFトップ画面

お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

操作手順

各種申請を行う場合、この画面にて申請種類の選択をします。

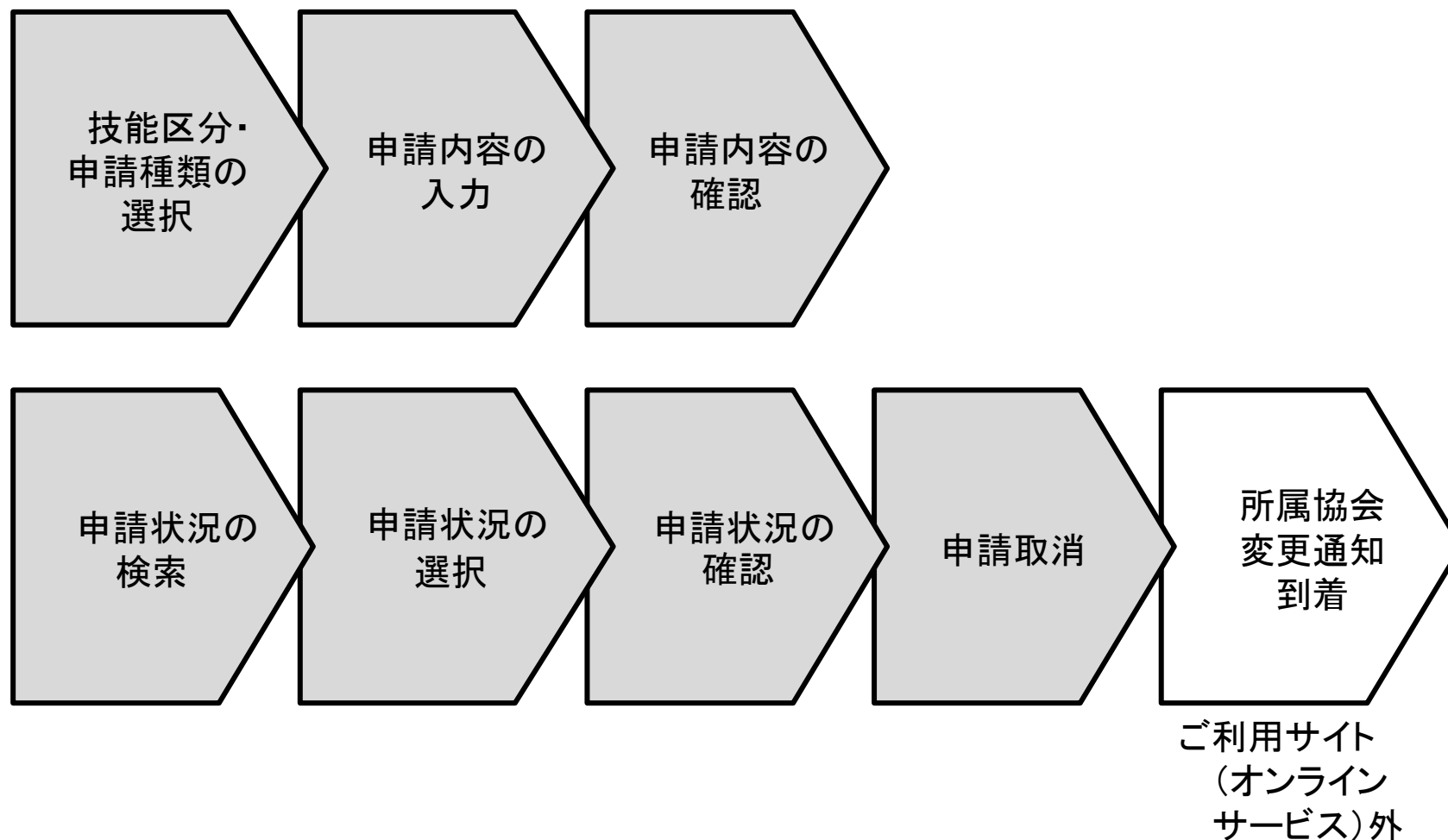
- ① 技能区分：
申請を行う資格の種類を選択してください。
- ② 申請内容：
申請を行う申請内容を以下から選択してください。
 - ・所属協会変更申請
 - ・再発行申請
 - ・第二審判登録申請

※既に申請中など、申請出来ない申請は選択できません
- ③ 「次へ」を押します。各申請内容入力画面へ遷移します。

3. 各種申請・手続について

3-1. 所属協会変更申請

- 所属協会変更申請は、以下の流れになります。



3. 各種申請・手続について

3-1. 所属協会変更申請



■ 所属協会変更申請を行います。



画面説明

KICKOFFトップ画面

お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

操作手順

- ① 「審判 講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入」→「各種申請」→「各種申請」を押します。

3. 各種申請・手続について

3-1. 所属協会変更申請



■ 申請の選択を行います。



審判 一郎 さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

各種申請

申請する技能区分、申請内容を選択し、[次へ]ボタンをクリックしてください。

現協会を更新講習会に申込中の場合は所属協会申請はできません。
申込中の更新講習会をキャンセルしてから再度申請するか、もしくは更新講習会受講後、再度所属協会変更を申請してください。

現在所属協会変更を申請中の場合は、所属協会変更を選択できません。
申請中の所属協会変更を取り消して再度申請を行う場合は、左メニューの各種申請＞申請状況の確認から承認待ちの申請を選択し、申請取消を行って下さい。

各種申請

各種申請

申請状況の確認

物品購入

昇級審査合格後の登録料支払

割当

報告書

講習会・研修会

指導者

講習会・研修会へ参加申し込み

技能区分 必須

申請内容 必須

次へ

画面説明

各種申請選択画面

申請者が技能区分・申請内容を選択する画面です。

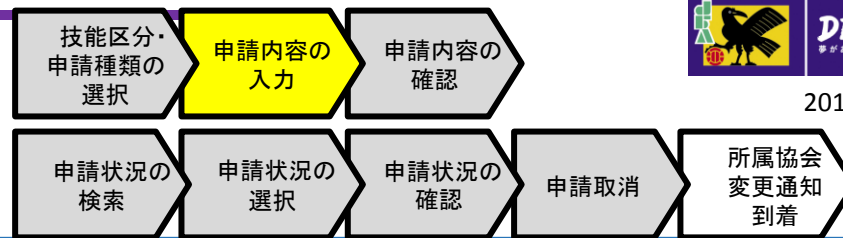
操作手順

- ① 申請内容を選択します。
 - 技能区分:
申請を行う資格の種類を選択してください。
 - 申請内容: 所属協会変更申請
- また、以下の場合、申請内容において所属協会変更申請が表示されず、申請が行えません。
- 翌年度の登録料を所属協会へお支払済
 - 更新講習会、昇級講習会に申込中(合否確定前)
 - その他の申請が申請中
 - 審判資格休止中

- ② 「次へ」ボタンを押してください。

3. 各種申請・手続について

3-1. 所属協会変更申請



■ 申請内容の設定をします。

審判 一郎 さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

所属協会変更申請

1 新所属協会の選択 2 入力内容の確認

新しい所属協会を選択し、[入力内容を確認する]ボタンをクリックしてください。
なお、本申請で住所や電話番号の頂報を変更することはできません。
修正する場合は、マイページから[基本情報編集]より行ってください。
※ 年度末に所属協会変更申請を停止する期間があります。予めご了承ください。

申請者情報	
氏名	審判 一郎
所属協会	東京都サッカー協会
審判登録番号	R000000000
資格	サッカー4級審判員
住所	
電話番号	090-0000-0000
翌年度登録費支払状況	未払い
メールアドレス	test09877@fantasista2014.net

1

申請入力	
申請内容	所属協会変更申請
新所属都道府県協会 必須	..... サッカー協会
変更理由 必須	
備考 任意	

2

必須印の付いているものは入力必須項目です。

各種申請に戻る 入力内容を確認する

3

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

ENJOY! VALUE! ACTION!

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定取扱いについて | サッカー協会グループ一覧 | KRCU1110101 | Copyright © JFA All rights reserved.

画面説明

所属協会変更申請画面

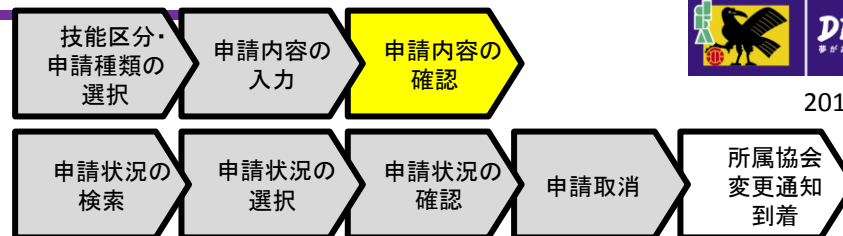
新所属協会申請の内容を設定する画面です。

操作手順

- ① ログインしているJFA IDに登録されている申請者の情報が表示されます。
- ② 以下の項目を設定してください。
 - 新所属都道府県協会(必須):
新しく所属する都道府県協会を選択してください。
 - 変更理由(必須):
上記協会に所属変更をする理由を入力してください。
 - 備考:
所属変更について、備考があれば入力してください。
- ③ 「入力内容を確認する」ボタンを押してください。

3. 各種申請・手続について

3-1. 所属協会変更申請



■ 申請内容の確認をします。



審判 一部 さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

所属協会変更申請

1 新所属協会の選択 2 入力内容の確認

入力内容をご確認の上、「申請」ボタンをクリックしてください。
誤りがある場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。

申請者情報	
氏名	審判 太郎
所属協会	東京都サッカー協会
審判登録番号	R000000000
資格	サッカー4級審判員
住所	
電話番号	090-0000-0000
翌年度登録費支払状況	未払い
メールアドレス	test09877@fantasista2014.net

申請入力	
申請内容	所属協会変更申請
新所属都道府県協会	千葉県サッカー協会
変更理由	例：転居のため
備考	

戻る 申請

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

わがJFAはベストFCジャパンのメンバーです。 ENJOY! VALUE! ACTION!

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定取引について | サッカー協会グループ一覧 | KRCU1110201
Copyright © JFA All rights reserved.

画面説明

所属協会変更申請画面
新所属協会申請の内容を確認する画面です。

操作手順

- ① 申請内容を確認してください。
内容を修正する場合は、「戻る」ボタンを押してください。
- ② 「申請」ボタンを押してください。

3. 各種申請・手続について

3-1. 所属協会変更申請



■ 申請状況の確認を行います。



画面説明

KICKOFFトップ画面

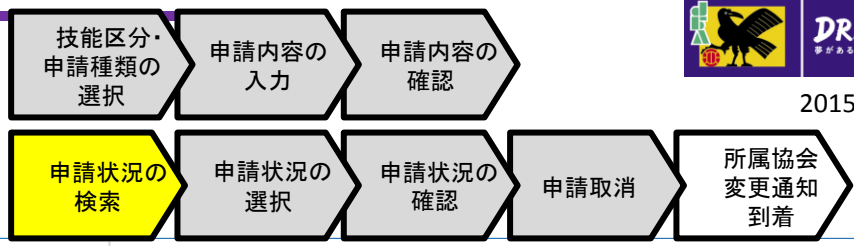
お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

操作手順

- ① 「審判 講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入」→「各種申請」→「申請状況の確認」を押します。

3. 各種申請・手続について

3-1. 所属協会変更申請



■ 申請の検索を行います。



The screenshot shows the '申請状況検索一覧' (Application Status Search Overview) page. A red box highlights the search criteria fields: '申請・申込種類' (Application/Entry Type), 'ステータス' (Status), and '技能区分' (Skill Category). Below these is the '検索' (Search) button. A yellow box highlights the search results table with columns: '申請日' (Application Date), '申請種類' (Application Type), 'ステータス' (Status), '申請者' (Applicant), and '受付整理番号' (Receipt Number).

画面説明

申請状況検索一覧画面
申請の一覧が表示されます。

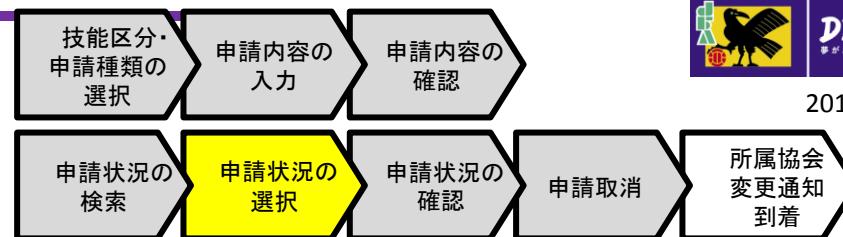
操作手順

申請の絞り込みを行う場合は以下の手順で行ってください。

- ① 検索条件を設定します。
 - 申請・申込種類: 所属協会変更申請
 - ステータス:
検索する申請のステータスを選択してください。
(承認待・承認済・現所属協会承認待・新所属協会変更待・支払手続前・未払・支払済・取消・却下)
 - 技能区分:
申込をした審判資格の技能区分を選択します。
(サッカー審判、フットサル審判、サッカーインストラクター、フットサルインストラクター)
 - 申請・申込日
 - 受付整理番号: 検索条件は12桁完全一致です。
- ② 「検索」ボタンを押してください。

3. 各種申請・手続について

3-1. 所属協会変更申請



■ 申請の選択を行います。



審判 一郎 さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

申請状況検索一覧

申請・申込種類: [-----] ステータス: [-----] 技能区分: [-----]

申請・申込日: [-----] ~ [-----]

受付整理番号: [-----]

検索

1ページ当たりの件数 10件

全 1 件 1 ページ中 1 ページ目

申請した内容を確認する場合は、項目名をクリックしてください。

	申請日	申請種類	ステータス	申請者	受付整理番号
1	2015/05/02	所属変更	現所属協会承認待	審判 一郎	013R10000024

①

②

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

わたしはリスペクトFCJAPANのメンバーです。
ENJOY! VALUE! ACTION!
Japan Football Association

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定商取引について | サッカー協会グループ一覧 |
Copyright © JFA All rights reserved.

画面説明

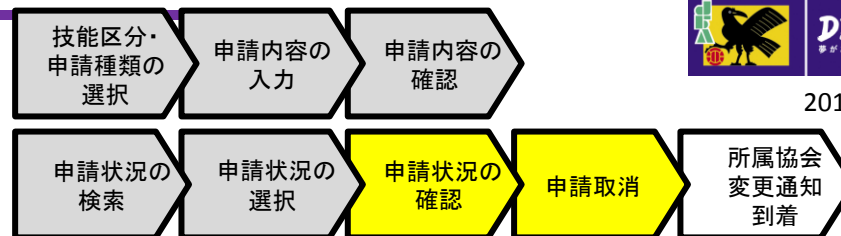
申請状況検索一覧画面
申請状況を検索する画面です。

操作手順

- ① 検索条件に該当する申請の情報が一覧で表示されます。
- ② 状況を確認する申請の「申請種類」リンクを押します。

3. 各種申請・手続について

3-1. 所属協会変更申請



■ 申請状況の確認を行います。



審判 一部 さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

申請状況確認

受付整理番号	申請者	申請日	ステータス
013R10000024	審判 一部	2015/05/02	現所属協会承認待

申請詳細

申請内容	所属協会変更申請
新所属都道府県協会	千葉県サッカー協会
変更理由	引越しの為
備考	フットサル審判の所属協会変更も申請しています。
現所属都道府県協会	東京都サッカー協会

協会からのコメント

協会からのコメント	コメント
-----------	------

戻る 申請取消

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

わたしはリスペクトFCJチャンのメンバーです。 ENJOY! VALUE! ACTION! Japan Football Association

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定受取引について | サッカー協会グループ一覧 | KRCU2110101
Copyright © JFA All rights reserved.

画面説明

申請状況確認画面

申請状況を確認する画面です。

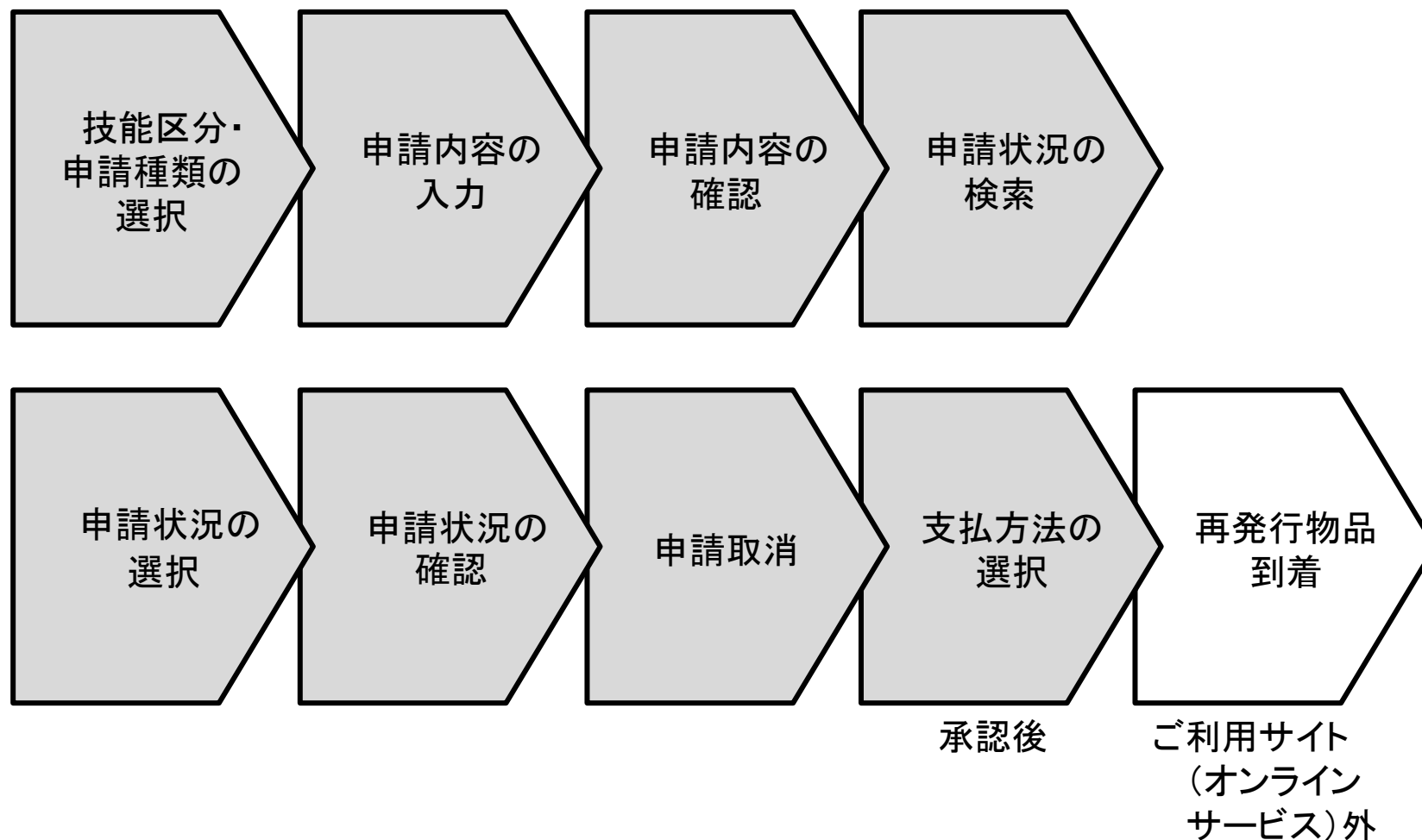
操作手順

- ① 所属協会変更申請の情報が表示されます。
- ② 協会からのコメントが表示されます。
- ③ 現協会が承認する前であれば、申請取消することができます。
取消する場合、「申請取消」ボタンを押してください。

3. 各種申請・手続について

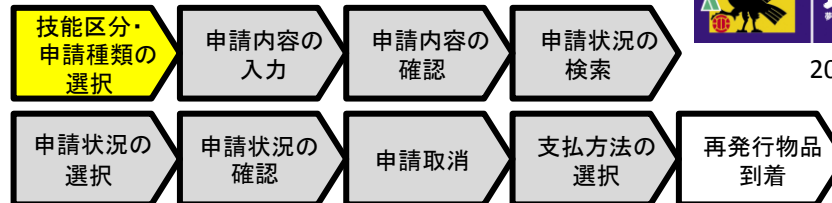
3-2.再発行申請

■再発行申請は、以下の流れになります。



3. 各種申請・手続について

3-2.再発行申請



■ 再発行申請を行います。



画面説明

KICKOFFトップ画面

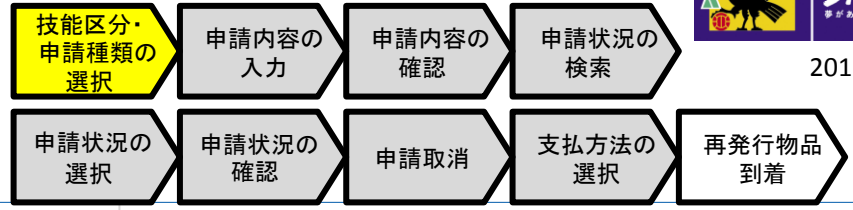
お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

操作手順

- ① 「審判 講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入」→「各種申請」→「各種申請」を押します。

3. 各種申請・手続について

3-2.再発行申請



■ 申請の選択を行います。



画面説明

各種申請選択画面

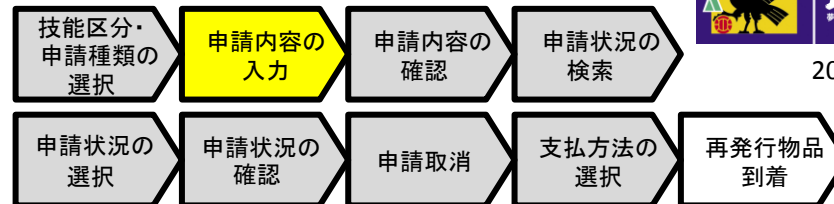
申請者が技能区分・申請内容を選択する画面です。

操作手順

- ① 申請内容を選択します。
 - 技能区分:
ワッペンを再発行する資格の種類から選択してください。
 - 申請内容:再発行申請
- また、以下の場合、申請内容において再発行申請が表示されず、申請が行えません。
- 所属協会変更申請中
 - 審判資格休止中
- ② 「次へ」ボタンを押してください。

3. 各種申請・手続について

3-2.再発行申請



■ 申請内容の設定をします。



審判 一郎 さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

再発行申請

1 再発行申請 2 入力内容の確認

再発行するものを選択し、[入力内容を確認する]ボタンをクリックしてください。
なお、本申請では氏名や生年月日などの情報を登録することは出来ません。
修正する場合は、マイページから[基本情報編集]より行ってください。

申請者情報	
氏名	審判 一郎
所属協会	東京都サッカー協会
審判登録番号	R000000000
資格	サッカー2級審判員
住所	
連絡先電話番号	090-0000-0000

申請入力	
再発行物品 必須	審判フッペン (サッカー1級)
金額	¥1500(税込・送料込)

各種申請に戻る 入力内容を確認する

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

ENJOY! VALUE! ACTION!

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定商取引について | サッカー協会グループ一覧

KRCU1710101

画面説明

再発行申請画面

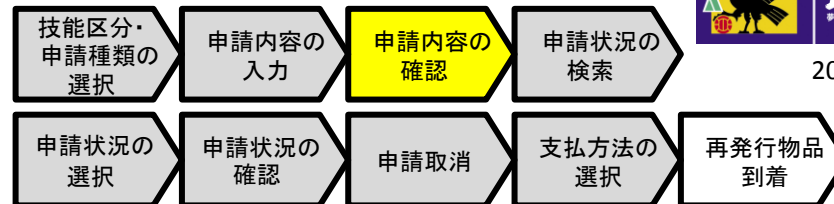
再発行申請の内容を設定する画面です。

操作手順

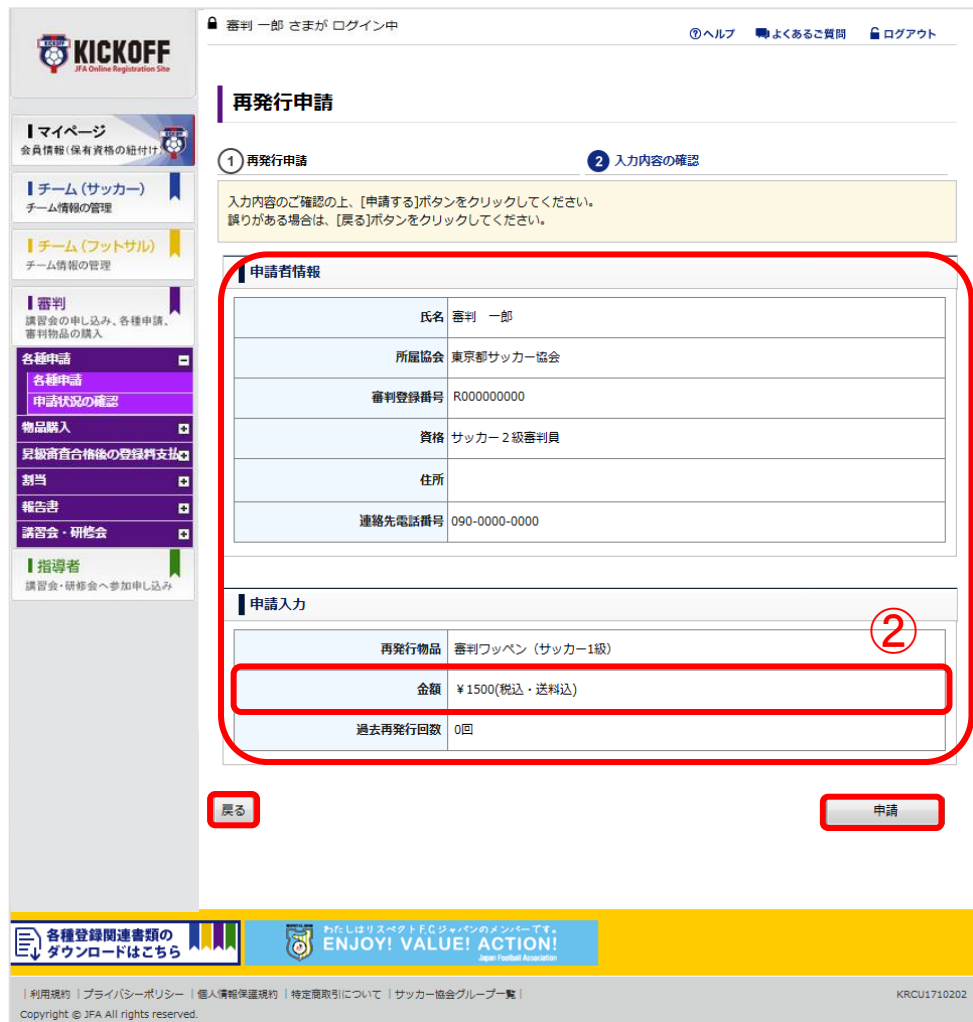
- ① ログインしているJFA IDに登録されている申請者の情報が表示されます。
- ② 以下の項目を選択してください。
 - 再発行物品(必須)
- ③ 「入力内容を確認する」ボタンを押してください。

3. 各種申請・手続について

3-2.再発行申請



■ 申請内容の確認をします。



審判 一郎 さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

再発行申請

1 再発行申請 2 入力内容の確認

入力内容のご確認の上、[申請する]ボタンをクリックしてください。
誤りがある場合は、[戻る]ボタンをクリックしてください。

申請者情報

氏名	審判 一郎
所属協会	東京都サッカー協会
審判登録番号	R000000000
資格	サッカー2級審判員
住所	
連絡先電話番号	090-0000-0000

申請入力

再発行物品	審判ワッペン (サッカー1級)
金額	¥1500(税込・送料込)
過去再発行回数	0回

戻る 申請

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

わたしはリスペクトFCジャンルのメンバーです。 ENJOY! VALUE! ACTION! Japan Football Association

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定商取引について | サッカー協会グループ一覧 | KRCU1710202
Copyright © JFA All rights reserved.

画面説明

再発行申請画面

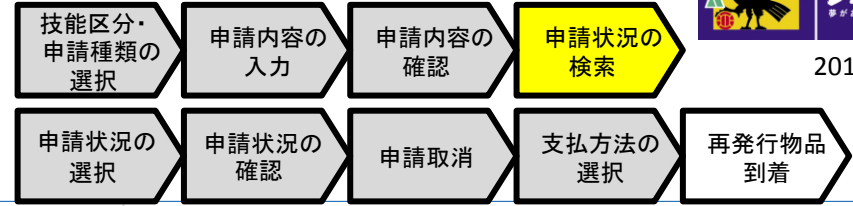
再発行申請の内容を確認する画面です。

操作手順

- ① 申請内容を確認してください。
内容を修正する場合は、「戻る」ボタンを押してください。
- ② ワッペン再発行に必要な金額が表示されません。
- ③ 「申請」ボタンを押してください。

3. 各種申請・手続について

3-2.再発行申請



■ 申請状況の確認を行います。



画面説明

KICKOFFトップ画面

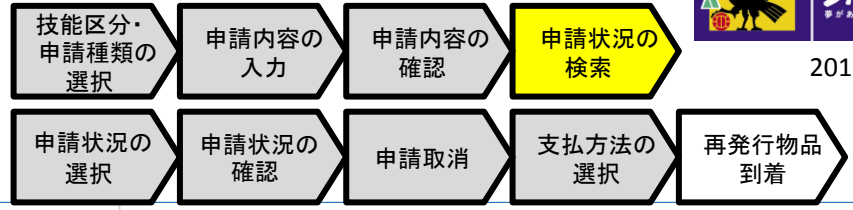
お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

操作手順

- ① 「審判 講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入」→「各種申請」→「申請状況の確認」を押します。

3. 各種申請・手続について

3-2.再発行申請



■ 申請の検索を行います。

審判 一郎 さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

申請状況検索一覧

① 申請・申込種類: ステータス: 技能区分:

② 申請・申込日: ~

受付整理番号:

検索

申請した内容を確認する場合は、項目名をクリックしてください。

申請日	申請種類	ステータス	申請者	受付整理番号

画面説明

申請状況検索一覧画面
申請の一覧が表示されます。

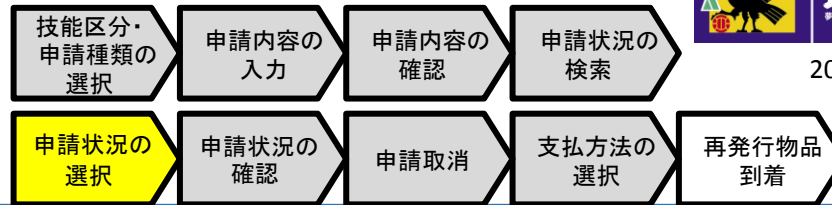
操作手順

申請の絞り込みを行う場合は以下の手順で行ってください。


- ① 検索条件を設定します。
 - 申請・申込種類:再発行変更申請
 - ステータス:
検索する申請のステータスを選択してください。
(承認待・承認済・現所属協会承認待・新所属協会変更待・支払手続前・未払・支払済・取消・却下)
 - 技能区分:
申込をした審判資格の技能区分を選択します。
(サッカー審判、フットサル審判、サッカーインストラクター、フットサルインストラクター)
 - 申請・申込日
 - 受付整理番号:検索条件は12桁完全一致です。
- ② 「検索」ボタンを押してください。

3. 各種申請・手続について

3-2.再発行申請



■ 申請の選択を行います。



申請状況検索一覧

申請・申込種類: [-----] ステータス: [-----] 技能区分: [-----]

申請・申込日: [-----] ~ [-----]

受付整理番号: [-----]

検索

1ページ当たりの件数 10件

全 1 件 1 ページ中 1 ページ目

申請した内容を確認する場合は、項目名をクリックしてください。

申請日	申請種類	ステータス	申請者	受付整理番号
2015/05/02	再発行	承認待ち	審判 一郎	013R10000024

画面説明

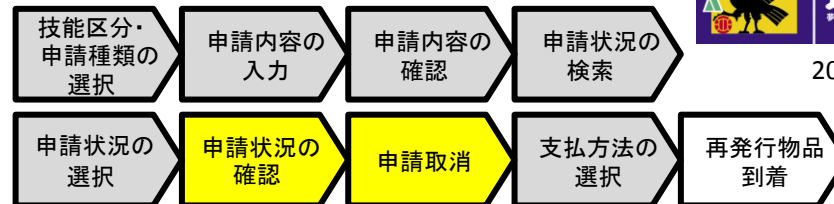
申請状況検索一覧画面
申請状況を検索する画面です。

操作手順

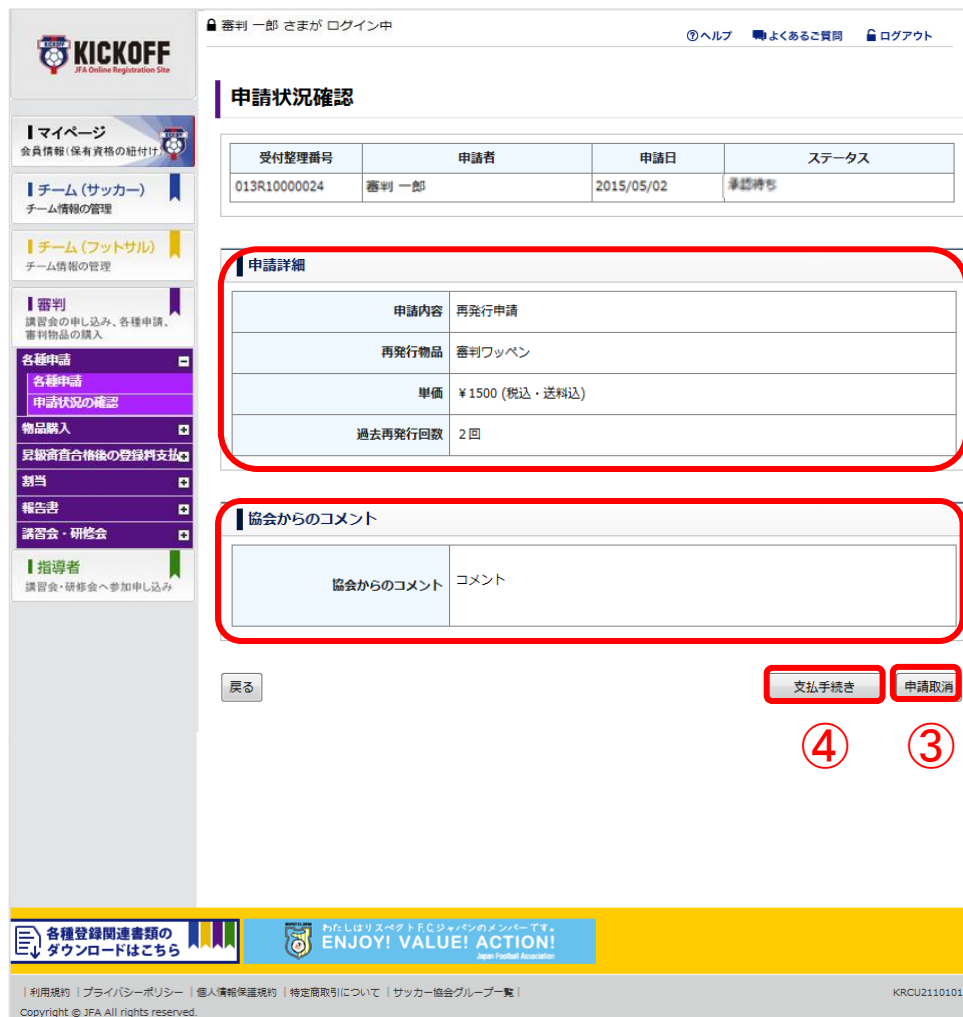
- ① 検索条件に該当する申請の情報が一覧で表示されます。
- ② 状況を確認する申請の「申請種類」リンクを押します。

3. 各種申請・手続について

3-2.再発行申請



■ 申請状況の確認を行います。



審判 一部 さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

申請状況確認

受付整理番号	申請者	申請日	ステータス
013R10000024	審判 一部	2015/05/02	承認待ち

申請詳細

申請内容	再発行申請
再発行物品	審判ワッペン
単価	¥1500 (税込・送料込)
過去再発行回数	2回

協会からのコメント

協会からのコメント	コメント
-----------	------

戻る

支払手続き 申請取消

④ ③

画面説明

申請状況確認画面

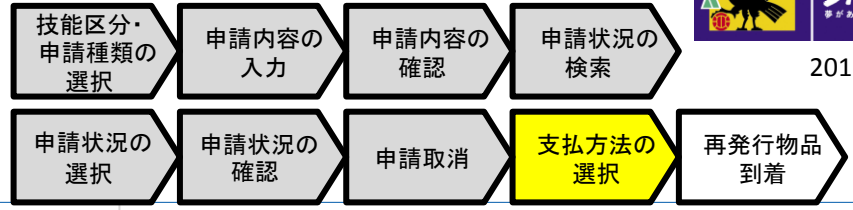
申請状況を確認する画面です。

操作手順

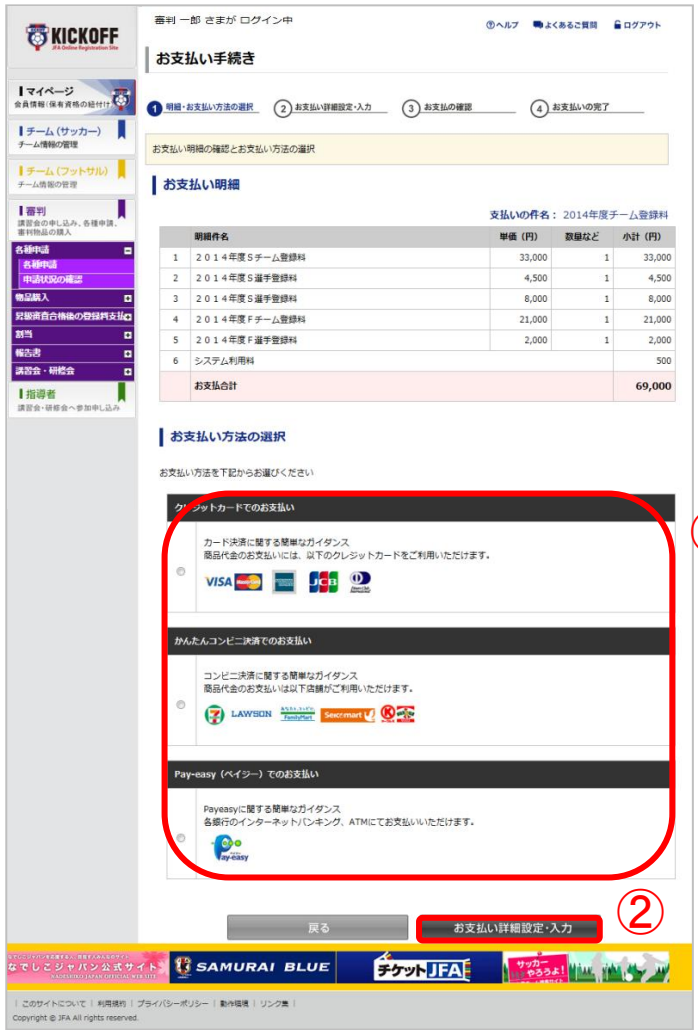
- ① 再発行申請の情報が表示されます。
- ② 協会からのコメントが表示されます。
- ③ 承認前であれば、申請を取消することができます。取消する場合、「申請取消」ボタンを押してください。
- ④ 管理者から承認連絡があった後、お支払が可能になります。お支払を行う場合、「支払手続き」ボタンを押してください。

3. 各種申請・手続について

3-2.再発行申請



■ 再発行物品代のお支払を行います。



審判 一部 さまが ログイン中

お支払い手続き

1 明細・お支払い方法の選択 2 お支払い詳細設定・入力 3 お支払いの確認 4 お支払いの完了

お支払い明細の確認とお支払い方法の選択

お支払い明細

支払いの件名: 2014年度チーム登録料

明細件名	単価 (円)	数量など	小計 (円)
1 2014年度Sチーム登録料	33,000	1	33,000
2 2014年度S選手登録料	4,500	1	4,500
3 2014年度S選手登録料	8,000	1	8,000
4 2014年度Fチーム登録料	21,000	1	21,000
5 2014年度F選手登録料	2,000	1	2,000
6 システム利用料			500
お支払合計			69,000

お支払い方法の選択

お支払い方法を下記からお選びください

クレジットカードでのお支払い

カード決済に関する簡単なガイドライン
商品代金のお支払いには、以下のクレジットカードをご利用いただけます。

VISA Mastercard JCB Diners Club

かんたんコンビニ決済でのお支払い

コンビニ決済に関する簡単なガイドライン
商品代金のお支払いは以下店舗をご利用いただけます。

LAWSON 7-Eleven FamilyMart Seicomart

Pay-easy (ペイジー) でのお支払い

Payeasyに関する簡単なガイドライン
各銀行のインターネットバンキング、ATMにてお支払いいただけます。

戻る お支払い詳細設定・入力

画面説明

お支払方法選択画面
再発行申請者が物品代を確認し、お支払方法を選択する画面です。

操作手順

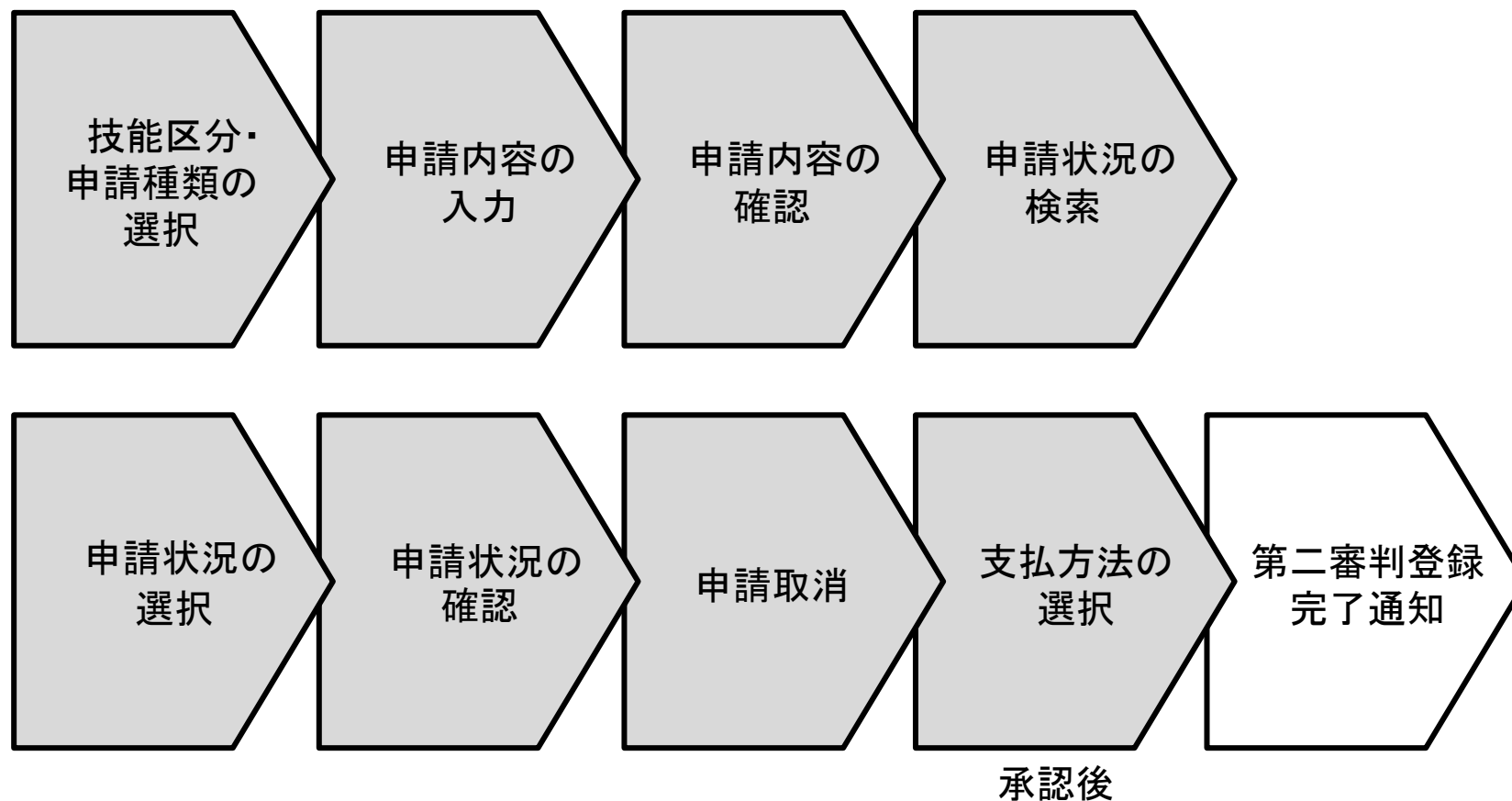
- ① お支払方法を以下から選択します。
選択できる方法は以下の3種類です。
 - クレジットカード
 - コンビニ支払
 - Pay-easy (ペイジー)
- ② 「お支払詳細設定・入力」ボタンを押します。
- ③ お支払手続が完了した後、ワッペンが再発行されます。

◎お支払方法の詳細は共通 利用者 ユーザー マニュアル第3章を参照してください。

3. 各種申請・手続について

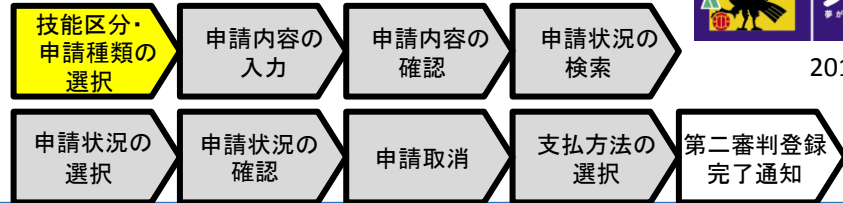
3-3. 第二審判登録申請

- 第二審判登録申請は、以下の流れになります。



3. 各種申請・手続について

3-3. 第二審判登録申請



■ 第二審判登録申請を行います。



画面説明

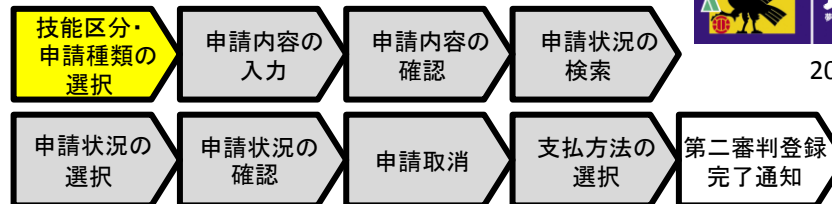
KICKOFFトップ画面
お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

操作手順

- ① 「審判 講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入」→「各種申請」→「各種申請」を押します。

3. 各種申請・手続について

3-3. 第二審判登録申請



■ 申請の選択を行います。



画面説明

各種申請選択画面

申請者が技能区分・申請内容を選択する画面です。

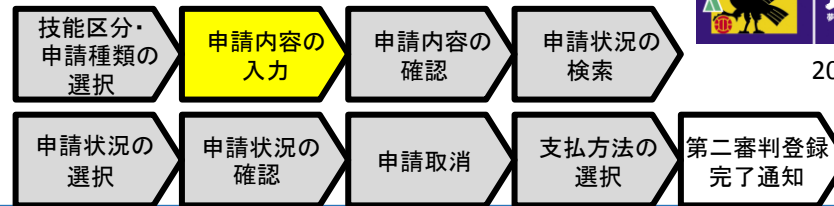
操作手順

- ① 申請内容を選択します。
 - 技能区分:
第二審判登録申請を行う資格の種類から選択してください。
 - 申請内容: 第二審判登録申請
- また、以下の場合、申請内容において第二審判登録申請が表示されず、申請が行えません。
- サッカー2級、3級・4級、フットサル2級、3級・4級以外の審判
 - 所属協会変更申請中
 - 審判資格休止中

- ② 「次へ」ボタンを押してください。

3. 各種申請・手続について

3-3. 第二審判登録申請



■ 申請内容の設定をします。



審判 一部 さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

第二審判登録申請

1 第二審判の選択 2 入力内容の確認

第二審判登録を申請する協会を選択し、「入力内容を確認する」ボタンをクリックしてください。
 なお、本申請で住所や電話番号の情報を変更することはできません。
 修正する場合は、マイページから[基本情報編集]より行ってください。
 ※ 年度末に第二審判登録申請を停止する期間があります。予めご了承ください。

1 申請者情報

氏名	審判 一部
所属協会	東京都サッカー協会
審判登録番号	R000000000
資格	サッカー2級審判員
住所	
電話番号	090-0000-0000

2 申請入力

申請内容	第二審判登録申請
第二審判登録協会	必須 千葉県 サッカー協会
申請書類	任意 <input type="button" value="参照"/>

必須 印のついているものは入力必須項目です。

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

わたしはリズメットFCジャパンのメンバーです。 ENJOY! VALUE! ACTION! JFA® Football Association

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定取引について | サッカー協会グループ一覧 | KRCCU1210101
 Copyright © JFA All rights reserved.

画面説明

第二審判登録申請画面

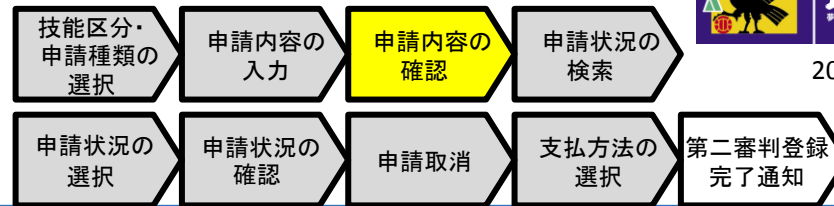
第二審判登録申請の内容を設定する画面です。

操作手順

- ① ログインしているJFA IDに登録されている申請者の情報が表示されます。
- ② 以下の項目を選択してください。
 - 第二審判登録協会(必須)
 - 申請書類:
申請に伴う証明書類がある場合、「参照」ボタンを押してください。ファイル選択が表示されます。書類を選択してください。
- ③ 「入力内容を確認する」ボタンを押してください。

3. 各種申請・手続について

3-3. 第二審判登録申請



■ 申請内容の確認をします。

審判 一郎 さまが ログイン中 [ヘルプ](#) [よくあるご質問](#) [ログアウト](#)

第二審判登録申請

① 第二審判の選択 ② 入力内容の確認

入力内容をご確認の上、[申請]ボタンをクリックしてください。
誤りがある場合、[戻る]ボタンをクリックしてください。

申請者情報

氏名	審判 一郎
所属協会	東京都サッカー協会
審判登録番号	R000000000
資格	サッカー2級審判員
住所	
電話番号	090-0000-0000

申請入力

申請内容	第二審判登録申請
第二審判登録協会	千葉県
申請書類	サンプル.pdf

[戻る](#) [申請](#)

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

わたしはリスペクトFCJAPANのメンバーです。
ENJOY! VALUE! ACTION!
Japan Football Association

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定取引について | サッカー協会グループ一覧 | KRCU1210201
Copyright © JFA All rights reserved.

画面説明

第二審判登録申請画面

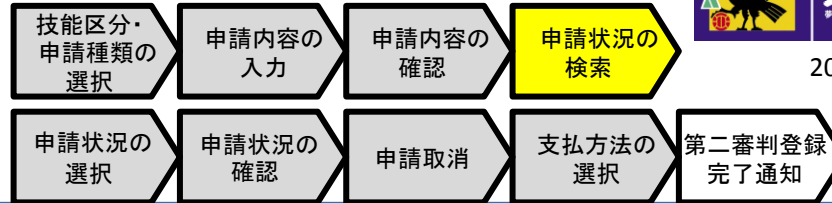
第二審判登録申請の内容を確認する画面です。

操作手順

- ① 申請内容を確認してください。
内容を修正する場合は、「戻る」ボタンを押してください。
- ② 「申請」ボタンを押してください。

3. 各種申請・手続について

3-3. 第二審判登録申請



■ 申請状況の確認を行います。



画面説明

KICKOFFトップ画面

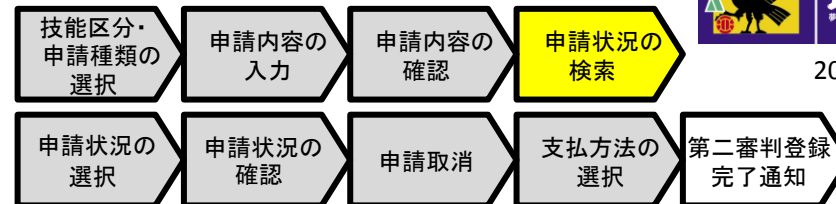
お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

操作手順

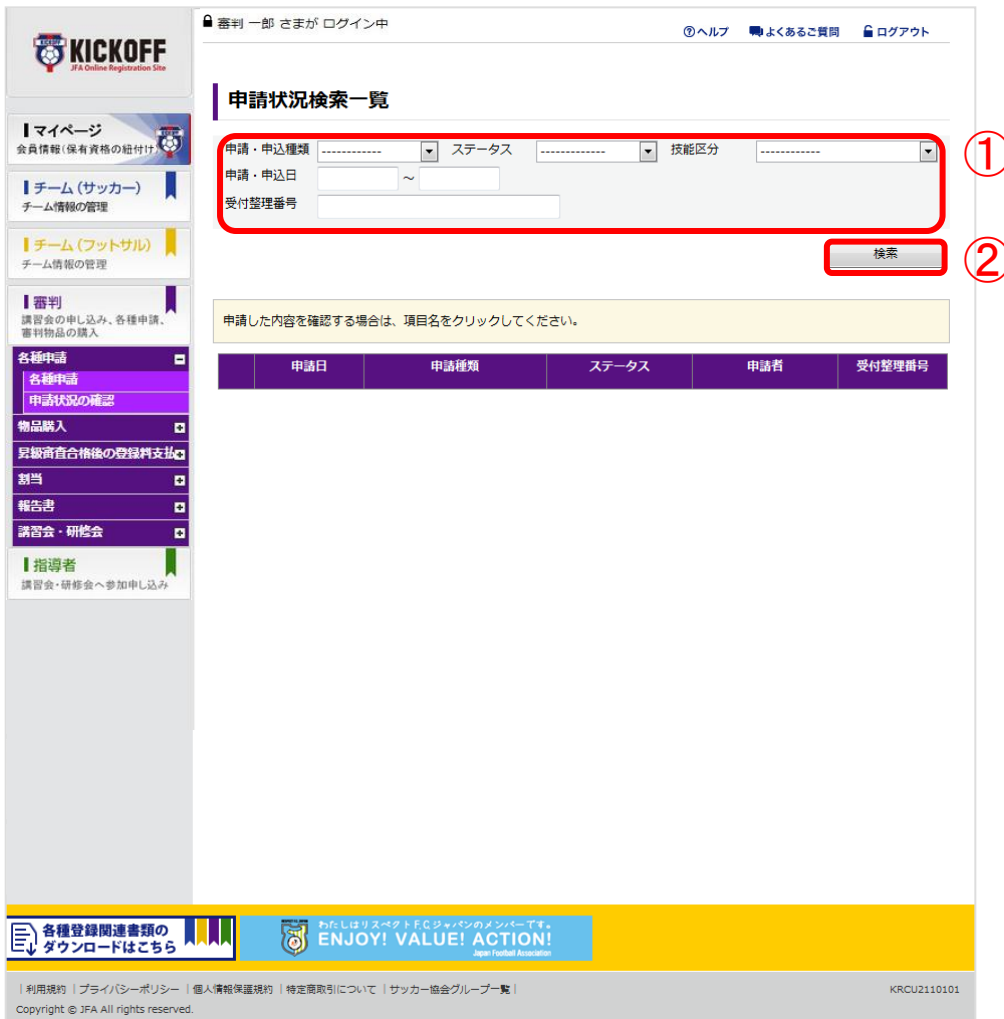
- ① 「審判 講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入」→「各種申請」→「申請状況の確認」を押します。

3. 各種申請・手続について

3-3. 第二審判登録申請



■ 申請の検索を行います。



審判 一郎 さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

申請状況検索一覧

① 申請・申込種類 ステータス 技能区分

申請・申込日 ~

受付整理番号

② 検索

申請した内容を確認する場合は、項目名をクリックしてください。

申請日	申請種類	ステータス	申請者	受付整理番号
-----	------	-------	-----	--------

各種申請
各種申請
申請状況の確認
物品購入
昇級審判合格後の登録料支払
割当
報告書
講習会・研修会
指導者
講習会・研修会へ参加申し込み

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

わたしはリスペクトFCジャパンのメンバーです。
ENJOY! VALUE! ACTION!
Japan Football Association

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定商取引について | サッカー協会グループ一覧 | KRCU2110101
copyright © JFA All rights reserved.

画面説明

申請状況検索一覧画面
申請の一覧が表示されます。

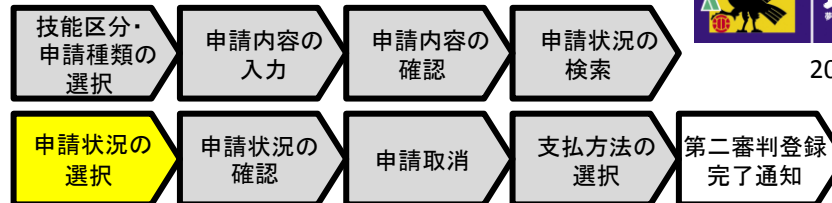
操作手順

申請の絞り込みを行う場合は以下の手順で行ってください。

- ① 検索条件を設定します。
 - 申請・申込種類: 第二審判登録申請
 - ステータス:
検索する申請のステータスを選択してください。
(承認待・承認済・現所属協会承認待・新所属協会変更待・支払手続前・未払・支払済・取消・却下)
 - 技能区分:
申込をした審判資格の技能区分を選択します。
(サッカー審判、フットサル審判、サッカーインストラクター、フットサルインストラクター)
 - 申請・申込日
 - 受付整理番号: 検索条件は12桁完全一致です。
- ② 「検索」ボタンを押してください。

3. 各種申請・手続について

3-3. 第二審判登録申請



■ 申請の選択を行います。



申請状況検索一覧

申請・申込種類: [] ステータス: [] 技能区分: []

申請・申込日: [] ~ []

受付整理番号: []

検索

1ページ当たりの件数 10件

全 1 件 1 ページ中 1 ページ目

申請した内容を確認する場合は、項目名をクリックしてください。

	申請日	申請種類	ステータス	申請者	受付整理番号
1	2015/05/02	第二審判	承認待ち	審判 一郎	013R10000024

画面説明

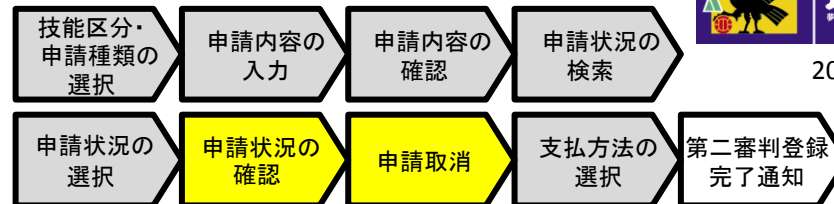
申請状況検索一覧画面
申請状況を検索する画面です。

操作手順

- ① 検索条件に該当する申請の情報が一覧で表示されます。
- ② 状況を確認する申請の「申請種類」リンクを押します。

3. 各種申請・手続について

3-3. 第二審判登録申請



■ 申請状況の確認を行います。



審判 一部 さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

申請状況確認

受付整理番号	申請者	申請日	ステータス
013R10000024	審判 一部	2015/05/02	承認待ち

申請詳細

申請内容	第二審判登録申請
第二審判登録協会	千葉県サッカー協会
申請書類	登録費納入領収書.pdf

協会からのコメント

協会からのコメント	コメント
-----------	------

戻る

支払手続き 申請取消

④ ③

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

わたしはリズベクトFCJチャンピオンのメンバーです。 ENJOY! VALUE! ACTION! JFA Football Association

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定商取引について | サッカー協会グループ一覧 | KRCU2110101 | Copyright © JFA All rights reserved.

画面説明

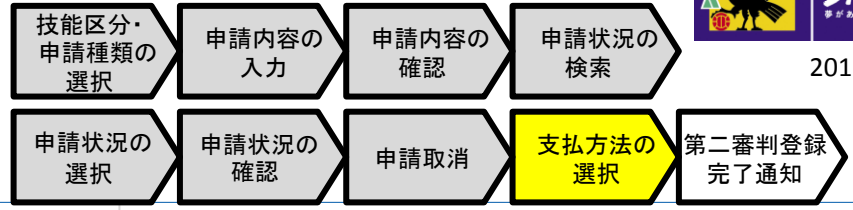
申請状況確認画面
申請状況を確認する画面です。

操作手順

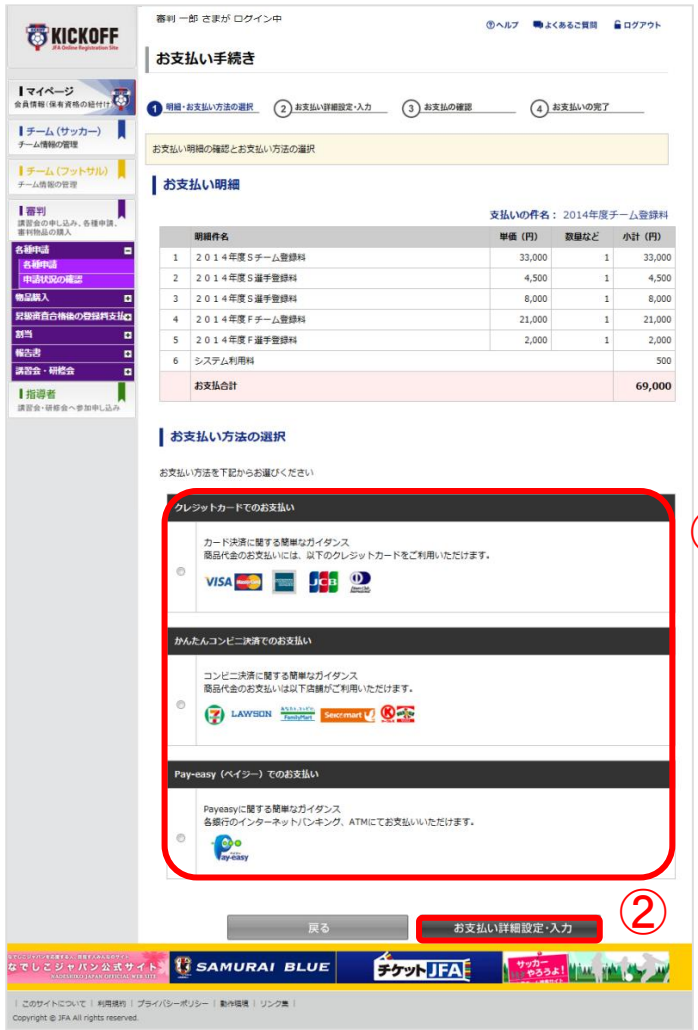
- ① 第二審判登録申請の情報が表示されます。
- ② 協会からのコメントが表示されます。
- ③ 承認前であれば、申請を取消することができます。取消する場合、「申請取消」ボタンを押してください。
- ④ 管理者から承認連絡があった後、お支払が可能になります。お支払を行う場合、「支払手続き」ボタンを押してください。

3. 各種申請・手続について

3-3. 第二審判登録申請



■ 第二審判登録料のお支払を行います。



審判 一部 さまが ログイン中

お支払い手続き

1 明細・お支払い方法の選択 2 お支払い詳細設定・入力 3 お支払の確認 4 お支払いの完了

お支払い明細の確認とお支払い方法の選択

お支払い明細

支払いの件名: 2014年度チーム登録料

明細件名	単価 (円)	数量など	小計 (円)
1 2014年度Sチーム登録料	33,000	1	33,000
2 2014年度S選手登録料	4,500	1	4,500
3 2014年度S選手登録料	8,000	1	8,000
4 2014年度Fチーム登録料	21,000	1	21,000
5 2014年度F選手登録料	2,000	1	2,000
6 システム利用料			500
お支払合計			69,000

お支払い方法の選択

お支払い方法を下記からお選びください

クレジットカードでのお支払い

カード決済に関する簡単なガイドランス
商品代金のお支払いには、以下のクレジットカードをご利用いただけます。

VISA MasterCard JCB Diners Club

かんたんコンビニ決済でのお支払い

コンビニ決済に関する簡単なガイドランス
商品代金のお支払いには以下店舗をご利用いただけます。

LAWSON FamilyMart Seicomart 7-Eleven

Pay-easy (ペイジー) でのお支払い

Payeasyに関する簡単なガイドランス
各銀行のインターネットバンキング、ATMにてお支払いいただけます。

戻る お支払い詳細設定・入力

画面説明

お支払方法選択画面
第二審判登録申請者が登録料を確認し、お支払方法を選択する画面です。

操作手順

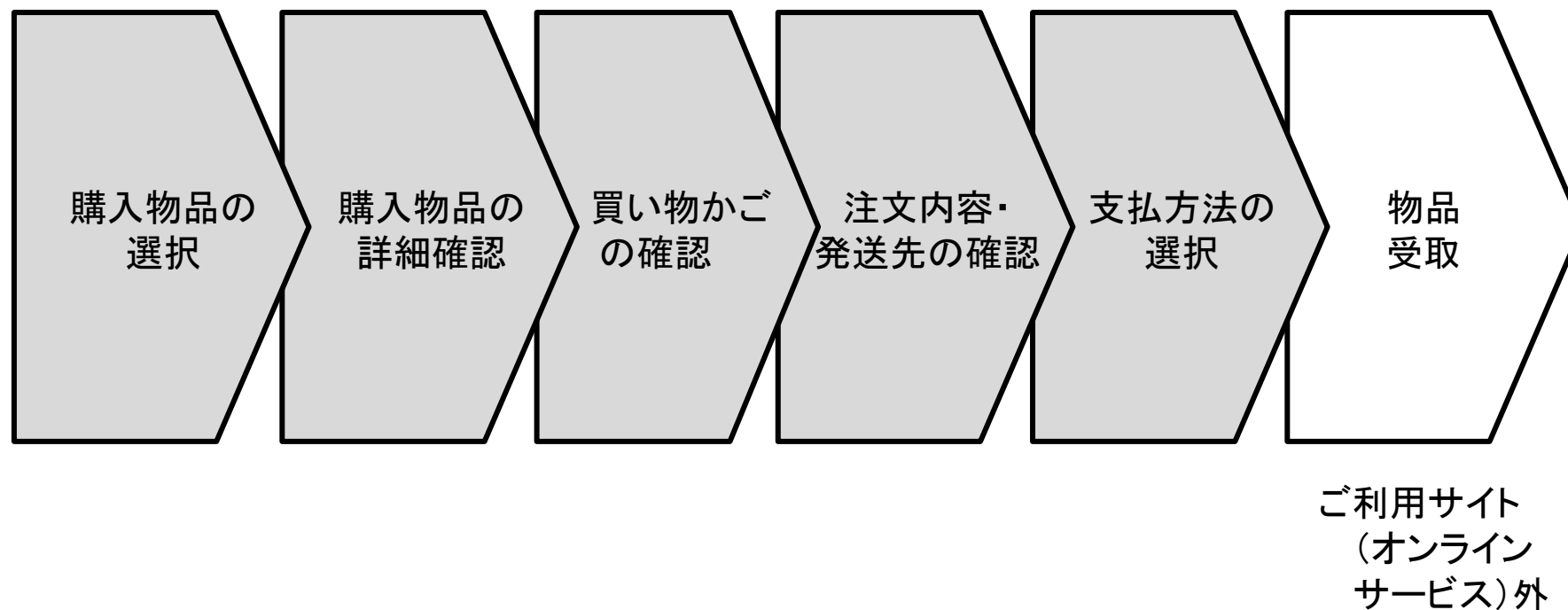
- ① お支払方法を以下から選択します。
選択できる方法は以下の3種類です。
 - クレジットカード
 - コンビニ支払
 - Pay-easy (ペイジー)
- ② 「お支払詳細設定・入力」ボタンを押します。

◎お支払方法の詳細は共通 利用者 ユーザー マニュアル第3章を参照してください。

3. 各種申請・手続について

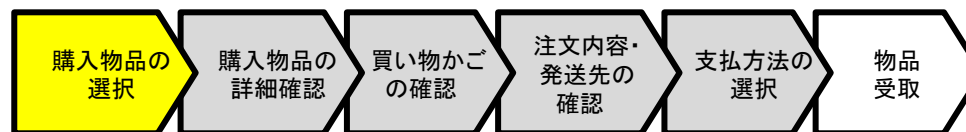
3-4. 物品購入申請

- 物品購入申請は以下の流れとなります。



3. 各種申請・手続について

3-4. 物品購入申請



■ 物品の購入申請を行います。

KICKOFF JFA Online Registration Site

マイページ 会員情報(保有資格の紐付け)

チーム(サッカー) チーム情報の管理

チーム(フットサル) チーム情報の管理

審判 講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入

各種申請

各種申請

申請状況の確認

物品購入

昇級審査合格後の登録料支払

割当

報告書

講習会・研修会

指導者 講習会・研修会へ参加申し込み

審判、指導者、チーム登録責任者の資格紐づけ作業の流れはこちら

JFA ID 保有資格紐付け 手順マニュアル

Message あなたへのメッセージ

メッセージはありません

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

ENJOY! VALUE! ACTION!

Copyright © JFA All rights reserved.

画面説明

KICKOFFトップ画面

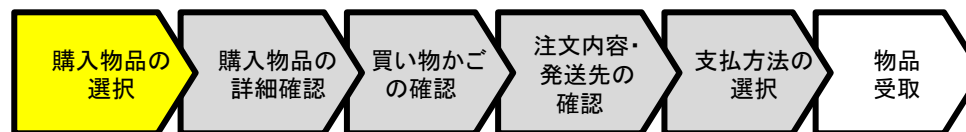
お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

操作手順

- ① 「審判 講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入」→「物品購入」の順でメニューを押すと、物品購入申請ページが表示されます。

3. 各種申請・手続について

3-4. 物品購入申請



■ 購入物品を選択します。



物品購入

購入する物品の数量を入力し、「買い物かごに入れる」ボタンをクリックしてください。
一切の転売行為を禁止します。
※物品のデザインや仕様は、予告なく変更されることがあります。

ALL 審判グッズ 審判 DVD/ビデオ ウェア その他 買い物かごの中身 0

全 1401 件 176 ページ中 1 ページ目

物品画像	物品情報	単価	数量
	サッカー競技規則 (購入時の最新版) 物品概要説明を表示します	¥1,000	<input type="text" value="1"/> <input type="button" value="増"/> <input type="button" value="減"/>
	サッカー競技規則 (英語版: 購入時の最新版) 概要説明	¥1,000	<input type="text" value="1"/> <input type="button" value="増"/> <input type="button" value="減"/>
	サッカー競技規則 (英語版: 購入時の最新版) 概要説明	¥1,000	<input type="text" value="0"/> <input type="button" value="増"/> <input type="button" value="減"/>
	JFAオリジナル警告退場グリーンカード (各1枚) 概要説明	¥1,000	<input type="text" value="0"/> <input type="button" value="増"/> <input type="button" value="減"/>

画面説明

物品購入画面

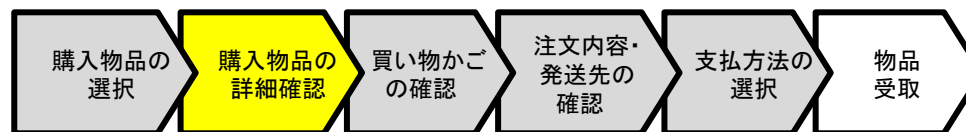
物品一覧から購入したい物品を選択し、購入する画面です。

操作手順

- ① 物品の詳細情報が表示されます。(→P112 物品詳細画面)
- ② 購入希望数を設定します。
- ③ 「買い物かごに入れる」ボタンを押すと、②で入力した数量分の物品が買い物かごに入ります。既に買い物かごに入っている商品をさらに追加購入する場合、追加分の個数を②購入希望数に入力して「買い物かごに入れる」ボタンを押して下さい。
- ④ 商品入れ替え中など在庫切れした商品のご購入出来ません。
- ⑤ 「買い物かごを確認する」ボタンを押します。(→P113 買い物かご画面)

3. 各種申請・手続について

3-4. 物品購入申請



■ 購入物品の詳細情報を確認します。

KICKOFF 閉じる

物品詳細

サッカー競技規則

品番: R00001

概要説明:
FIFAの基本としている英語版サッカー規則を日本語に翻訳し、日本におけるサッカーのための競技規則の他、競技規則の解釈や審判法を解説する「審判員のための追加指示およびガイドライン」や通達等様々な資料を掲載している。サッカー審判員や審判指導者のみならず、サッカーに関わる方々のための必携書。購入時の最新版をお届けいたします。

単価: 1,020 円 (税込み)

数量: 個 **①**

②

③

製品の詳細

製品仕様の1: 00001FIFAの基本としている英語版サッカー規則を日本語に翻訳し、日本におけるサッカーのための競技規則の他、競技規則の解釈や審判法を解説する「審判員のための追加指示およびガイドライン」や通達等様々な資料を掲載している。サッカー審判員や審判指導者のみならず、サッカーに関わる方々のための必携書。購入時の最新版をお届けいたします。

製品仕様の2です: サッカー競技規則2

Copyright © JFA All rights reserved. KMAUS110201

画面説明

物品詳細画面

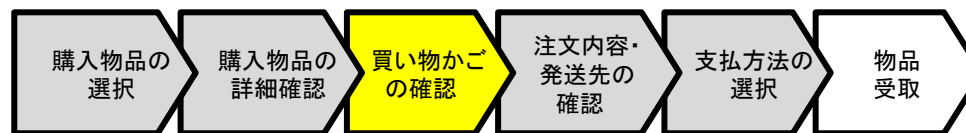
物品の詳細な情報を確認する画面です。

操作手順

- ① 購入希望数を設定します。
- ② 「買い物かごに入れる」ボタンを押すと、①で入力した数量分の物品が買い物かごに入ります。
- ③ 「買い物かごを確認する」ボタンを押し、買い物かごの中身を確認します。(→P113買い物かご画面)

3. 各種申請・手続について

3-4. 物品購入申請



■ 買い物かごに入れた購入物品を確認します。

買い物かご

以下の物品が買い物かごに入っています。

物品名	単価	数量	小計	
1 サッカー競技規則 (購入時の最新版)	¥1,020	1	¥1,020	削除
送料			¥210	
合計金額 (税込)			¥1,230	

支払方法によって手数料が異なりますのでご注意ください。

[商品一覧に戻る](#)
[お届け先の指定へ](#)

画面説明

買い物かご画面

現在買い物かごに入っている物品を表示し、購入する物品の確認をする画面です。

操作手順

- ① 物品名のリンクを押すと、物品の詳細情報が表示されます。
- ② 購入希望数を設定します。
- ③ 「買い物かごを空にする」ボタンを押すと、買い物かごの中身が空になります。
- ④ 「削除」ボタンを押すと、物品を買い物かごから削除することができます。
- ⑤ 「お届け先の指定へ」ボタンを押します。
(→P114物品発注画面)

3. 各種申請・手続について

3-4. 物品購入申請



- 購入確定した物品を確認し、お届け先を入力します。

審判 一郎 さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

物品購入

お届け先を記入してください。
ご確認いただき、[支払手続き]へお進みください。

注文一覧

物品名	単価	数量	小計
1 サッカー競技規則 (購入時の最新版)	¥1,000	1	¥98,000
2 サッカー競技規則 (英語版: 購入時の最新版)	¥1,000	1	¥1,000
		送料	¥210
合計金額 (税込)			¥99,210

※支払時に別途、事務取扱手数料が発生します

お届け先

住所 **必須**

〒222 - 0001 住所検索
 神奈川県 (都道府県) 横浜市 1 - 1 - 1
 (市区部)
 (その他)

連絡先電話番号 0427 - 222 - 2222

宛先名 裁判 太郎

戻る 支払手続き

画面説明

物品発注画面

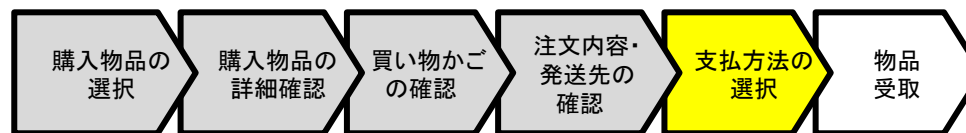
発注品一覧を確認し、物品の届け先情報の入力を行い、発注を行う画面です。

操作手順

- ① 物品の届け先の住所を入力します。
- ② 「支払手続き」ボタンを押すと、物品の発注が確定されます。(→P.115支払方法選択画面)

3. 各種申請・手続について

3-4. 物品購入申請



■ 物品のお支払方法を選択します。

明細件名	単価 (円)	数量など	小計 (円)
1 2014年度Sチーム登録料	33,000	1	33,000
2 2014年度S選手登録料	4,500	1	4,500
3 2014年度S選手登録料	8,000	1	8,000
4 2014年度Fチーム登録料	21,000	1	21,000
5 2014年度F選手登録料	2,000	1	2,000
6 システム利用料			500
お支払合計			69,000

画面説明

お支払方法選択画面

利用者が物品購入申請をした後に、お支払方法を選択する画面です。

操作手順

- ① お支払方法を以下から選択します。選択できる方法は以下の4種類です。
 - クレジットカード
 - コンビニ支払
 - Pay-easy(ペイジー)
 - 総合振込(銀行振込)

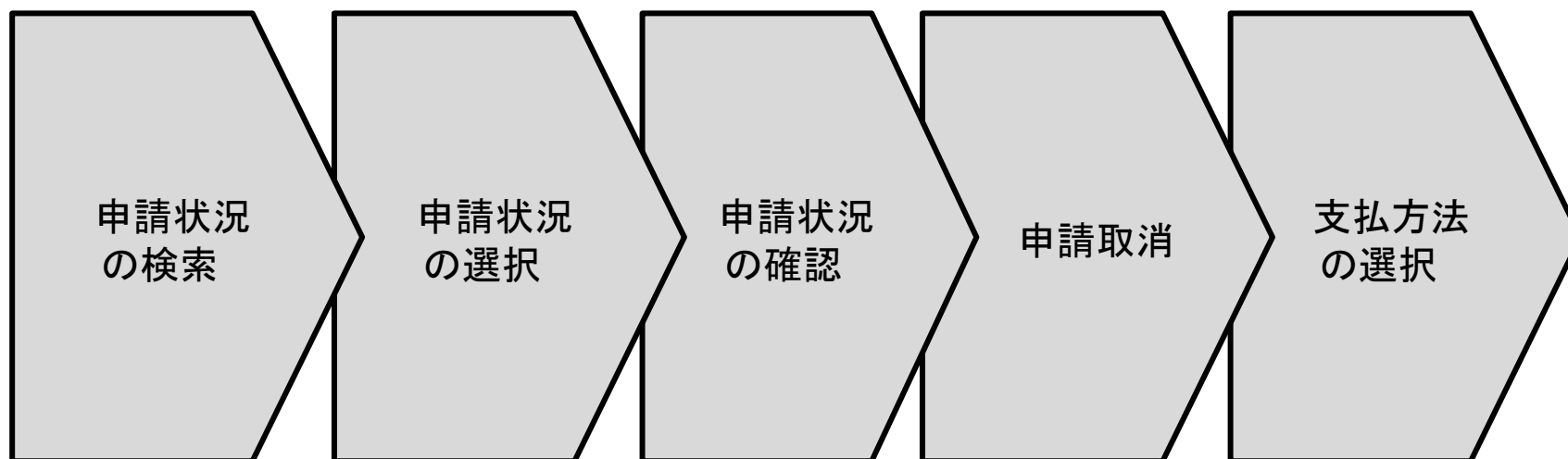
※ 購入金額によって、選択できるお支払方法が変わります。
- ② 「お支払詳細設定・入力」ボタンを押します。

3. 各種申請・手続について

3-5. 申請状況の確認

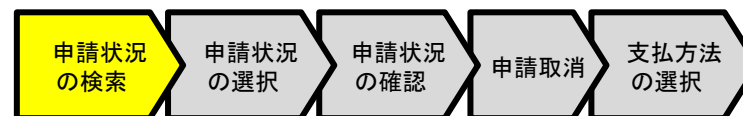
■ 申請済である以下の申請について状況確認を行います。

- ・所属協会変更申請
- ・再発行申請
- ・第審判登録申請



3. 各種申請・手続について

3-5. 申請状況の確認



■ ログインユーザの申請状況の確認を行います。



画面説明

KICKOFFトップ画面

お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

操作手順

- ① 「審判 講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入」→「各種申請」→「申請状況の確認」を押します。

3. 各種申請・手続について

3-5. 申請状況の確認



■ 申請の検索を行います。



審判 一郎 さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

申請状況検索一覧

① 申請・申込種類 ステータス 技能区分

② 申請・申込日 ~

受付整理番号

検索

申請した内容を確認する場合は、項目名をクリックしてください。

申請日	申請種類	ステータス	申請者	受付整理番号

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

ENJOY! VALUE! ACTION!

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定取扱いについて | サッカー協会グループ一覧 |

Copyright © JFA All rights reserved.

KRCU2110101

画面説明

申請状況検索一覧画面
申請状況を検索する画面です。

操作手順

- ① 検索条件を設定します。
 - 申請・申込種類：
所属協会変更・再発行・第二審判登録
 - ステータス：
承認待・承認済・現所属協会承認待・新所属協会
変更待・支払手続前・未払・支払済・取消・却下
 - 技能区分
 - 申請・申込日
 - 受付整理番号
- ② 「検索」ボタンを押してください。

3. 各種申請・手続について

3-5. 申請状況の確認



■ 申請の選択を行います。

審判 一部 さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

申請状況検索一覧

申請・申込種類 ステータス 技能区分

申請・申込日 ~

受付整理番号

検索

1ページ当たりの件数 10件

全 1 件 1 ページ中 1 ページ目

申請した内容を確認する場合は、項目名をクリックしてください。

申請日	申請種類	ステータス	申請者	受付整理番号
1	再発行	承認待ち	審判 一部	013R10000024

①

②

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

わたしはリスペクトFCジャパンのメンバーです。 ENJOY! VALUE! ACTION! JFA Football Association

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定商取引について | サッカー協会グループ一覧 | KRCU2110101
Copyright © JFA All rights reserved.

画面説明

申請状況検索一覧画面
申請状況を検索する画面です。

操作手順

- ① 検索条件に該当する申請の情報が一覧で表示されます。
- ② 状況を確認する申請の「申請種類」リンクを押します。

3. 各種申請・手続について

3-5. 申請状況の確認



■ 申請状況の確認を行います。

審判 一部 さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

申請状況確認

受付整理番号	申請者	申請日	ステータス
013R10000024	審判 一部	2015/05/02	承認待ち

申請詳細

申請内容	再発行申請
再発行物品	審判ワッペン
単価	¥1500 (税込・送料込)
過去再発行回数	2回

協会からのコメント

協会からのコメント	コメント
-----------	------

戻る

支払手続き 申請取消

画面説明

申請状況確認画面

申請状況を確認する画面です。

操作手順

- ① 選択した申請の情報が表示されます。
- ② 協会からのコメントが表示されます。
- ③ 承認前(所属協会変更の場合、現協会承認前)であれば、申請を取消することができます。取消する場合、「申請取消」ボタンを押してください。
- ④ 再発行申請および第二審判登録申請の場合、管理者から承認の連絡があった後お支払が可能になります。

お支払を行う場合、「支払手続き」ボタンを押してください。

4. 報告書

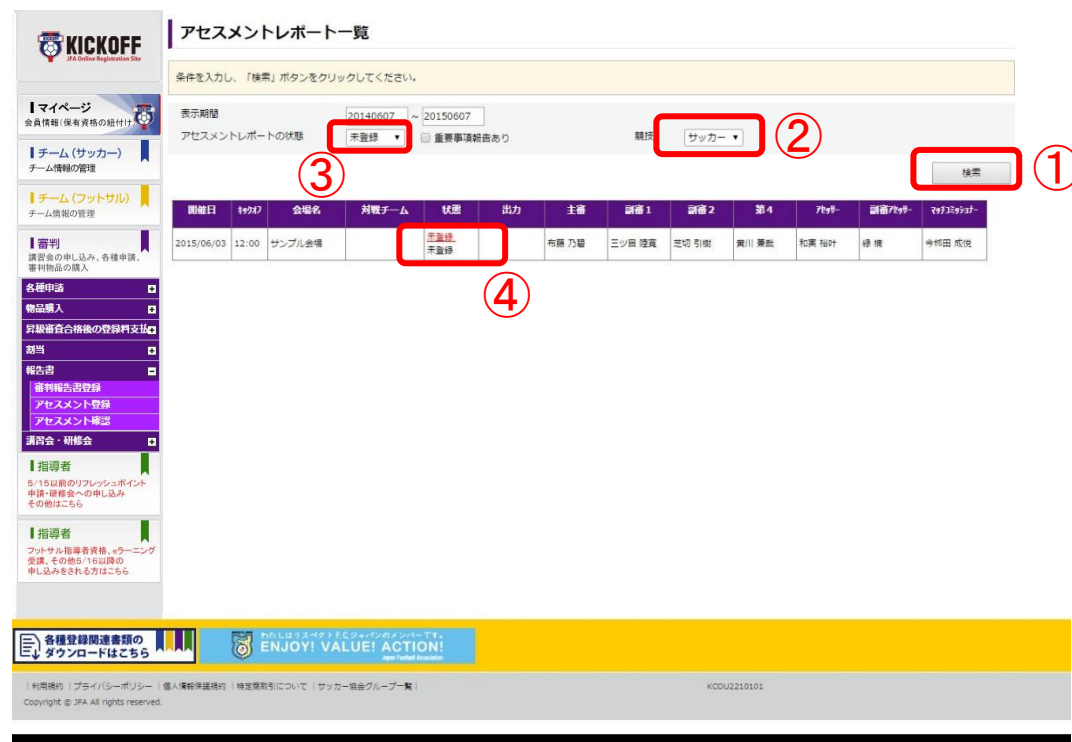
報告書

4. 報告書

4-1. アセスメントレポートの記入

4-1-1. サッカー用アセスメントレポートの記入

サッカー審判インストラクターの方は、サッカー用のアセスメントレポートを記入します。



アセスメントレポート一覧

条件を入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。

表示期間 20140607 ~ 20150607

アセスメントレポートの状態 未登録 重要事項報告あり

競技 サッカー

検索

開催日	時刻	会場名	対戦チーム	状態	出力	主催	副審1	副審2	第4	アサシ	副審アサシ	アサシアシスタント
2015/06/03	12:00	サンプル会場		未登録 未登録		有藤 乃登	三ツ目 健成	芝切 引樹	奥川 謙哉	和泉 拓斗	緑 慎	今村田 成俊

画面説明

大会・試合選択(アセスメントレポート登録)画面
アセッサーがアセスメントレポートの登録/参照
する試合を検索する画面です。

操作手順

- ① 試合検索項目を入力して「検索」ボタンを押して、アセスメントレポートの登録/参照する試合を検索します。
- ② サッカー用の場合は、「競技」を「サッカー」として検索します。
- ③ アセッサーとして割り当てられている試合は、「未登録」「入力中」「登録済み」のものが検索できます。アセッサーグループに属しており、アセッサーとして割り当てられていない試合は、「登録済み」のものが検索できます。
- ④ 「未登録」リンクを押下して、アセスメントレポートを登録します。副審アセッサーとして割り当てられている場合は、下段の「未登録」リンクを押下して、同様の処理を行います。但し、開催日以降の試合でのみ、登録できます。

4. 報告書

4-1. アセスメントレポートの記入

4-1-1. サッカー用アセスメントレポートの記入

サッカー審判インストラクターの方は、サッカー用のアセスメントレポートを記入します。



画面説明

アセスメントレポート入力(サッカー主審用)画面
審判アセッサーがアセスメントレポート(サッカー主審用)を入力する画面です。

操作手順

- ① 「次へ」ボタンを押すと、アセスメントレポート入力(サッカー副審・第4の審判用)画面を表示します。

4. 報告書

4-1. アセスメントレポートの記入

4-1-1. サッカー用アセスメントレポートの記入

サッカー審判インストラクターの方は、サッカー用のアセスメントレポートを記入します。




画面説明

アセスメントレポート入力(サッカー副審・第4の審判用)画面
 審判アセッサーがアセスメントレポート(サッカー副審・第4の審判用)を入力する画面です。

操作手順

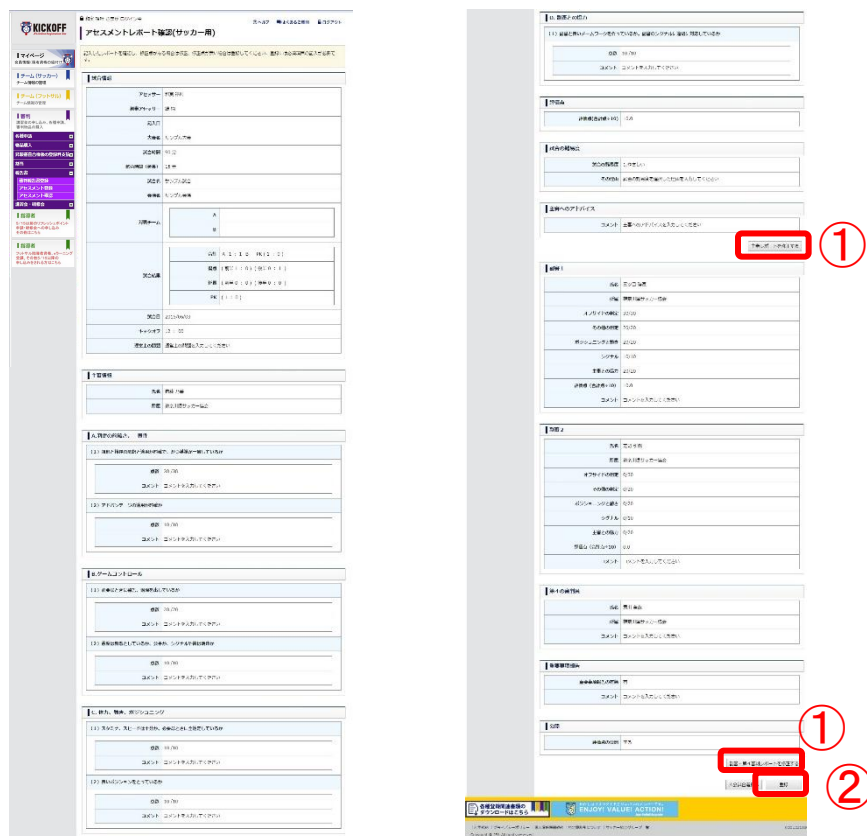
- ① 「次へ」ボタンを押すと、アセスメントレポート確認(サッカー用)画面を表示します。

4. 報告書

4-1. アセスメントレポートの記入

4-1-1. サッカー用アセスメントレポートの記入

サッカー審判インストラクターの方は、サッカー用のアセスメントレポートを記入します。



The screenshot shows a web-based form for entering a soccer assessment report. The form is organized into several sections, each with a title and a list of input fields. The sections include:

- 主審レポート** (Main Referee Report): Contains fields for name, date, and a table for recording observations.
- 副審** (Assistant Referee): Contains fields for name, date, and a table for recording observations.
- 第4審判** (4th Referee): Contains fields for name, date, and a table for recording observations.
- 審判員** (Referee): Contains fields for name, date, and a table for recording observations.
- 審判員** (Referee): Contains fields for name, date, and a table for recording observations.
- 審判員** (Referee): Contains fields for name, date, and a table for recording observations.
- 審判員** (Referee): Contains fields for name, date, and a table for recording observations.

At the bottom right of the form, there are two buttons: **主審レポートを修正する** (Correct Main Referee Report) and **登録** (Register). The '主審レポートを修正する' button is highlighted with a red box and a circled '1'. The '登録' button is highlighted with a red box and a circled '2'.

画面説明

アセスメントレポート確認(サッカー用)画面
 審判アセッサーが入力したアセスメントレポート
 (サッカー用)の内容を確認する画面です。

操作手順

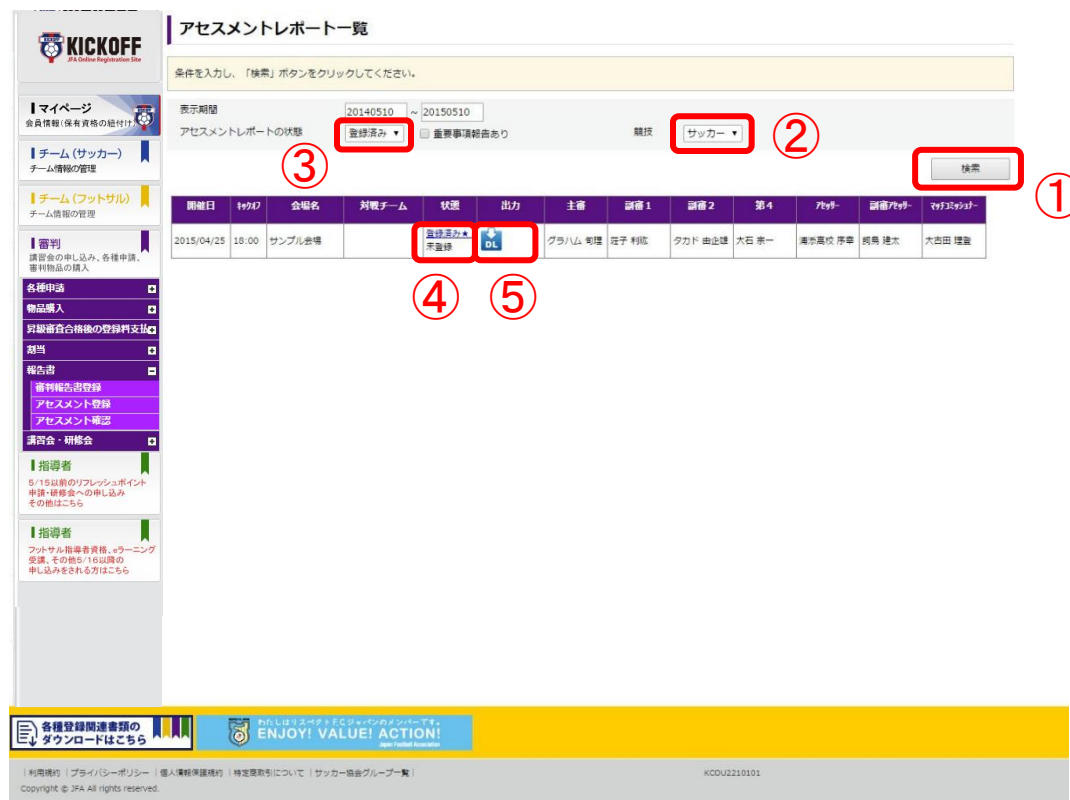
- ① 入力したアセスメントレポートの、主審レポートを修正する場合は「主審レポートを修正する」ボタンを押して修正します。副審・第4審判レポートを修正する場合は「副審・第4審判レポートを修正する」ボタンを押して修正します。
- ② 「登録」ボタンを押すと、入力したアセスメントレポートを登録します。一度登録したアセスメントレポートは画面から修正はできません。修正が必要な場合は、割当担当者へお問い合わせください。

4. 報告書

4-1. アセスメントレポートの記入

4-1-1. サッカー用アセスメントレポートの記入

サッカー審判インストラクターの方は、サッカー用のアセスメントレポートを記入後に参照します。



アセスメントレポート一覧

条件を入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。

表示期間: 20140510 ~ 20150510

アセスメントレポートの状態: **登録済み** 重要事項報告あり

競技: **サッカー**

検索

開催日	時刻	会場名	対戦チーム	状態	出力	主催	副審 1	副審 2	第 4	アセ	副審アセ	対戦アセ
2015/04/25	18:00	サンブル会場		登録済み	DL	グラハム 英理	花子 利広	タカド 由起雄	大石 崇一	滝本高次 淳幸	梶島 達太	大出田 建雄

① 検索ボタン
② サッカー
③ 登録済み
④ 登録済み
⑤ DL

画面説明

大会・試合選択(アセスメントレポート登録)画面
アセッサーがアセスメントレポートの登録／参照する試合を検索する画面です。

操作手順

- ① 試合検索項目を入力して「検索」ボタンを押して、アセスメントレポートの登録／参照する試合を検索します。
- ② サッカー用の場合は、「競技」を「サッカー」として検索します。
- ③ 「アセスメントレポートの状態」を「登録済み」として検索します。
- ④ 「登録済み」リンクを押して、アセスメントレポートを参照します。
(同じグループに所属しているアセッサーが記入したアセスメントレポートも、併せて表示され、参照が可能です)
- ⑤ 「DL」ボタンを押すと、サッカー用のアセスメントレポートを出力します。

4. 報告書

4-1. アセスメントレポートの記入

4-1-1. サッカー用アセスメントレポートの記入

サッカー審判インストラクターの方は、サッカー用のアセスメントレポートを記入後に参照します。




画面説明

アセスメントレポート確認(サッカー用)画面
審判アセッサーが入力したアセスメントレポート
(サッカー用)の内容を確認する画面です。

操作手順

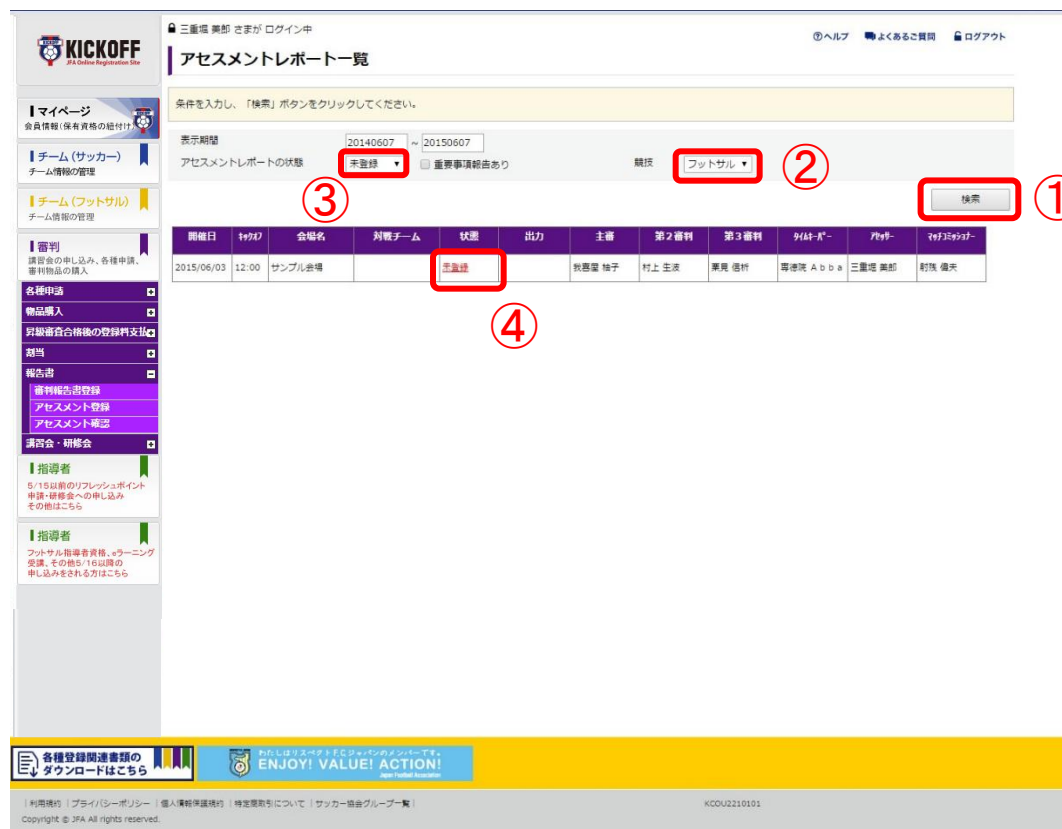
- ① 「アセスメントレポート出力」ボタンを押すと、アセスメントレポート(サッカー用)を出力します。

4. 報告書

4-1. アセスメントレポートの記入

4-1-2. フットサル用アセスメントレポートの記入

フットサル審判インストラクターの方は、フットサル用のアセスメントレポートを記入します。



三重県 奥部 さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

アセスメントレポート一覧

条件を入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。

表示期間 20140607 ~ 20150607

アセスメントレポートの状況 **未登録** 重要事項報告あり

競技 **フットサル**

検索

開催日	時刻	会場名	対戦チーム	状態	出力	主催	第1審判	第2審判	第3審判	対峙-対-	対峙-	対峙-対峙-
2015/06/03	12:00	サンプル会場		未登録		秋吉愛 柚子	村上 圭次	東見 悠樹	深澤院 A b b o	三置塔 美都	村沢 優太	

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

ENJOY! VALUE! ACTION!

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定取扱いについて | サッカー協会グループ一覧 | Copyright © JFA All rights reserved. KCOU2210101

画面説明

大会・試合選択(アセスメントレポート登録)画面
アセッサーがアセスメントレポートの登録/参照する試合を検索する画面です。

操作手順

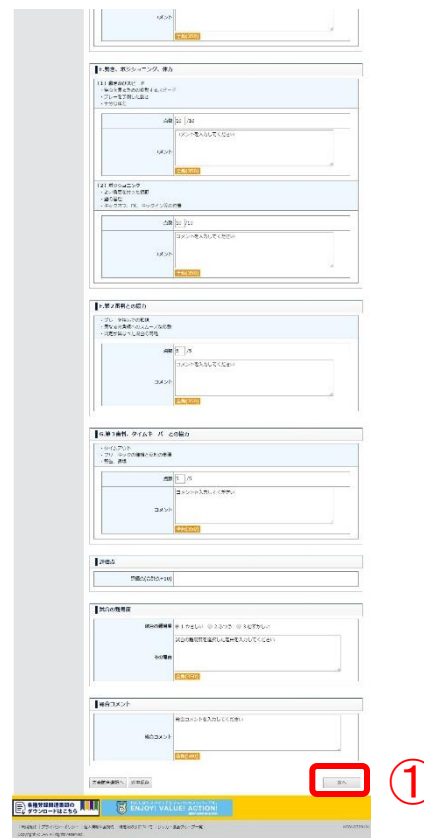
- ① 試合検索項目を入力して「検索」ボタンを押して、アセスメントレポートの登録/参照する試合を検索します。
- ② フットサル用の場合は、「競技」を「フットサル」として検索します。
- ③ アセッサーとして割り当てられている試合は、「未登録」「入力中」「登録済み」のものが検索できます。アセッサーグループに属しており、アセッサーとして割り当てられていない試合は、「登録済み」のものが検索できます。
- ④ 「未登録」リンクを押下して、アセスメントレポートを登録します。副審アセッサーとして割り当てられている場合は、下段の「未登録」リンクを押下して、同様の処理を行います。但し、開催日以降の試合でのみ、登録できます。

4. 報告書

4-1. アセスメントレポートの記入

4-1-2. フットサル用アセスメントレポートの記入

フットサル審判インストラクターの方は、フットサル用のアセスメントレポートを記入します。

画面説明

アセスメントレポート入力(フットサル主審用)画面

審判アセッサーがアセスメントレポート(フットサル主審用)を入力する画面です。

操作手順

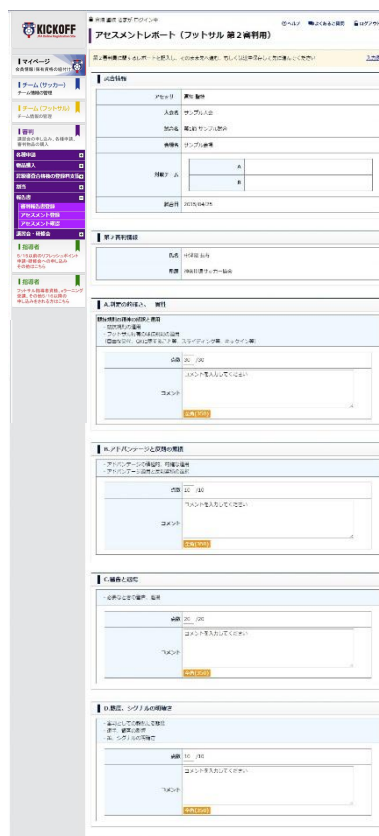
- ① 「次へ」ボタンを押すと、アセスメントレポート入力(フットサル 第2審判用)画面を表示します。

4. 報告書

4-1. アセスメントレポートの記入

4-1-2. フットサル用アセスメントレポートの記入

フットサル審判インストラクターの方は、フットサル用のアセスメントレポートを記入します。



画面説明

アセスメントレポート入力(フットサル第2審判用)画面

審判アセッサーがアセスメントレポート(フットサル 第2審判用)を入力する画面です。

操作手順

- ① 「次へ」ボタンを押すと、アセスメントレポート確認(フットサル 第3審判・タイムキーパー用)画面を表示します。

4. 報告書

4-1. アセスメントレポートの記入

4-1-2. フットサル用アセスメントレポートの記入

フットサル審判インストラクターの方は、フットサル用のアセスメントレポートを記入します。



画面説明

アセスメントレポート入力(フットサル第3審判・タイムキーパー用)画面

審判アセッサーがアセスメントレポート(フットサル 第3審判・タイムキーパー用)を入力する画面です。

操作手順

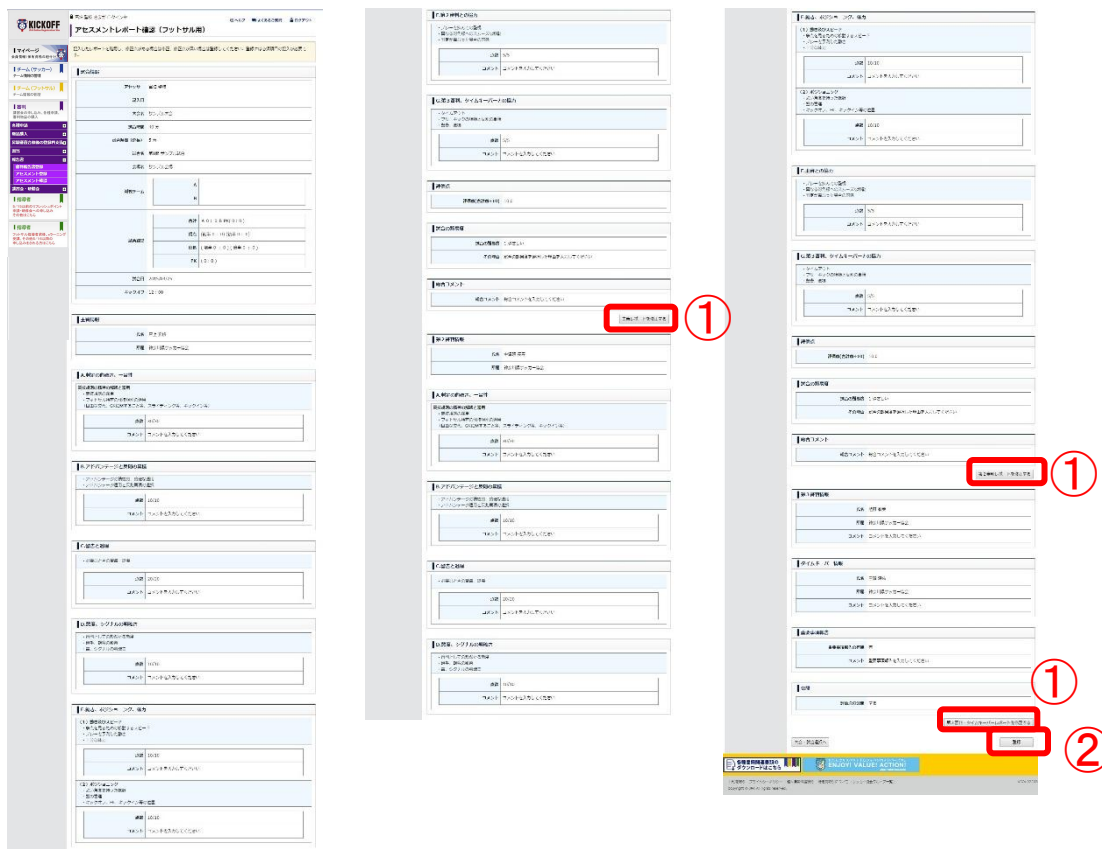
- ① 「次へ」ボタンを押すと、アセスメントレポート確認(フットサル用)画面を表示します。

4. 報告書

4-1. アセスメントレポートの記入

4-1-2. フットサル用アセスメントレポートの記入

フットサル審判インストラクターの方は、フットサル用のアセスメントレポートを記入します。



画面説明

アセスメントレポート確認(フットサル用)画面
審判アセッサーが入力したアセスメントレポート
(フットサル用)の内容を確認する画面です。

操作手順

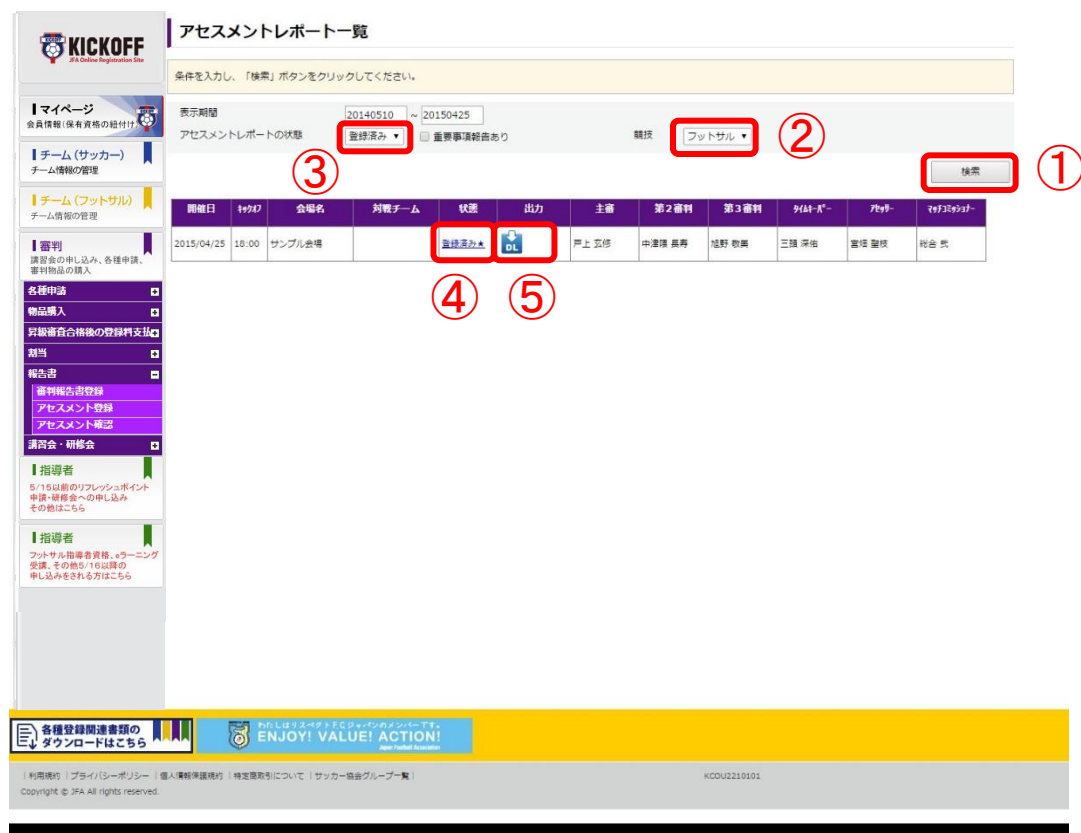
- ① 入力したアセスメントレポートの、主審レポートを修正する場合は「主審レポートを修正する」ボタンを押して修正します。
第2審判レポートを修正する場合は「第2審判レポートを修正する」ボタンを押して修正します。
第3審判・タイムキーパーレポートを修正する場合は「第3審判／タイムキーパーレポートを修正する」ボタンを押して修正します。
- ② 「登録」ボタンを押すと、入力したアセスメントレポートを登録します。一度登録したアセスメントレポートは画面から修正はできません。修正が必要な場合は、割当担当者へお問い合わせください。

4. 報告書

4-1. アセスメントレポートの記入

4-1-2. フットサル用アセスメントレポートの記入

フットサル審判インストラクターの方は、フットサル用のアセスメントレポートを記入後に参照します。



画面説明

大会・試合選択(アセスメントレポート登録)画面
アセッサーがアセスメントレポートの登録／参照する試合を検索する画面です。

操作手順

- ① 試合検索項目を入力して「検索」ボタンを押して、アセスメントレポートの登録／参照する試合を検索します。
- ② フットサル用の場合は、「競技」を「フットサル」として検索します。
- ③ 「アセスメントレポートの状態」を「登録済み」として検索します。
- ④ 「登録済み」リンクを押して、アセスメントレポートを参照します。
- ⑤ 「DL」ボタンを押すと、サッカー用のアセスメントレポートを出力します。

4. 報告書

4-1. アセスメントレポートの記入

4-1-2. フットサル用アセスメントレポートの記入

フットサル審判インストラクターの方は、フットサル用のアセスメントレポートを記入後に参照します。




画面説明

アセスメントレポート確認(フットサル用)画面
審判アセッサーが入力したアセスメントレポート
(フットサル用)の内容を確認する画面です。

操作手順

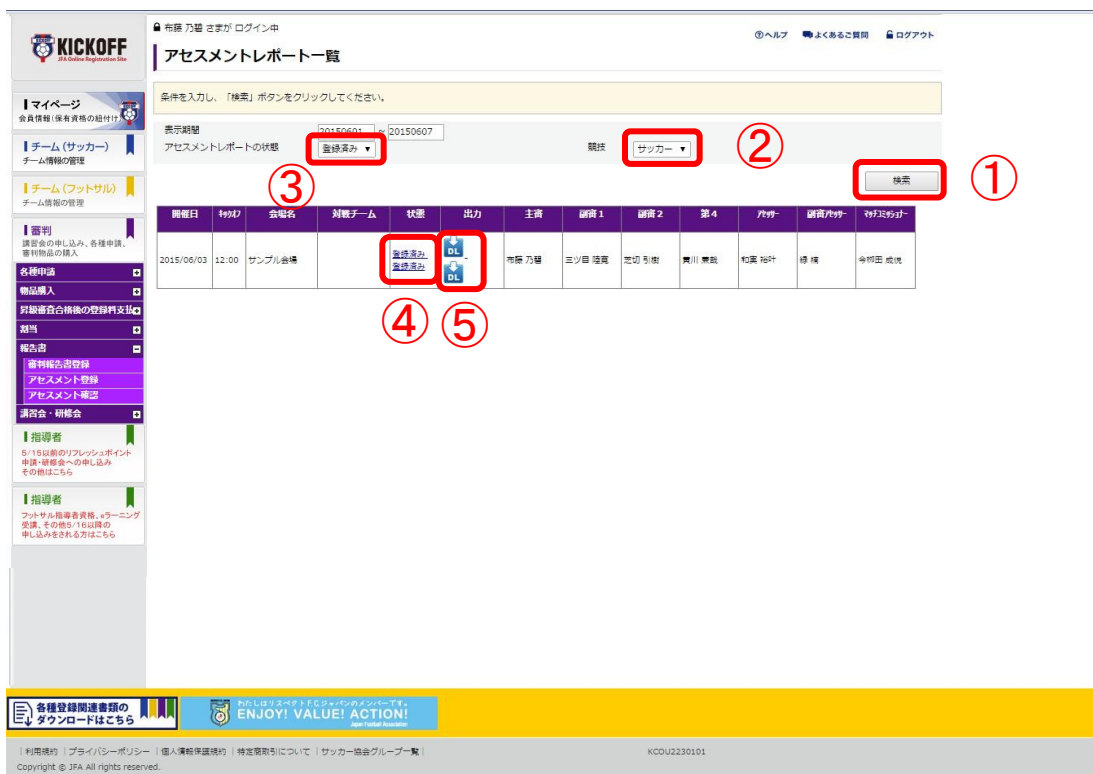
- ① 「アセスメントレポート出力」ボタンを押すと、アセスメントレポート(フットサル用)を出力します。

4. 報告書

4-2. アセスメントレポートの参照

4-2-1. サッカー用アセスメントレポートの参照

記入されたサッカー用のアセスメントレポートを参照します。



画面内容:

- タイトル: アセスメントレポート一覧
- 検索条件: 登録済み (登録済み), サッカー
- 検索ボタン (1)
- 競技: サッカー (2)
- 登録済み (3)
- 検索結果表:

開催日	時刻	会場名	対戦チーム	状態	出力	主催	審判 1	審判 2	第 4	VAR	審判 VAR	VAR 補助員
2015/06/03	12:00	サンブル会場		登録済み	DL DL	市原 乃穂	三ツ目 隆寛	志切 引伸	貴川 豊哉	和原 裕計	橋 稜	今野田 成規

注: ④は「登録済み」リンク、⑤は「DL」ボタン。

画面説明

大会・試合選択(アセスメントレポート確認)画面
審判員がアセスメントレポートを参照する試合を
検索する画面です。

操作手順

- ① 試合検索項目を入力して「検索」ボタンを押して、アセスメントレポートを参照する試合を検索します。
- ② サッカー用の場合は、「競技」を「サッカー」として検索します。
- ③ 審判員(主審、副審、第4の審判員)として割り当てられた試合のみ、「登録済み」のものを検索することができます。
- ④ 「登録済み」リンクを押して、アセスメントレポートを参照します。
- ⑤ 「DL」ボタンを押すと、サッカー用のアセスメントレポートを出力します。

4. 報告書

4-2. アセスメントレポートの参照

4-2-1. サッカー用アセスメントレポートの参照

記入されたサッカー用のアセスメントレポートを参照します。



画面説明

アセスメントレポート確認(サッカー主審用)画面
審判員(主審)が、登録済みのアセスメントレ
ポート(サッカー 主審用)を確認する画面です。

操作手順

- ① 「アセスメントレポート出力」ボタンを押すと、アセスメントレポート(サッカー 主審用)を出力します。

4. 報告書

4-2. アセスメントレポートの参照

4-2-1. サッカー用アセスメントレポートの参照

記入されたサッカー用のアセスメントレポートを参照します。



アセスメントレポート確認(サッカー用)

アセスメントレポートを確認し、結果の出力を決定してください。

【基本情報】

アセスメント: 試合 試合
 審判員: 審判員
 試合日: 2015/06/07
 会場: サングラフ
 試合時間: 90分
 試合開始(祝日): 15分
 試合地: サングラフ
 審判員: サングラフ

【試合情報】

試合日: 2015/06/08
 キックオフ: 12:00
 審判員情報: 審判員情報を入力してください

【審判員】

主審: 審判員 審判員
 副審1: 審判員 審判員
 副審2: 審判員 審判員
 試合記録員: 審判員 審判員

【料金】

ネット利用料: 30,000
 その他費用: 20,000
 通信料: 20,000
 シフト料: 10,000
 準備金: 20,000
 合計: 100,000

コメント: コメントを入力してください

【ボタン】

アセスメントレポート出力

画面説明

アセスメントレポート確認(サッカー副審用)画面
 審判員(副審1、副審2)が、登録済みのアセスメントレ
 ポート(サッカー 副審用)を確認する画面です。

操作手順

- ① 「アセスメントレポート出力」ボタンを押すと、アセスメントレポート(サッカー 副審用)を出力します。

4. 報告書

4-2. アセスメントレポートの参照

4-2-1. サッカー用アセスメントレポートの参照

記入されたサッカー用のアセスメントレポートを参照します。



アセスメントレポートを確認し、終了済みのアセスメントレポートをクリックしてください。

アセッサー	加藤 裕希
副アセッサー	様 様
記入日	2015/06/27
大会名	サンパス大会
試合時間	90 分
試合時間 (延長)	15 分
試合名	サンパス総合
会場名	サンパス会場
対戦チーム	A B
試合結果	合計 A 1 : 1 B PK (1 : 0) 得点 (標準 1 : 0) (標準 0 : 1) PK (標準 0 : 0) (標準 0 : 0) PK (1 : 0)
試合日	2015/06/28
チェックオフ	12 : 00
職工上の関係	審判上の関係を入力してください
主審	氏名 石野 元博 所属 審判員協会サッカー協会
副審 1	氏名 三ツ指 博康 所属 審判員協会サッカー協会
副審 2	氏名 宮川 利博 所属 審判員協会サッカー協会
第 4 の審判員	氏名 栗川 英次 所属 審判員協会サッカー協会
コメント	コメントを入力してください

アセスメントレポート出力

画面説明

アセスメントレポート確認(サッカー第4の審判員用)画面

審判員(第4の審判員)が、登録済みのアセスメントレポート(サッカー 第4の審判員用)を確認する画面です。

操作手順

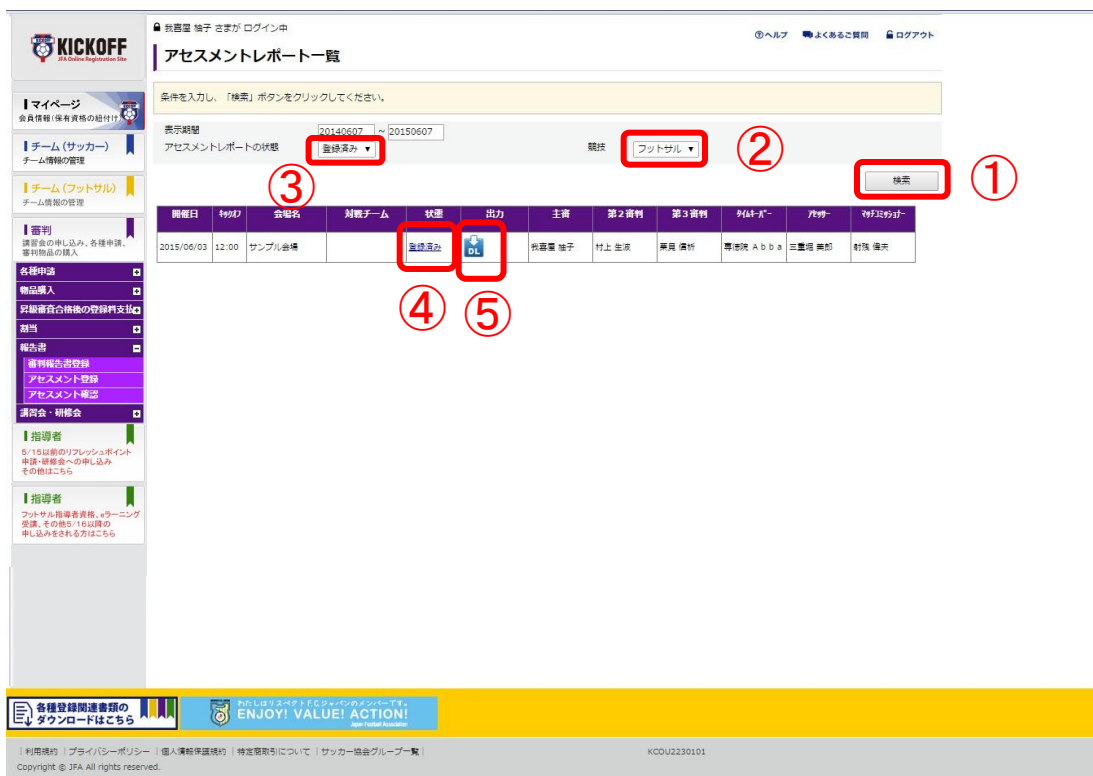
- ① 「アセスメントレポート出力」ボタンを押すと、アセスメントレポート(サッカー 第4の審判員用)を出力します。

4. 報告書

4-2. アセスメントレポートの参照

4-2-2. フットサル用アセスメントレポートの参照

記入されたフットサル用のアセスメントレポートを参照します。



画面の左側には「KICKOFF」のロゴと「マイページ」「チーム(サッカー)」「チーム(フットサル)」などのメニューがあります。検索条件の入力欄には「表示範囲」で「2014/06/07」から「2015/06/07」まで指定でき、「登録済み」を選択しています。競技種目は「フットサル」に設定されています。

開催日	時刻	会場名	対戦チーム	状態	出力	主審	第2審判	第3審判	タイムキーパー	記録係
2015/06/03	12:00	サンブル会場		登録済み	DL	秋島 雄子	村上 圭彦	藤原 優希	藤原 A b b a	三浦 健太郎

画面説明

大会・試合選択(アセスメントレポート確認)画面
審判員がアセスメントレポートを参照する試合を検索する画面です。

操作手順

- ① 試合検索項目を入力して「検索」ボタンを押して、アセスメントレポートを確認する試合を検索します。
- ② フットサル用の場合は、「競技」を「フットサル」として検索します。
- ③ 審判員(主審、第2審判、第3審判、タイムキーパー)として割り当てられた試合のみ、「登録済み」のものを検索することができます。
- ④ 「登録済み」リンクを押して、アセスメントレポートを参照します。
- ⑤ 「DL」ボタンを押すと、サッカー用のアセスメントレポートを出力します。

4. 報告書

4-2. アセスメントレポートの参照

4-2-2. フットサル用アセスメントレポートの参照

記入されたフットサル用のアセスメントレポートを参照します。




画面説明

アセスメントレポート確認(フットサル主審用)画面

審判員(主審)が、登録済みのアセスメントレポート(フットサル 主審用)を確認する画面です。

操作手順

- ① 「アセスメントレポート出力」ボタンを押すと、アセスメントレポート(フットサル 主審用)を出力します。

4. 報告書

4-2. アセスメントレポートの参照

4-2-2. フットサル用アセスメントレポートの参照

記入されたフットサル用のアセスメントレポートを参照します。

画面説明

アセスメントレポート確認(フットサル第2審判用)画面

審判員(第2審判)が、登録済みのアセスメントレポート(フットサル 第2審判用)を確認する画面です。

操作手順

- ① 「アセスメントレポート出力」ボタンを押すと、アセスメントレポート(フットサル 第2審判用)を出力します。

4. 報告書

4-2. アセスメントレポートの参照

4-2-2. フットサル用アセスメントレポートの参照

記入されたサッカー用のアセスメントレポートを参照します。



アセスメントレポート確認 (フットサル用)

アセスメントレポートを確認し、終了時に此画面でボタンをクリックしてください。

試合情報

アセッサー	三巻 美那
記入日	2015/06/07
大会名	サンブル大会
試合時間	40分
試合時間 (延長)	5分
試合名	サンブル試合
会場名	サンブル会場

対戦チーム

A	B
---	---

試合結果

合計	A 1 : 2 B PK (1 : 0)
前半	(前半 1 : 0) (後半 0 : 1)
延長	(前半 0 : 0) (後半 0 : 0)
PK	(1 : 0)

試合日 2015/06/03

キックオフ 12:00

主催

氏名	牧野 祐子
所属	埼玉川東サッカー協会

第2審判

氏名	村上 正康
所属	埼玉川東サッカー協会

第3審判

氏名	奥井 悠村
所属	埼玉川東サッカー協会

タイムキーパー

氏名	菅原 友希
所属	埼玉川東サッカー協会

コメント コメントを入力してください

戻る

アセスメントレポート出力 ①

画面説明

アセスメントレポート確認(フットサル第3審判用)画面

審判員(第3審判)が、登録済みのアセスメントレポート(フットサル 第3審判用)を確認する画面です。

操作手順

- ① 「アセスメントレポート出力」ボタンを押すと、アセスメントレポート(フットサル 第3審判用)を出力します。

4. 報告書

4-2. アセスメントレポートの参照

4-2-2. フットサル用アセスメントレポートの参照

記入されたサッカー用のアセスメントレポートを参照します。



画面説明

アセスメントレポート確認(フットサルタイムキーパー用)画面

審判員(タイムキーパー)が、登録済みのアセスメントレポート(フットサルタイムキーパー用)を確認する画面です。

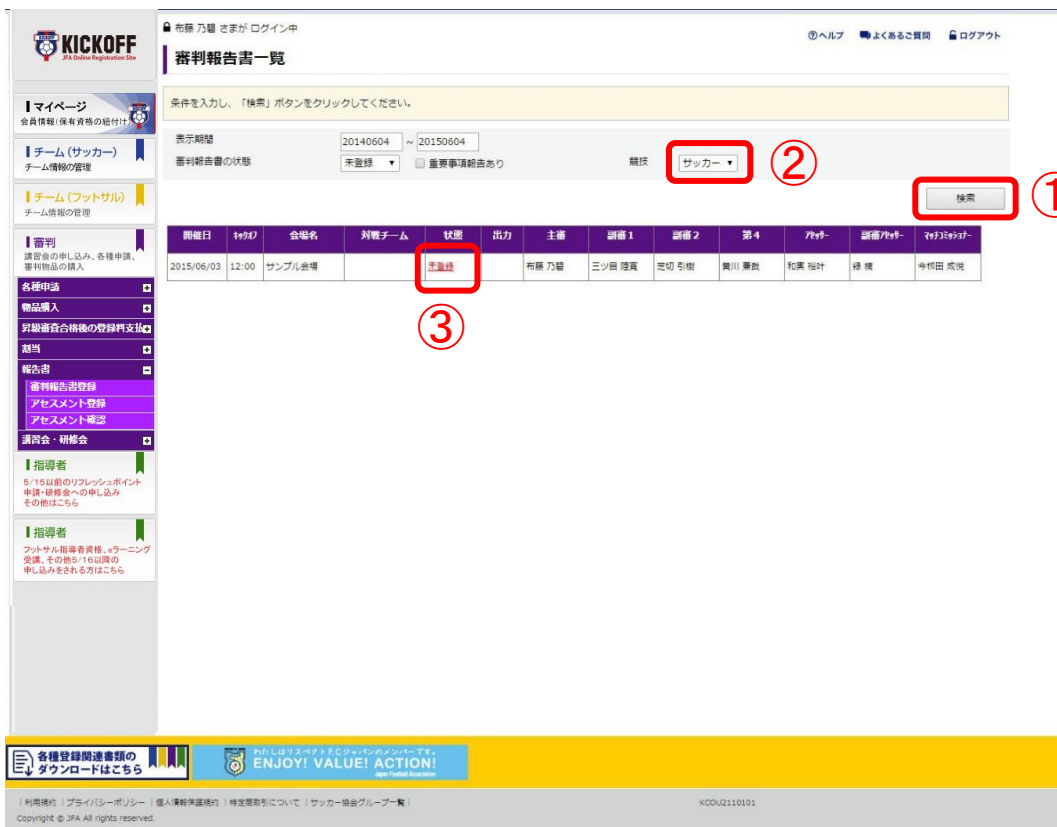
操作手順

- ① 「アセスメントレポート出力」ボタンを押すと、アセスメントレポート(フットサルタイムキーパー用)を出力します。

4. 報告書

4-3. 審判報告書登録

サッカー審判及びフットサル審判の方は、審判報告書を登録します。



審判報告書一覧

条件を入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。

表示期間 20140604 ~ 20150604

審判報告書の状態 未登録 重要事項報告あり

競技 サッカー

検索

開催日	時刻	会場名	対戦チーム	状態	出力	主催	審判1	審判2	第4	アシスト	審判アシスト	審判アシスト
2015/06/03	12:00	サンプル会場		未登録		有藤 乃登	三ツ田 隆寛	芝切 引樹	奥川 晋哉	和栗 拓斗	緑 康	今村田 成俊

画面説明

大会・試合選択(審判報告書登録)画面
審判員が審判報告書の登録/参照する試合を検索する画面です。

操作手順

- ① 試合検索項目を入力して「検索」ボタンを押して、審判報告書の登録/参照する試合を検索します。審判として割り当てられている試合のみ、検索することができます。
- ② 「競技」を「サッカー」又は「フットサル」として検索します。
- ③ 「未登録」リンクを押下して、審判報告書を登録します。但し、開催日以降の試合でのみ、登録できます。

4. 報告書

4-3. 審判報告書登録

サッカー審判及びフットサル審判の方は、審判報告書を登録します。



The screenshot shows the '審判報告書登録' (Referee Report Registration) page on the KICKOFF website. The page is divided into several sections:

- 試合情報 (Match Information):** Includes fields for '大会名' (Tournament Name), '試合名' (Match Name), '会場名' (Venue Name), '対戦チーム' (Opponent Team), and '試合日' (Match Date).
- 審判者 (Referee):** Includes fields for '主審' (Referee), '副審1' (Assistant Referee 1), and '副審2' (Assistant Referee 2).
- 審判報告書 (Referee Report):** Includes a '審判報告書' (Referee Report) field with a '参照' (Reference) button and an 'アップロード' (Upload) button. A red box highlights the '参照' button, and a circled '1' is next to it.
- 次へ (Next):** A button at the bottom of the page, highlighted with a red box and a circled '2'.

画面説明

審判報告書登録画面

審判員自身が担当した試合の審判報告書を登録する画面です。

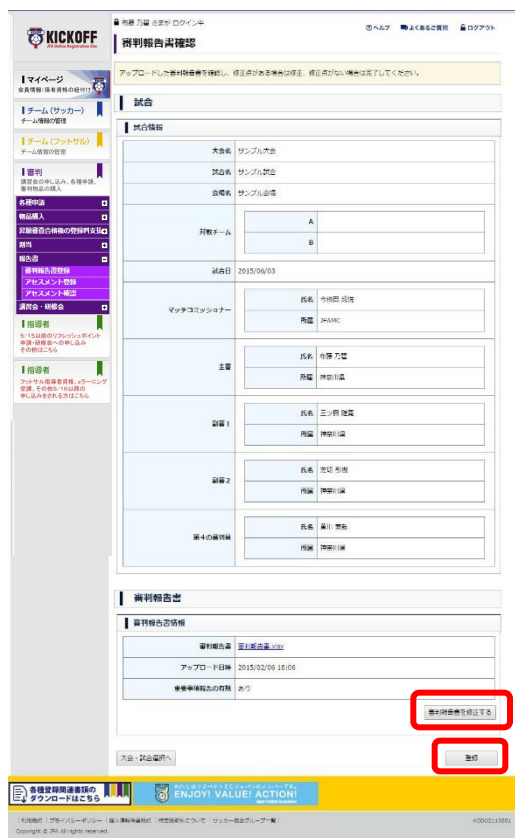
操作手順

- ① 「参照」ボタンを押し、審判報告書のファイルを選択します。「アップロード」ボタンを押して登録するファイルを確認します。
- ② 「次へ」ボタンを押すと、審判報告書確認画面を表示します。

4. 報告書

4-3. 審判報告書登録

サッカー審判及びフットサル審判の方は、審判報告書を登録します。



審判報告書確認画面のスクリーンショット。画面には試合情報と審判員名簿が表示されています。下部には「審判報告書を確認する」と「登録」のボタンがあり、それぞれ①と②で番号が振られています。

氏名	サンプル名
試合名	サンプル名
試合日	サンプル名
試合時間	サンプル名
対戦チーム	A
	B
試合日	2015/06/03
試合場所	試合 中野区 国民
	所属 SHARC
主審	氏名 佐藤 乃雄
	所属 神奈川県
副審 1	氏名 三浦 浩貴
	所属 神奈川県
副審 2	氏名 佐野 秀樹
	所属 神奈川県
第4の審判員	氏名 藤田 英也
	所属 神奈川県

画面説明

審判報告書確認画面

審判員が入力した審判報告書情報を確認する画面です。

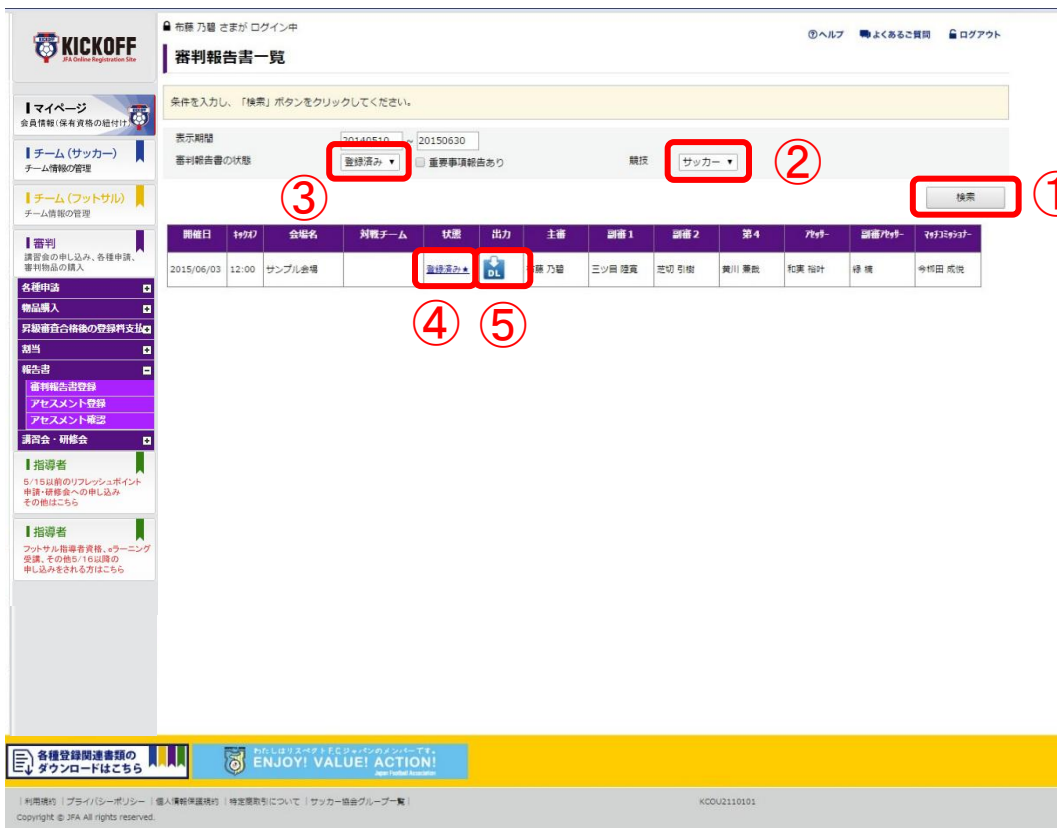
操作手順

- ① 修正する場合は、「審判報告書を修正する」ボタンを押して、審判報告書情報を修正します。
- ② 「登録」ボタンを押すと審判報告書を登録します。一度登録した審判報告書は画面から修正はできません。修正が必要な場合は、割当担当者へお問い合わせください。

4. 報告書

4-3. 審判報告書登録

サッカー審判及びフットサル審判の方は、審判報告書を登録後に参照します。



審判報告書一覧

条件を入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。

表示期間: 20140530 ~ 20150630

審判報告書の状態: **登録済み** (3) | 重要事項報告あり

競技: **サッカー** (2)

検索 (1)

開催日	時刻	会場名	対戦チーム	状態	出力	主催	副審1	副審2	第4	アサヒ	副審アサヒ	アサヒアサヒアサヒ
2015/06/03	12:00	サンプル会場		登録済み (4)	DL (5)	藤乃馨	三ツ田 陸寛	芝切 引樹	奥川 晋哉	和真 拓斗	峰 康	今村田 成俊

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

ENJOY! VALUE! ACTION!

Copyright © JFA All rights reserved. KCOU2110101

画面説明

大会・試合選択(審判報告書登録)画面
審判員が審判報告書の登録／参照する試合を検索する画面です。

操作手順

- ① 試合検索項目を入力して「検索」ボタンを押して、審判報告書の登録／参照する試合を検索します。
- ② 「競技」を「サッカー」又は「フットサル」として検索します。
- ③ 「審判報告書の状態」を「登録済み」として検索します。
- ④ 「登録済み」リンクを押して、審判報告書を参照します。
- ⑤ 「DL」ボタンを押すと、審判報告書を出力します。

4. 報告書

4-3. 審判報告書登録

サッカー審判及びフットサル審判の方は、審判報告書を登録後に参照します。

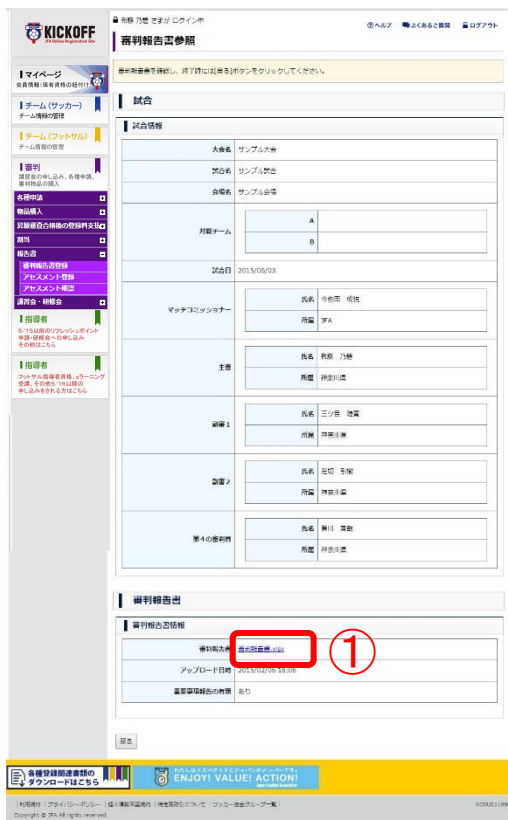
画面説明

審判報告書確認画面

審判員が入力した審判報告書情報を参照する画面です。

操作手順

- ① 「審判報告書」のファイル名リンクを押すと、審判報告書を出力します。



改定履歴

変更日／更新日	版	変更理由・変更内容
2014/12/22	1.0	初版
2015/4/3	1.1	報告書等を追記
2015/5/18	1.2	3-4. 物品購入申請 画面タイトルや文言を変更