
KICKOFF 指導者 利用者 ユーザーマニュアル

2015年5月18日

公益財団法人 日本サッカー協会

目次

1. 新規の資格取得手続	.....	4
1-1. 指導者養成講習会申込	.....	5
1-2. 受講証の印刷	.....	19
1-3. 申込手続・支払手続がうまくいかなかった場合には？	.....	22
1-3-1.手続を再度確認する	.....	23
1-3-2.講習会の申込取消	.....	27
2. 指導者の基本情報	.....	30
2-1.指導者基本情報の確認	.....	32
2-2.指導者基本情報の修正	.....	34
2-3.リフレッシュポイントの確認	.....	36
2-4.履歴情報の登録・確認	.....	39
2-4-1.指導履歴	.....	40
2-4-2.競技履歴	.....	48
2-4-3.取得ライセンス履歴	.....	56
2-4-4.指導者インストラクター履歴	.....	59

目次

3. 講習会・研修会の申込について	62
3-1. 講習会・研修会の申込について	63
3-2. 講習会・研修会の申込方法	64
3-3. 講習会・研修会の検索	66
3-4. 講習会・研修会の選択	69
3-5. 講習会・研修会のパスワード入力	70
3-6. 講習会・研修会内容確認	71
3-7. 受講者情報入力	72
3-8. 支払方法選択	78
3-9. 手続を再度確認	81
3-10. 講習会の申込取消	82
3-11. 支払手続がうまくいかなかった場合には？	83
4. 指導者の登録料支払について	84
4-1. 登録料の支払方法	85
4-2. KICKOFFからの登録料支払	86

目次

5. 指導者資格の失効と復活について	.....	90
5-1. リフレッシュポイントが獲得期間中に獲得できない場合	.....	91
5-2. 登録料が指定の期間に支払われなかった場合	.....	92

1. 新規の資格取得手続

指導者資格を初めて取得される方
(新規の資格取得手続)

先ずJFA IDの取得が必須です。

取得方法の詳細は共通 利用者 ユーザーマニュアル
第2章をご確認ください。

1. 新規の資格取得手続

1-1. 指導者養成講習会申込

■ 指導者養成講習会申込（※サッカーもフットサルも同じ画面です）

- ・ 日本サッカー協会の指導者資格をお持ちでない方が、新規資格を取得するための講習会へ申込を行う流れを説明します。



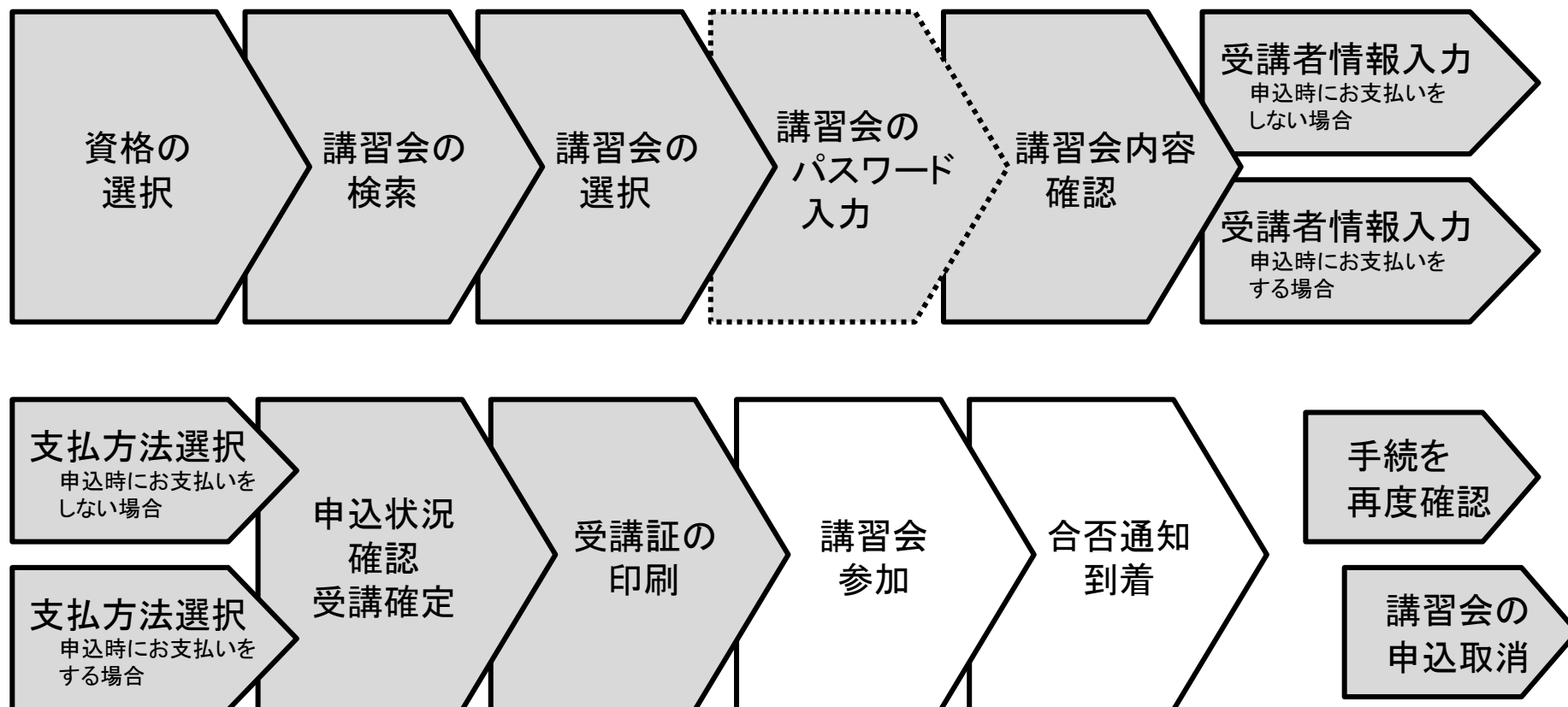
The screenshot shows the JFA Online Registration Site (KICKOFF) interface. The user is logged in as 蹴鞠 太郎 (Kikaku Taro). The left sidebar contains a menu with the following items: マイページ (My Page), チーム (サッカー) (Team (Soccer)), チーム (フットサル) (Team (Futsal)), 審判 (Referee), and 指導者 (Coach). The '指導者' item is highlighted with a red box and a circled '1'. The main content area shows 'Topics' (トピックス) with the message 'トピックスはありません' (There are no topics). Below this is a video player with the title '審判、指導者、チーム登録責任者の資格紐付け作業の流れはこちら' (Click here for the flow of the qualification linking work for referees, coaches, and team registration officers) and a large blue button labeled 'JFA ID 保有資格紐付け' (Link JFA ID to your qualification). At the bottom, there is a 'Message' section with the message 'あなたへのメッセージ' (Message to you) and 'メッセージはありません' (There are no messages).

- ① ログイン画面
(<https://jfaid.jfa.jp/uniid-server/login>) から、「指導者 講習会・研修会へ参加申し込み」を押します。

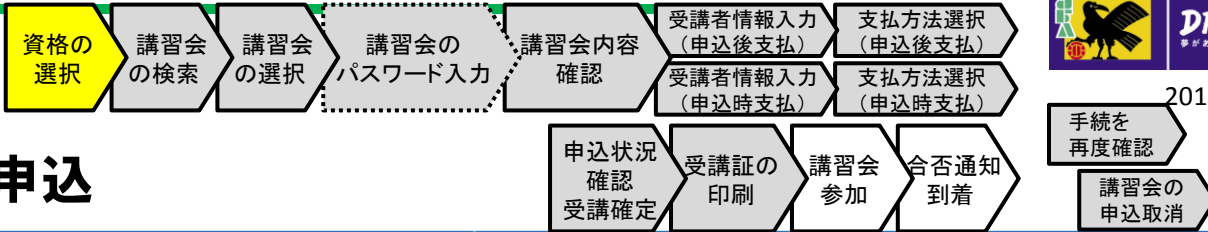
1. 新規の資格取得手続

1-1. 指導者養成講習会申込

■ 講習会申込は、以下の流れになります。



ご利用サイト(オンラインサービス)外



1. 新規の資格取得手続

1-1. 指導者養成講習会申込

■ KICKOFFトップ画面から指導者養成講習会への申込を行います。



画面説明

KICKOFFトップ画面

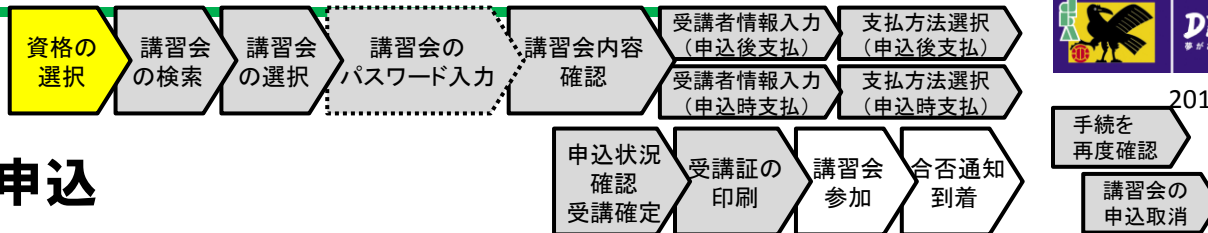
お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

操作手順

- ① 「指導者 講習会・研修会へ参加申し込み」を押します。
- ② 「講習会・研修会」→「講習会・研修会申込み」を押します。

1. 新規の資格取得手続

1-1. 指導者養成講習会申込



■ 指導者資格(失効していない資格)を一つも保持していない利用者が講習会・研修会申込メニューを選択した際に遷移します。



指導者ライセンスを取りたい方へ

サッカーC級コーチ

サッカーの本質、プレーの原則、発育発達などU-12年代の指導にフォーカスしたカリキュラム構成となっています。開催形式は遠征型、合宿型など主催となる都道府県サッカー協会により異なります。

主催	(公財)日本サッカー協会、(公財)日本体育協会
受講資格	開催年度の4月1日現在、満18歳以上である者。 (例) 2015年度の場合、2015年3月31日現在、満18歳以上である者。 地域においてスポーツ活動を実施している指導者および、これからの指導者になるものとする者。
カリキュラム概要	【構成】 -発育発達、技術・戦術理論、コーチング法、プランニングなど13時間。 【実施】 -ボールフューリング、ゴールを奪うシュートなど22時間。指導実践あり。

C級コーチの講習会を探す ①

サッカーD級コーチ

グラスルーツで活動する指導者の育成を目的に、公認C級コーチ養成講習会の内容を2日版(合計9.5時間)に凝縮したカリキュラム構成になっています。

主催	(公財)日本サッカー協会
受講資格	開催年度の4月1日現在、満18歳以上である者。 (例) 2015年度の場合、2015年3月31日現在、満18歳以上である者。 地域においてスポーツ活動を実施している指導者および、これからの指導者になるものとする者。
カリキュラム概要	【構成】 -発育発達、技術・戦術理論、コーチング法、プランニングなど13時間。 【実施】 -ボールフューリング、ゴールを奪うシュートなど22時間。指導実践あり。

D級コーチの講習会を探す ①

公認キッズリーグ養成講習会

実技1.5時間、講義1.5時間と非常にコンパクトなカリキュラム構成になっており、誰もが楽しんで学べるコースです。

主催	(公財)日本サッカー協会
受講資格	開催年度の4月1日現在、満16歳以上である者。 (例) 2015年度の場合、2015年3月31日現在、満16歳以上である者。

キッズリーグの講習会を探す ①

フットサルC級コーチ

フットサルの基礎知識を理解し、初心者レベルの選手を指導することができる指導者を養成することを目的に、公認フットサルC級コーチ養成講習会を開催する。

主催	(公財)日本サッカー協会
受講資格	開催年度の4月1日現在、満18歳以上である者。 (例) 2015年度の場合、2015年3月31日現在、満18歳以上である者。 地域においてスポーツ活動を実施している指導者および、これからの指導者になるものとする者。
カリキュラム概要	

フットサルC級コーチの講習会を探す ①

画面説明

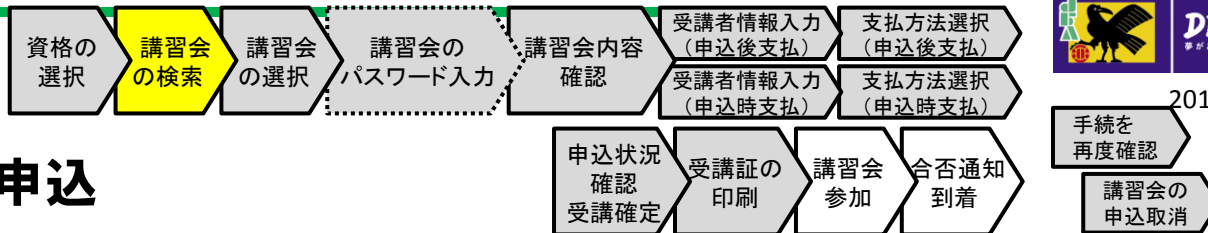
指導者資格を取りたい方へ
受講者が指導者資格を選択する画面です。

操作手順

- ① 取得したい資格のボタンを押します。
 - 「C級コーチの講習会を探す」ボタン
 - 「D級コーチの講習会を探す」ボタン
 - 「キッズリーダーの講習会を探す」ボタン
 - 「フットサルC級コーチの講習会を探す」ボタン

1. 新規の資格取得手続

1-1. 指導者養成講習会申込



■ 受講可能な講習会・研修会を検索します。



蹴鞠 太郎 さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

講習会・研修会申込み

技能区分: サッカー指導者

講習会・研修会区分: -----

主催協会: -----

講習会・研修会開催日: ----- ~ -----

資格: -----

付加資格: -----

講習会・研修会番号: -----

講習会・研修会名: -----

パスワード:

検索

1ページ当たりの件数: 10件

全4件 1ページ中 1ページ目

講習会・研修会番号	講習会・研修会区分	資格	講習会・研修会名	開催期間	開催場所	定員	申込期間	リクエストポイント
000R10000065-001	指導者養成講習会	公認指導者	指導者養成講習会	2015/11/11~2015/11/11	神奈川県川崎市川崎区	10	2014/12/22~2015/11/10	

※: パスワード付講習会・研修会

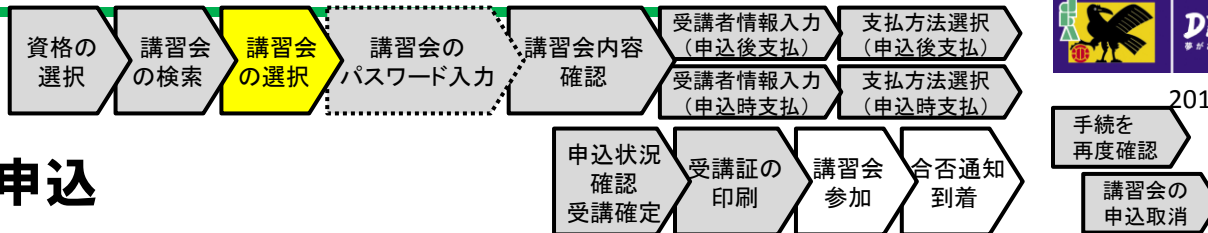
画面説明

講習会・研修会検索画面

受講者が講習会・研修会を検索する画面です。

操作手順

- 前ページで選択した技能区分、資格、講習会・研修会区分が表示されています。修正する必要や追加の情報がある場合は検索条件を設定します。
 - 主催協会: 未選択の場合は全国の講習会が検索されますので希望の主催協会をご選択ください。
 - 講習会・研修会番号: 検索条件は12桁完全一致です。
 - パスワード: 主催協会等より、パスワードを知らされている場合のみ選択できる講習会です。チェックすることによりパスワード付講習会のみが検索されます。
 - 講習会・研修会開催日
 - 付加資格: 資格をお持ちの方向けの選択肢です。新規の方は「-----」が選択されている事をご確認ください。
 - 講習会・研修会名: 検索条件は部分一致です。
- 「検索」ボタンを押します。



1. 新規の資格取得手続

1-1. 指導者養成講習会申込

■ 受講する講習会・研修会を選択します。



蹴鞠 太郎 さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

講習会・研修会申込み

技能区分: サッカー指導者

講習会・研修会区分: []

主催協会: []

講習会・研修会開催日: [] ~ []

資格: []

付加資格: []

講習会・研修会番号: []

講習会・研修会名: []

パスワード:

検索

1ページ当たりの件数 10件

全 4 件 1 ページ中 1 ページ目

講習会・研修会番号	講習会・研修会区分	資格	講習会・研修会名	開催期間	開催場所	定員	申込期間	リクエストポイント
000R10000065-001	指導者養成講習会	公認コーチ	指導者養成講習会	2015/11/11~ 2015/11/11	神奈川県川崎市川崎区	10	2014/12/22~ 2015/11/10	

※: パスワード付講習会・研修会

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

わたしはリスペクトFCジャパンのメンバーです。 ENJOY! VALUE! ACTION! Japan Football Association

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定商取引について | サッカー協会グループ一覧 | KSTU1110102

Copyright © JFA All rights reserved.

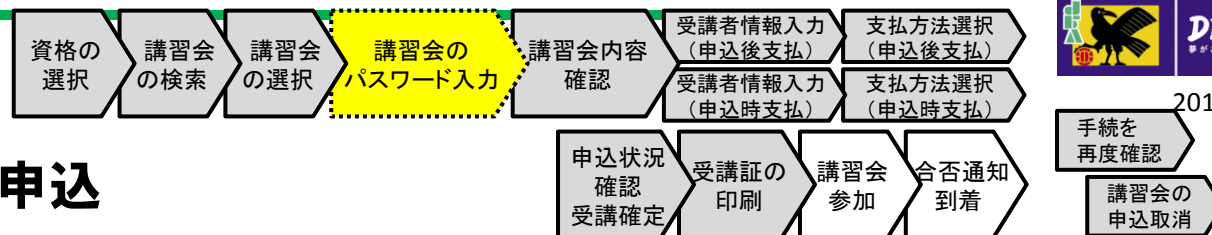
画面説明

講習会・研修会検索画面

受講者が講習会・研修会を検索する画面です。

操作手順


- ① 検索条件、ログインしているJFA IDに登録されている受講者情報に該当する、申込期間中の講習会・研修会の情報が一覧で表示されます。
- ② 申込を行う講習会の「講習会・研修会名」のリンクを押します。講習会によっては、次の画面でパスワードを要求される場合があります。パスワードを知らない場合、受講できません。
- ③ 検索条件を設定し直した場合、再度「検索」ボタンを押します。



1. 新規の資格取得手続

1-1. 指導者養成講習会申込

- 講習会・研修会のパスワードを入力します。
 ※講習会・研修会の申込にあたり、パスワードが設定されている場合のみ表示されます。



画面説明

パスワード入力画面
 講習会・研修会の申込にパスワードが必要な場合にパスワードを入力する画面です。

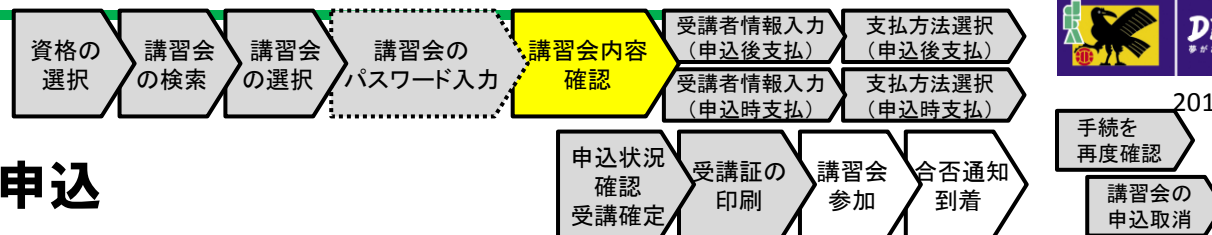
操作手順

※あらかじめ協会等から連絡されている講習会・研修会申込用のパスワードを確認してください。パスワードが分からない方は講習会・研修会への申込はできません。

- ① 画面のパスワード入力欄に協会等から連絡されたパスワードを入力します。
- ② 「OK」ボタンを押します。
- ③ 講習会・研修会検索画面に戻る場合は「閉じる」ボタンを押します。

1. 新規の資格取得手続

1-1. 指導者養成講習会申込



■ 講習会・研修会の詳細情報を確認し、申込を行います。

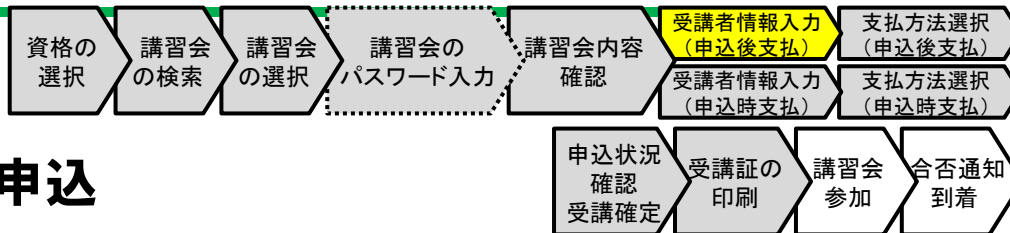
画面説明

講習会・研修会詳細画面

講習会・研修会の基本情報、対象、詳細内容を表示する画面です。

操作手順

- ① 表示されている講習会・研修会に申込を行う場合、「申込入力」ボタンを押します。
 ※講習会・研修会への申込は完了していません。申込情報の確認画面が表示されますので、内容を確認して申込を進めてください。
 ※申込定員の上限に達している場合はメッセージが表示され、申込ができません。
- ② 講習会・研修会検索画面に戻る場合、「閉じる」ボタンを押します。



1. 新規の資格取得手続

1-1. 指導者養成講習会申込

■ 講習会・研修会受講者の情報を確認し、申込を行います。

講習会・研修会の選択と受講者情報の入力

入力内容をご確認のうえ、「申込」ボタンをクリックしてください。
講習会・研修会を選択し直す場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。

申込み講習会・研修会情報

開催期間	2015/11/11~2015/11/11
場所	指導者養成講習会
講習会・研修会名称	指導者養成講習会
費用	¥2,000 ※お支払の際に、別途、事務取扱手数料がかかります。

受講者情報

指導者登録番号	
氏名	須藤 太郎
連絡先FAX番号	
メールアドレス	test09877@fantasista2014.net

入力欄

指導歴	チーム	所属リーグ 連盟	指導対象 年代	期間	主な成績
競技歴	チーム	期間			主な成績
インストラクター歴	インストラクター			認定年度	
資格履歴	資格				発行日

戻る 申込

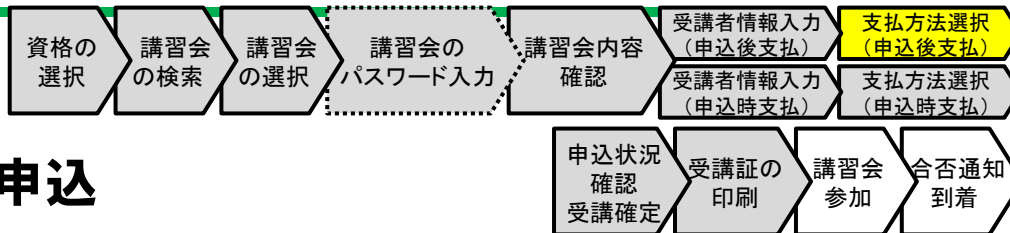
Copyright © JFA All rights reserved. KSTU1110401

画面説明

講習会・研修会受講者情報入力画面
講習会・研修会受講者の情報を入力する画面です。

操作手順

- ① ログインしているJFA IDに登録されている受講者の情報が表示されます。
- ② 表示されている受講者の情報で申込を行う場合、「申込」ボタンを押します。
※講習会により表示されるボタン名が異なります。
 - ・「申込」ボタン: 申込確定後に支払手続を行う講習会で表示されます。(申込確定後メールにて通知があります。通知内容を確認のうえ支払手続を行ってください。)
 - ・「申込/支払手続きへ」ボタン: 申込手続と支払手続を同時に行う講習会で表示されます。(支払手続完了と同時に申込が確定します。)
- ③ 確認メッセージが表示されたら、「OK」ボタンを押します。



1. 新規の資格取得手続

1-1. 指導者養成講習会申込

- 申込後受講可否を決定する講習会の場合は、受講が決定し通知が来た後にお支払手続を行います。



申込・受講状況一覧

申込種類: [] 申込日: [] ~ []

ステータス: [] 受付整理番号: []

技能区分: []

検索

申込内容を確認する場合は、項目名をクリックしてください。

1ページ当たりの件数 10件

全 1 件 1 ページ中 1 ページ目

申込日	申込種類	ステータス	講習会・研修会名称/更新案内名称	受付整理番号
1 2015/05/09	指導者養成講習会	未払	指導者養成講習会	013R10000265

① 申込状況の確認

② 指導者養成講習会

画面説明

申込・受講状況一覧画面
 申込・受講状況を検索する画面です。

操作手順

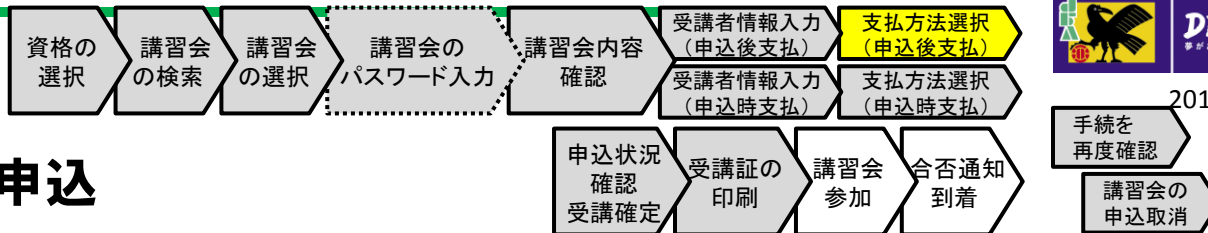
申込後受講可否を決定する講習会の場合はお支払が申込時ではなく、受講決定後となります。

主催協会による受講可否が決定した後、メールにて受講確定の通知を受け取った場合は以下のお支払手続を行ってください。

- ① 「指導者 講習会・研修会へ参加申し込み」→「講習会・研修会」→「申込状況の確認」を押します。
- ② 申込済の講習会・研修会リストが表示されます。「申込種類」のリンクを押してください。

1. 新規の資格取得手続

1-1. 指導者養成講習会申込



■ 受講料のお支払手続を行います。

基本情報	
受付整理番号	013R10000265
申込者	齋藤 太郎
申込日	2015/05/09
ステータス	未払

申込情報	
講習会・研修会開催期間	2015/11/11～2015/11/11
会場名	指導者養成講習会
講習会・研修会名称	指導者養成講習会
リフレッシュポイント	

受講者情報	
指導者登録番号	
氏名	齋藤 太郎

支払手続	
支払金額	¥2,000
支払状況	

画面説明

申込・受講状況確認画面

申込・受講状況を確認し、申込取消、受講証の出力を行う画面です。

操作手順

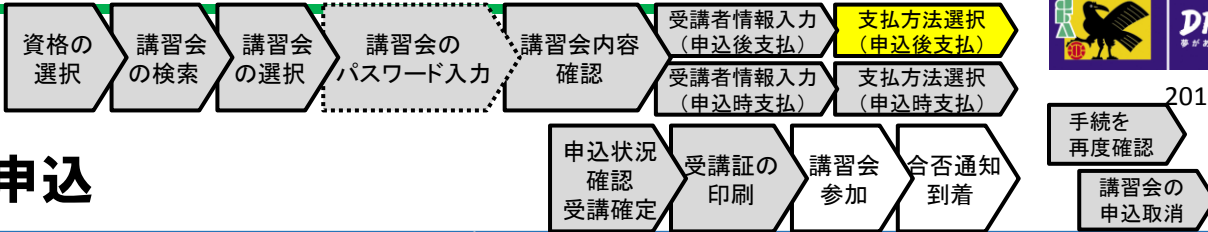
① 「支払手続」ボタンを押してください。

※講習会の受講が確定していない場合、「支払手続」ボタンは押せません。

※講習会開催日以降は、システムから支払は行えません。主催者にお問い合わせください。

1. 新規の資格取得手続

1-1. 指導者養成講習会申込



■ 講習会・研修会の受講料を確認し、お支払手続を行います。

明細件名	単価 (円)	数量など	小計 (円)
1 2014年度Sチーム登録料	33,000	1	33,000
2 2014年度S選手登録料	4,500	1	4,500
3 2014年度S選手登録料	8,000	1	8,000
4 2014年度Fチーム登録料	21,000	1	21,000
5 2014年度F選手登録料	2,000	1	2,000
6 システム利用料			500
お支払合計			69,000

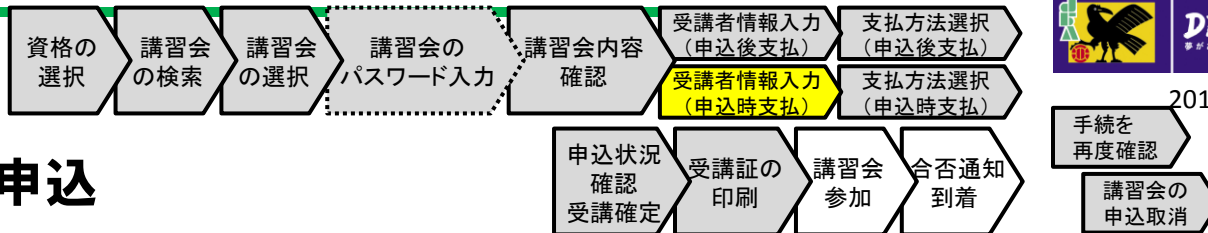
画面説明

支払方法選択画面

利用者が講習会・研修会への受講料や登録料を確認し、支払方法を選択する画面です。

操作手順

- ① 支払方法を以下から選択します。選択できる方法は以下の3種類です。
 - クレジットカード
 - コンビニ支払
 - Pay-easy(ペイジー)
 - ② 「お支払い詳細設定・入力」ボタンを押します。
- ◎ 支払方法の詳細は共通 利用者 ユーザーマニュアル第3章を参照してください。



1. 新規の資格取得手続

1-1. 指導者養成講習会申込

■ 申込時にお支払手続を行う講習会の場合は、申込と同時に
お支払手続を行います。

講習会・研修会の選択と受講者情報の入力

入力内容をご確認のうえ、「申込」ボタンをクリックしてください。
講習会・研修会を選択し直す場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。

申込み講習会・研修会情報

開催期間	2015/11/11~2015/11/11
場所	指導者養成講習会
講習会・研修会名称	指導者養成講習会
費用	¥2,000 ※お支払の際に、別途、事務取扱手数料がかかります。

受講者情報

指導者登録番号	
氏名	別冊 太郎
連絡先FAX番号	
メールアドレス	test09877@fantasista2014.net

入力欄

指導歴	チーム	所属リーグ 連盟	指導対象 年代	期間	主な成績
競技歴	チーム	期間	主な成績		
インストラクター履歴	インストラクター			認定年度	
資格履歴	資格			発行日	

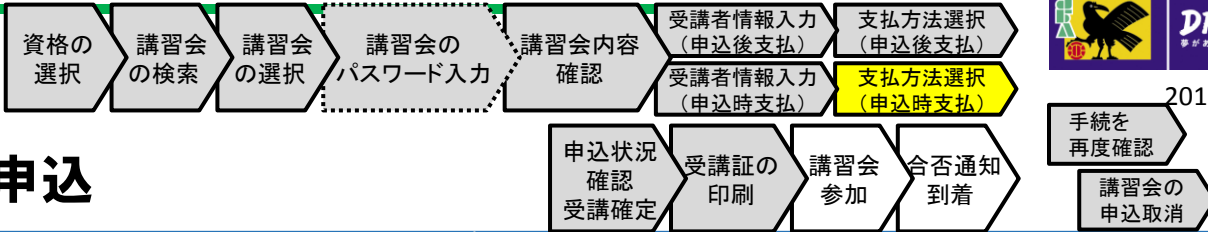
戻る 申込

画面説明

講習会・研修会受講者情報入力画面
講習会・研修会受講者の情報を入力する画面です。

操作手順

- ① ログインしているJFA IDに登録されている受講者の情報が表示されます。
- ② 表示されている受講者の情報で申込を行う場合、「申込/支払手続へ」ボタンを押します。
※講習会により表示されるボタン名が異なります。
・「申込」ボタン: 申込確定後に支払手続を行う講習会で表示されます。(申込確定後メールにて通知があります。通知内容を確認のうえ支払手続を行ってください。)
・「申込/支払手続へ」ボタン: 申込手続と支払手続を同時に行う講習会で表示されます。(支払手続完了と同時に申込が確定します。)
- ③ 確認メッセージが表示されたら、「OK」ボタンを押します。



1. 新規の資格取得手続

1-1. 指導者養成講習会申込

■ 講習会の申込と同時に支払手続を行います。

明細件名	単価 (円)	数量など	小計 (円)
1 2014年度Sチーム登録料	33,000	1	33,000
2 2014年度S選手登録料	4,500	1	4,500
3 2014年度S選手登録料	8,000	1	8,000
4 2014年度Fチーム登録料	21,000	1	21,000
5 2014年度F選手登録料	2,000	1	2,000
6 システム利用料			500
お支払合計			69,000

画面説明

支払方法選択画面

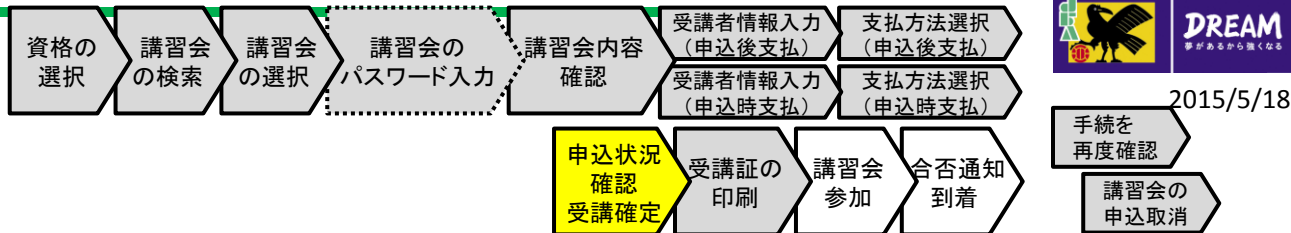
利用者が講習会・研修会への受講料や登録料を確認し、支払方法を選択する画面です。

操作手順

- ① 支払方法を以下から選択します。選択できる方法は以下の3種類です。
 - クレジットカード
 - コンビニ支払
 - Pay-easy(ペイジー)
 - ② 「お支払い詳細設定・入力」ボタンを押します。
- ◎ 支払方法の詳細は共通 利用者 ユーザー マニュアル第3章を参照してください。

1. 新規の資格取得手続

1-2. 受講証の印刷



■ 申込情報の確認から、申込済の講習会・研修会を選択します。

蹴鞠 太郎 さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

申込・受講状況一覧

申込種類: [] 申込日: [] ~ []

ステータス: [] 受付整理番号: []

技能区分: []

検索

申込んだ内容を確認する場合は、項目名をクリックしてください。

1ページ当たりの件数 10件

全1件 1ページ中 1ページ目

	申込日	申込種類	ステータス	講習会・研修会名称/更新案内名称	受付整理番号
1	2015/05/09	指導者養成講習会	支払い手続き前	指導者養成講習会	013R10000265

① 申込状況の確認

② 指導者養成講習会

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

わたしはJリーグ。JFAのメンバース。 ENJOY! VALUE! ACTION! Japan Football Association

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定取扱いについて | サッカー協会グループ一覧 | KSTU3110101

Copyright © JFA All rights reserved.

画面説明

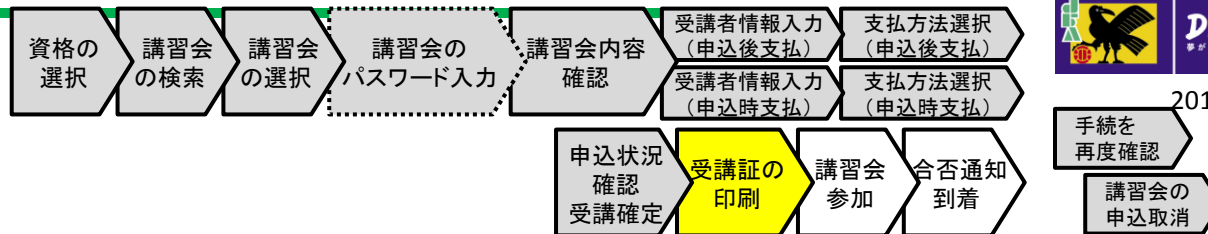
申込・受講状況一覧画面
 申込・受講状況を検索する画面です。

操作手順

- ① 「指導者 講習会・研修会へ参加申し込み」→「講習会・研修会」→「申込状況の確認」を押します。
- ② 申込済の講習会・研修会リストが表示されますので、「申込種類」のリンクを押します。

1. 新規の資格取得手続

1-2. 受講証の印刷



■ 受講証の印刷を行います。

観崎 太郎 さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

申込・受講状況確認

マイページ
会員情報(保有資格の紐付け)

チーム(サッカー)
チーム情報の管理

チーム(フットサル)
チーム情報の管理

審判
講習金の申し込み、各種申請、審判物品の購入

指導者
講習会・研修会へ参加申し込み

履歴情報

- 講習会・研修会
- 講習会・研修会申込み
- 申込状況の確認
- 指導者登録料支払

基本情報

受付整理番号	013R10000265
申込者	観崎 太郎
申込日	2015/05/09
ステータス	支払い手続き前

申込情報

講習会・研修会開催期間	2015/11/11~2015/11/11
会場名	指導者養成講習会
講習会・研修会名称	指導者養成講習会
リフレッシュポイント	

受講者情報

指導者登録番号	
氏名	観崎 太郎

支払手続き

支払金額	¥2,000
支払状況	

戻る 受講証出力 申込取消 支払手続き

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

ENJOY! VALUE! ACTION!

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定取扱いについて | サッカー協会グループ一覧 |

KSTU3110201
Copyright © JFA All rights reserved.

画面説明

申込・受講状況確認画面

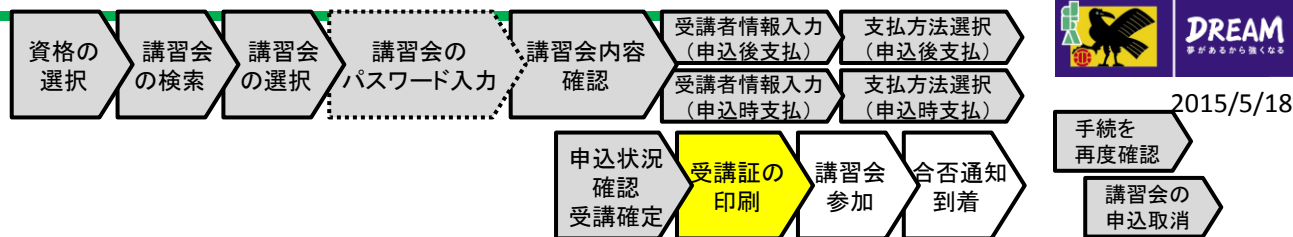
申込・受講状況を確認し、申込取消、受講証の出力を行う画面です。

操作手順


- ① 支払状況が表示されます。
 - 未払(支払手続き前)
 - 入金済(支払済)
- ② 「受講証出力」ボタンを押し、受講証を印刷します。

1. 新規の資格取得手続

1-2. 受講証の印刷



■ 受講証の表示を行います。

蹴鞠太郎 様		新規公認D級コーチ講習会・研修会受講証		2015/02/17
<p>本受講証は、新規講習会申込みが完了したことを証明するものです。 講習会当日は、本受講証および講習会費の支払いが完了している証明を持参してください。 本講習証は汚さないように大切に保管してください。</p>				
受講者情報				
指導者	蹴鞠 太郎 (ケマリ タロウ)			
受付整理番号	000R00000000			
申請日	2015/04/05			
支払情報				
支払金額	¥1,000			
支払状況※	支払済			
※本受講証の印刷時の支払状況です。支払いが完了した後、本受講証は有効になります。				
講習会情報				
都道府県協会	日本サッカー協会 (03-3830-2004)			
講習会番号	000R10001228			
講習会名称	サッカー指導者養成講習会			
開催地区				
会場所在地	〒160-0013 東京都 新宿区 霞ヶ丘町			
会場名	国立競技場			
会場詳細				
受講期間	2015/07/31			
受付開催時間	朝から練習			
				

画面説明

受講証のPDF

講習会・研修会を受講する際に受講証が必要になります。

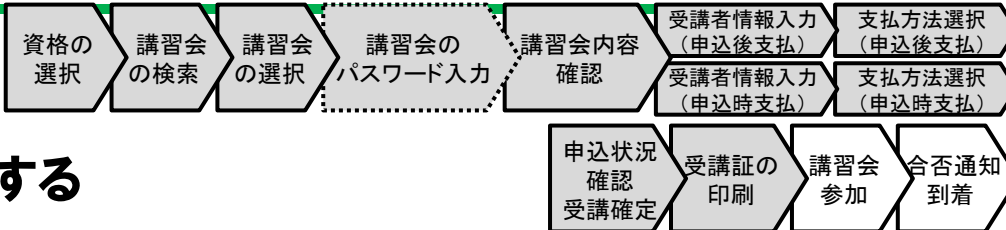
操作手順

※ お支払が未完了の講習会・研修会の受講証は有効ではありません。
必ず支払済の受講証を用意してください。

1. 新規の資格取得手続

1-3. 申込手続・支払手続がうまくいかなかった場合には？

- 申込が正常に行われたか確認する方法：
1-3-1.手続を再度確認する に進んで確認してください。
- 支払手続がうまくいかなかった場合：
コンビニエンスストアやPay-easyでの支払等で、支払有効期限を過ぎてしまった場合、1-3-2.講習会の申込取消 に進んでください。
それ以外の場合、支払が可能かどうか確認するために、1-3-1.手続を再度確認する に進んでください。
- 講習会・研修会の申込状況の確認と申込取消を行う手順については1-3-1.手続を再度確認する に進んで、申込を取消してください。
なお、支払手続が完了している場合、KICKOFFシステムでは申込取消ができませんので、講習会・研修会問い合わせ担当者までご連絡ください。



1. 新規の資格取得手続

1-3-1. 手続を再度確認する

■ 申込情報の確認から、申込済の講習会・研修会を選択します。

申込日	申込種類	ステータス	講習会・研修会名称/更新案内名称	受付整理番号
2015/05/09	指導者養成講習会	支払済	指導者養成講習会	013R10000265

画面説明

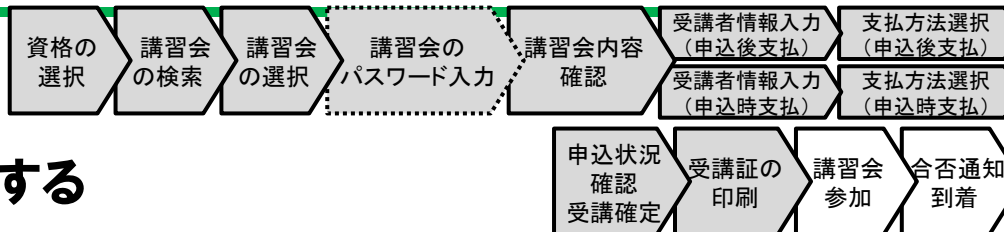
申込・受講状況一覧画面
 申込・受講状況を検索する画面です。

操作手順

- ① 「指導者 講習会・研修会へ参加申し込み」→「講習会・研修会」→「申込状況の確認」を押します。
- ② 申込済の講習会・研修会リストが表示されます。
- ③ ステータスが「支払済」となっていれば、当該講習会への申込は完了しています。
- ④ ここに申込んだ講習会が表示されない場合、改めて講習会の選択からやり直してください。

1. 新規の資格取得手続

1-3-1. 手続を再度確認する



■ ステータスの再度確認を行います。

観崎 太郎 さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

申込・受講状況確認

マイページ
会員情報(保有資格の紐付け)

チーム(サッカー)
チーム情報の管理

チーム(フットサル)
チーム情報の管理

審判
講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入

指導者
講習会・研修会へ参加申し込み

履歴情報

- 講習会・研修会
- 講習会・研修会申込み
- 申込状況の確認
- 指導者登録料支払

基本情報

受付整理番号	013R10000265
申込者	観崎 太郎
申込日	2015/05/09
ステータス	支払済

申込情報

講習会・研修会開催期間	2015/11/11~2015/11/11
会場名	指導者養成講習会
講習会・研修会名称	指導者養成講習会
リフレッシュポイント	

受講者情報

指導者登録番号	
氏名	観崎 太郎

支払手続き

支払金額	¥2,000
支払状況	

戻る 受講証出力 申込取消 支払手続き

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

ENJOY! VALUE! ACTION!

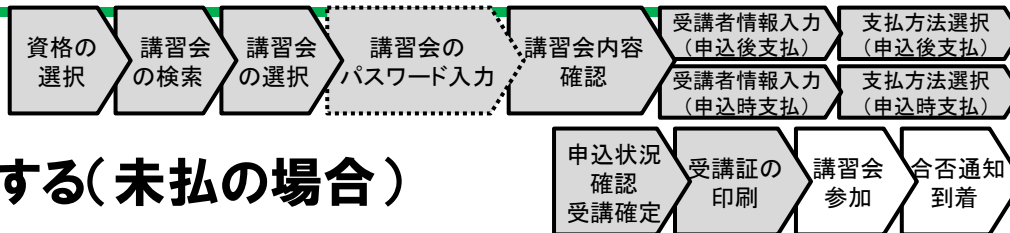
利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定取扱いについて | サッカー協会グループ一覧 | KSTU3110201
Copyright © JFA All rights reserved.

画面説明

申込・受講状況確認画面
ステータスが、「支払済」となっていることを、再度確認してください。

操作手順

- ① ステータスを再度確認してください。「支払済」であれば申込は完了しています。
※ステータスが「未払」となっている場合は次ページ以降をご参照ください。



1. 新規の資格取得手続

1-3-1. 手続を再度確認する(未払の場合)

■ 申込情報の確認から、申込済の講習会・研修会を選択します。

申込・受講状況一覧

申込種類: [] 申込日: [] ~ []
 ステータス: [] 受付整理番号: []
 技能区分: []

検索

申込んだ内容を確認する場合は、項目名をクリックしてください。

1ページ当たりの件数 10件

全1件 1ページ中 1ページ目

	申込日	申込種類	ステータス	講習会・研修会名称/更新案内名称	受付整理番号
1	2015/05/09	指等者養成講習会	未払	指等者養成講習会	013R10000265

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

わたしはリスペクトFCジャパンのメンバーです。 ENJOY! VALUE! ACTION!

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定取扱いについて | サッカー協会グループ一覧 | KSTU3110101

Copyright © JFA All rights reserved.

画面説明

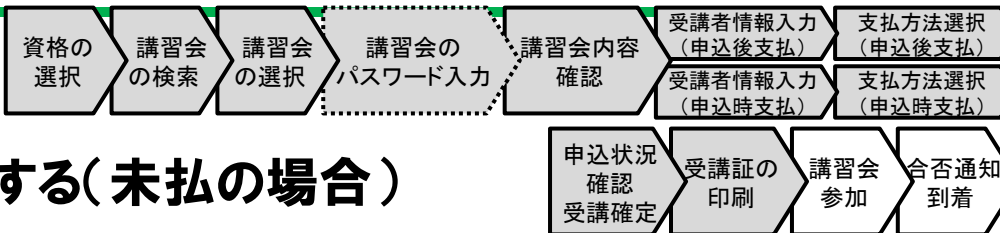
申込・受講状況一覧画面
 申込・受講状況を検索する画面です。

操作手順

- ① ステータスが「未払」となっている場合は、申込が完了していません。
 - a. お支払方法でコンビニ、またはPay-easyを選択しており、入金を確認されていない場合は「未払」となります。
 お支払頂くか、既にお支払済の場合は、時間を空けてから再度確認してください。
 - b. 講習会申込後、お支払手続を完了せずに画面を閉じた場合もステータスは「未払」となります。
 ②を選択して申込状況を確認してください。

手続を
再度確認

講習会の
申込取消



1. 新規の資格取得手続

1-3-1. 手続を再度確認する(未払の場合)

■ ステータスの確認を行います。

観崎 太郎 さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

申込・受講状況確認

マイページ
会員情報(保有資格の紐付け)

チーム(サッカー)
チーム情報の管理

チーム(フットサル)
チーム情報の管理

審判
講習金の申し込み、各種申請、審判物品の購入

指導者
講習会・研修会へ参加申し込み

履歴情報

- 講習会・研修会
- 講習会・研修会申込み
- 申込状況の確認
- 指導者登録料支払

基本情報

受付整理番号	013R10000265
申込者	観崎 太郎
申込日	2015/05/09
ステータス	未払

申込情報

講習会・研修会開催期間	2015/11/11～2015/11/11
会場名	指導者養成講習会
講習会・研修会名称	指導者養成講習会
リフレッシュポイント	

受講者情報

指導者登録番号	
氏名	観崎 太郎

支払手続き

支払金額	¥2,000
支払状況	

戻る 受講証出力 申込取消 支払手続き

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

ENJOY! VALUE! ACTION!

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定取扱いについて | サッカー協会グループ一覧 | KSTU3110201
Copyright © JFA All rights reserved.

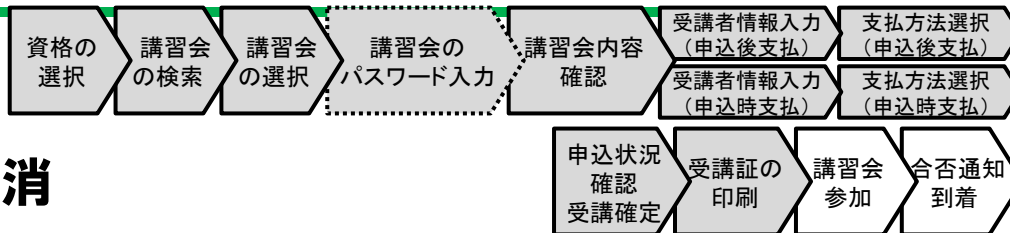
画面説明

申込・受講状況確認画面

ステータスが、「未払」となっていることを、再度確認してください。

操作手順

- ① ステータスを再度確認してください。
 - ② お支払手続きを行っていない場合、「支払手続き」ボタンが押せるようになりますので、お支払手続きに進んでください。
※お支払手続き済の場合、「支払手続き」ボタンは押せません。
- ◎ 支払方法の詳細は共通 利用者 ユーザーマニュアル第3章を参照してください。



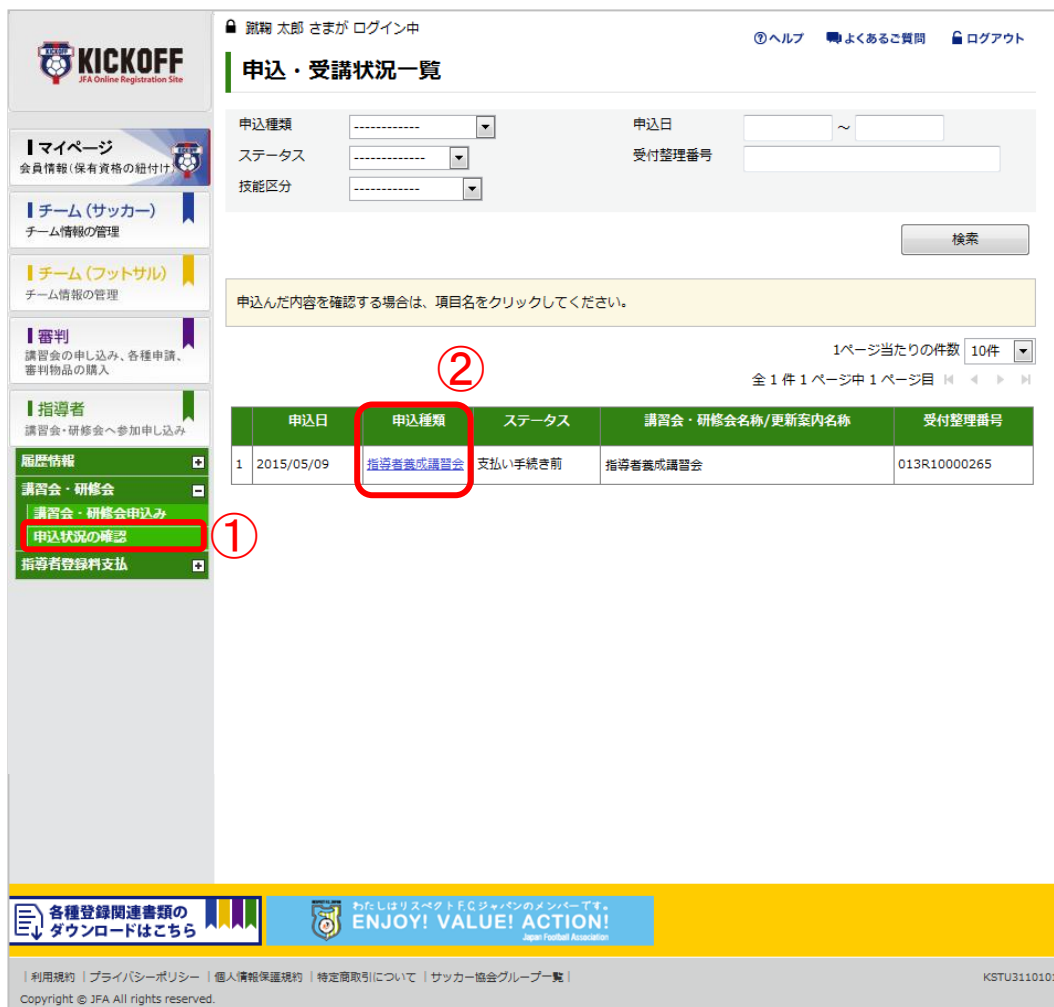
手続を再度確認

講習会の申込取消

1. 新規の資格取得手続

1-3-2. 講習会の申込取消

■ 申込情報の確認から、申込済の講習会・研修会を選択します。



申込・受講状況一覧

申込種類: [] 申込日: [] ~ []

ステータス: [] 受付整理番号: []

技能区分: []

検索

申込んだ内容を確認する場合は、項目名をクリックしてください。

1ページ当たりの件数 10件

全 1 件 1 ページ中 1 ページ目

	申込日	申込種類	ステータス	講習会・研修会名称/更新案内名称	受付整理番号
1	2015/05/09	指導者養成講習会	支払い手続き前	指導者養成講習会	013R10000265

① 申込状況の確認

② 指導者養成講習会

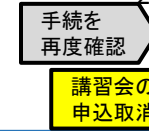
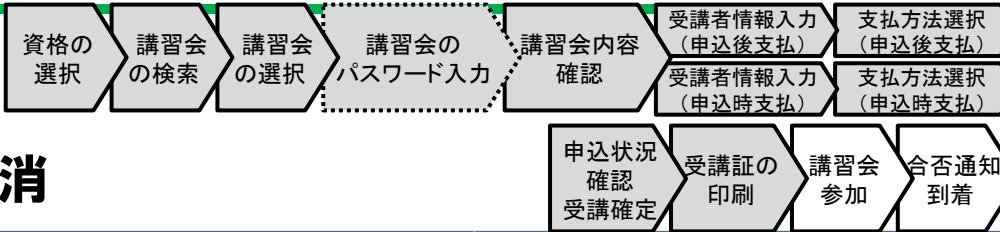
画面説明

申込・受講状況一覧画面

申込・受講状況を検索する画面です。

操作手順

- ① 「指導者 講習会・研修会へ参加申し込み」→「講習会・研修会」→「申込状況の確認」を押します。
- ② 申込済の講習会・研修会リストが表示されますので、「申込種類」のリンクを押します。



1. 新規の資格取得手続

1-3-2. 講習会の申込取消

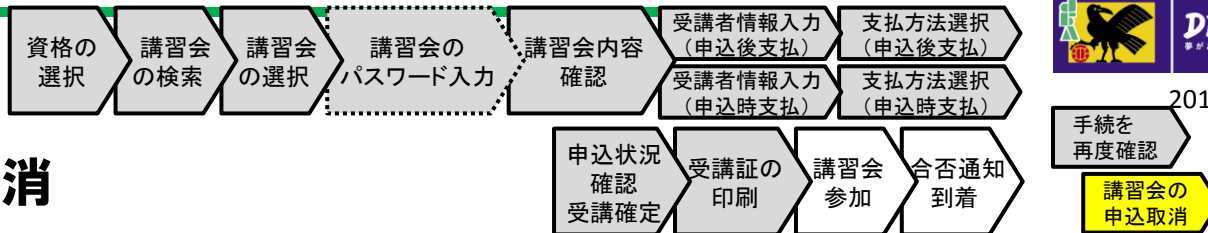
■ 申込取消を行います。

画面説明

申込・受講状況確認画面
 ステータスが「未払」となっている場合、申込取消ができます。

操作手順

- ① 申込を取消する場合、申込内容を確認した後、「申込取消」ボタンを押してください。
 ※ステータスが支払済の場合、取消ができませんので講習会・研修会問い合わせ担当者までご連絡ください。



1. 新規の資格取得手続

1-3-2. 講習会の申込取消

- 申込済の講習会が表示されていない場合、改めて最初から「講習会・研修会申込」を行います。



画面説明

KICKOFFトップ画面

お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

操作手順

- ① 申込済の講習会が表示されていないことを確認します。
 - ※「申込状況の確認」メニューを選択して、申込・受講状況一覧画面に遷移し、取消した講習会が表示されていないことを確認します。その後、改めて講習会・研修会の申込からやり直してください。
 - ※KICKOFFトップ画面において「講習会・研修会申込」を行ってください。(1-1.指導者養成講習会申込を参照してください。)

2. 指導者の基本情報

指導者の基本情報

2. 指導者の基本情報

■ 指導者基本情報の確認・修正（※サッカーもフットサルも同じ画面です）

指導者資格を所有する方が、基本情報を確認・修正する流れを説明します。



太郎 さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

マイページ
会員情報 (保有資格の紐付け)

①

チーム (サッカー)
チーム情報の管理

チーム (フットサル)
チーム情報の管理

審判
講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入

指導者
講習会・研修会へ参加申し込み

履歴情報

講習会・研修会
講習会・研修会申込み
申込状況の確認
指導者登録料支払

審判 | 指導者、チーム審判員、審判員の資格紐付け作業の開始はこちら

JFA ID
保有資格紐付け

Message あなたへのメッセージ
メッセージはありません

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

ENJOY! VALUE! ACTION!

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定業取引について | サッカー協会グループ一覧 | KMAU7110101
Copyright © JFA All rights reserved.

- ① ログイン画面
(<https://jfaid.jfa.jp/uniid-server/login>) から、「マイページ 会員情報 (保有資格の紐付け)」を押します。

2. 指導者の基本情報

2-1. 指導者基本情報の確認

- 指導者基本情報の確認を行います。



The screenshot shows the KICKOFF JFA Online Registration Site interface. The user is logged in as 銀鞠 太郎 さまが. The left sidebar contains a menu with the following items:

- マイページ** (My Page) - 会員情報(保有資格の紐付け) (Member Information (Linking of Qualifications)) - This item is highlighted with a red box and a circled '1'.
- チーム (サッカー) (Team (Soccer)) - チーム情報の管理 (Team Information Management)
- チーム (フットサル) (Team (Futsal)) - チーム情報の管理 (Team Information Management)
- 審判 (Referee) - 講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入 (Application for Seminars, Various Applications, Purchase of Referee Items)
- 指導者 (Coach) - 講習会・研修会へ参加申し込み (Application to Participate in Seminars/Workshops)

 The main content area shows 'Topics' (トピックス) with the message 'トピックスはありません' (There are no topics). Below this is a video player with the title '審判、指導者、チーム登録責任者の資格紐付け作業の原則是こちら' (Principles of the qualification linking work for referees, coaches, and team registration responsible persons). The video thumbnail features the text 'JFA ID 保有資格紐付け' (JFA ID Linking of Qualifications). At the bottom, there is a 'Message' section with the text 'あなたへのメッセージ' (Message to you) and 'メッセージはありません' (No messages).

画面説明

KICKOFFトップ画面

お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

操作手順

- ① 「マイページ 会員情報(保有資格の紐付け)」を押します。

2. 指導者の基本情報

2-1. 指導者基本情報の確認

■ マイページから、指導者基本情報の確認を行います。

画面構成要素:

- ユーザー名: 渡部 太郎 ログイン中
- ヘルプ | よくあるご質問 | ログアウト
- マイページ (会員情報・保有資格の紐付け)
- チーム(サッカー) (チーム情報の管理)
- チーム(フットサル) (チーム情報の管理)
- 審判 (講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入)
- 指導者 (講習会への参加申し込み)

資格別情報

審判、指導者、チーム責任者の方は、「保有資格登録」から資格紐づけ作業を行って下さい。
本人写真を登録頂くと電子登録証が出力できます。
資格紐づけ作業の流れは [こちら](#) をクリックして下さい。

保有資格登録

本人写真を登録/変更する

JFAID: JFA144842932366

基本情報編集

支払・配送状況確認

RESPECT F.C. JAPAN

付加ライセンスは電子登録証からご確認ください

指導者 審判

公認B級コーチ

指導者登録番号	C000000000
主な活動協会	神奈川県サッカー協会 <input type="button" value="編集"/>
指導者資格名	公認B級コーチ
登録期間	2015/09/01 ~ 2016/08/31
必要獲得リフレッシュポイント	40P <input type="button" value="内訳"/>
獲得済みリフレッシュポイント	40P <input type="button" value="内訳"/>
前回期間	-P
リフレッシュポイント有効期間	2013/05/01 ~ 2017/08/31

画面説明

マイページ画面

ログインユーザの各種情報を確認・修正する画面です。

操作手順

- ① 「指導者」タブを選択すると、保有する指導者資格情報が表示されます。
 - ◎ マイページの詳細については共通利用者ユーザーマニュアル第2章を参照してください。
- ② リフレッシュポイントの情報が表示されます。ポイントの詳細については、2-3.リフレッシュポイントの確認 を参照してください。

2. 指導者の基本情報

2-2. 指導者基本情報の修正

- 指導者基本情報の修正を行います。



蹴鞠 太郎 さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

マイページ 会員情報(保有資格の紐付け)

Topics トピックスはありません

① チーム(サッカー) チーム情報の管理

チーム(フットサル) チーム情報の管理

審判 講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入

指導者 講習会・研修会へ参加申し込み

審判、指導者、チーム登録責任者の資格紐付け作業の流れはこちら

JFA ID 保有資格紐付け

Message あなたへのメッセージ

メッセージはありません

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

ENJOY! VALUE! ACTION!

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定商取引について | サッカー協会グループ一覧 | KMAU7110101

Copyright © JFA. All rights reserved.

画面説明

KICKOFFトップ画面

お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

操作手順

- ① 「マイページ 会員情報(保有資格の紐付け)」を押します。

2. 指導者の基本情報

2-2. 指導者基本情報の修正

■ マイページから、指導者基本情報の修正を行います。

画面構成要素:

- マイページ (1)
- 資格別情報 (2)
- 本人写真を登録/変更する (3)
- 基本情報編集
- 支払・配送状況確認

資格別情報 (指導者):

指図書登録番号	C000000000
主な活動協会	神奈川県サッカー協会 <input type="button" value="編集"/>
指図書資格名	公認B級コーチ
登録期間	2015/09/01 ~ 2016/08/31
必要獲得リフレッシュポイント	40P
獲得済みリフレッシュポイント	40P <input type="button" value="内訳"/>
前回期間リフレッシュポイント	-P
リフレッシュポイント有効期間	2013/05/01 ~ 2017/08/31

登録証出力

画面説明

マイページ画面

ログインユーザの各種情報を確認・修正する画面です。

操作手順

- ① JFA IDと保有資格を紐付けする場合は「保有資格登録」ボタンを押し、紐付けを行います。
 - ◎ 詳細および登録手順は、共通利用者ユーザーマニュアル2-4-2. JFA IDと保有資格情報の紐づけを参照してください。
- ② 保有する指導者資格情報が表示されます
 - ◎ 詳細および修正手順は、共通利用者ユーザーマニュアル2-4-6-3. 指導者～主な活動協会の登録・更新～を参照してください
- ③ その他基本情報の確認・修正を行います
 - ◎ 詳細および修正手順は、共通利用者ユーザーマニュアル2-4-5. ~2-4-7.を参照してください。

2. 指導者の基本情報

2-3. リフレッシュポイントの確認

- リフレッシュポイントの確認を行います。



KICKOFF JFA Online Registration Site

蹴鞠 太郎 さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

マイページ 会員情報(保有資格の紐付け)

Topics トピックス トピックスはありません

① チーム(サッカー) チーム情報の管理

チーム(フットサル) チーム情報の管理

審判 講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入

指導者 講習会・研修会へ参加申し込み

審判、指導者、チーム登録責任者の資格紐付け作業の流れはこちら

JFA ID 保有資格紐付け

Message あなたへのメッセージ

メッセージはありません

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

ENJOY! VALUE! ACTION!

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定商取引について | サッカー協会グループ一覧 | KMAU7110101

Copyright © JFA. All rights reserved.

画面説明

KICKOFFトップ画面

お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

操作手順

- ① 「マイページ 会員情報(保有資格の紐付け)」を押します。

2. 指導者の基本情報

2-3. リフレッシュポイントの確認

■ マイページから、リフレッシュポイントの確認を行います。



画面内容:

- ユーザー名: 藤岡 太郎 さまが ログイン中
- ヘルプ | よくあるご質問 | ログアウト
- マイページ: 会員情報 (保有資格の紐付け)
- チーム (サッカー): チーム情報の管理
- チーム (フットサル): チーム情報の管理
- 審判: 講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入
- 指導者: 講習会への参加申し込み
- 資格別情報: 審判、指導者、チーム責任者の方は、「保有資格登録」から資格紐づけ作業を行って下さい。本人写真を登録頂くと電子登録証が出力できます。資格紐づけ作業の流れは [こちら](#) をクリックして下さい。
- 本人写真を登録/変更する
- JFAID: JFA144842932366
- 基本情報編集
- 支払・配送状況確認
- RESPECT F.C. JAPAN
- 資格別情報 (指導者):

付加ライセンスは電子登録証からご確認ください																	
公認B級コーチ	<table border="1"> <tr> <td>指導者登録番号</td> <td>C000000000</td> </tr> <tr> <td>主な活動協会</td> <td>神奈川県サッカー協会 <input type="button" value="編集"/></td> </tr> <tr> <td>指導者資格名</td> <td>公認B級コーチ</td> </tr> <tr> <td>登録期間</td> <td>2015/09/01 ~ 2016/08/31</td> </tr> <tr> <td>必要獲得リフレッシュポイント</td> <td>40P</td> </tr> <tr> <td>獲得済みリフレッシュポイント</td> <td>40P <input type="button" value="内訳"/></td> </tr> <tr> <td>前回期間リフレッシュポイント</td> <td>-P</td> </tr> <tr> <td>リフレッシュポイント有効期間</td> <td>2013/05/01 ~ 2017/08/31</td> </tr> </table>	指導者登録番号	C000000000	主な活動協会	神奈川県サッカー協会 <input type="button" value="編集"/>	指導者資格名	公認B級コーチ	登録期間	2015/09/01 ~ 2016/08/31	必要獲得リフレッシュポイント	40P	獲得済みリフレッシュポイント	40P <input type="button" value="内訳"/>	前回期間リフレッシュポイント	-P	リフレッシュポイント有効期間	2013/05/01 ~ 2017/08/31
指導者登録番号	C000000000																
主な活動協会	神奈川県サッカー協会 <input type="button" value="編集"/>																
指導者資格名	公認B級コーチ																
登録期間	2015/09/01 ~ 2016/08/31																
必要獲得リフレッシュポイント	40P																
獲得済みリフレッシュポイント	40P <input type="button" value="内訳"/>																
前回期間リフレッシュポイント	-P																
リフレッシュポイント有効期間	2013/05/01 ~ 2017/08/31																
公認フットサルB級コ...																	
- 登録証出力

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

ENJOY! VALUE! ACTION!

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定取引について | サッカー協会グループ一覧 | KMAU9110101

画面説明

マイページ画面

ログインユーザの各種情報を確認・修正する画面です。

操作手順

- ① 以下を確認してください。
 - 必要獲得リフレッシュポイント
 - 獲得済みリフレッシュポイント
 - 前回期間リフレッシュポイント
 - リフレッシュポイント有効期間
- ② 獲得済みリフレッシュポイントの詳細を確認するには、「内訳」を押します。

2. 指導者の基本情報

2-3. リフレッシュポイントの確認

- 獲得済みリフレッシュポイントの内訳を確認します。


⊗ 閉じる

獲得済みリフレッシュポイント内訳

リフレッシュ研修会ポイント	20P
eラーニングポイント数	-P (最大10P)
指導ポイント数	20P (最大20P)

※詳細は「申込・受講状況一覧」画面をご覧ください。

閉じる

画面説明

獲得済みリフレッシュポイント内訳画面
ログインユーザの獲得済みリフレッシュポイントの内訳を表示する画面です。

操作手順

- ① 獲得済みリフレッシュポイントについて、以下を確認してください。
 - リフレッシュ研修会ポイント
 - eラーニングポイント数
 - 指導ポイント数

2. 指導者の基本情報

2-4. 履歴情報の登録・確認

■履歴情報の登録・確認（※サッカーもフットサルも同じ画面です）

以下の履歴情報の登録・確認の流れを説明します。

指導履歴・競技履歴・取得ライセンス履歴・指導者インストラクター履歴



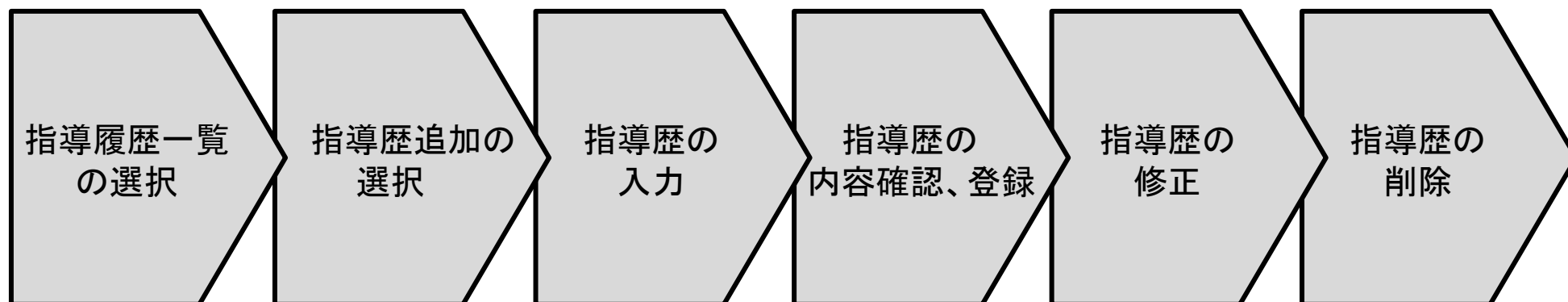
The screenshot shows the JFA Online Registration Site interface. On the left sidebar, the '指導者' (Coach) menu item is highlighted with a red box and a red circle containing the number '1'. The main content area features a video player with the text 'JFA ID 保有資格紐付け' (JFA ID Linking Qualification). The footer contains various links and the slogan 'ENJOY! VALUE! ACTION!'.

- ① ログイン画面
(<https://jfaid.jfa.jp/uniid-server/login>) から、「指導者講習会・研修会へ参加申し込み」を押します。

2. 指導者の基本情報

2-4-1. 指導履歴

■ 指導履歴登録は、以下の流れになります。



2. 指導者の基本情報

2-4-1. 指導履歴



- 指導履歴一覧画面を表示します。

画面説明

KICKOFFトップ画面

お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

操作手順

- ① 「指導者 講習会・研修会への参加申し込み」→「履歴情報」→「指導履歴一覧」を押します。

2. 指導者の基本情報

2-4-1. 指導履歴



■ 利用者の指導歴を登録します。



福原 栞征 さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

指導履歴一覧

ご自身の指導歴を記録することができます。ご自身で入力してください。入力後、追加、修正、削除ができます。
 ・追加：[指導履歴情報を登録する]ボタンを押してください。
 ・修正：対象の行を探してその行の左側に位置する「チーム」を押して既存の内容を変更してください。
 ・削除：修正と同じ手順で行を探してその行の右側に位置する[削除]ボタンを押してください。

資格名	指導者番号	チーム	所属リーグ、連盟	指導対象年代	期間	主な成績	
1 公認D級コーチ	C00055369	東京ヴェルディ	Jリーグ	第1種	2004/04 ~	2004年天皇杯優勝	<input type="button" value="削除"/>
2 公認D級コーチ	C000553692	福岡ソフトバンクホークス	Jリーグ	第1種	2005/05 ~ 2006/04	2005年天皇杯ベスト8	<input type="button" value="削除"/>
3 公認D級コーチ	C000553692	モンテディオ山形	Jリーグ	第1種	2005/05 ~ 2005/05	なし	<input type="button" value="削除"/>

画面説明

指導履歴一覧画面
 指導歴の一覧が表示されます。

操作手順

- ① 利用者の指導履歴一覧が表示されます。
- ② 「指導履歴情報を登録する」ボタンを押すと、指導歴追加画面が表示されます。
- ③ チーム名のリンクを押すと、対象の指導歴を修正することができます。
- ④ 「削除」ボタンを押すと、対象の指導歴を削除することができます。

2. 指導者の基本情報

2-4-1. 指導履歴



- 登録する指導歴の内容を入力します。


⊗ 閉じる

指導歴入力

① 指導歴を入力して[指導履歴追加確認へ]ボタンをクリックしてください。

指導歴入力

資格名 必須	<input checked="" type="radio"/> 公認D級コーチ <input type="radio"/> 公認フットサルC級コーチ
チーム 必須	鹿児島ユナイテッドFC <small>全角(64)</small>
所属リーグ、連盟 必須	JFL <small>全角(64)</small>
指導対象年代 必須	第2種
期間 必須	2011 年 04 月 ~ ---- 年 ---- 月 <small>※ 期間の終了年月は必須項目ではありません。</small>
主な成績 任意	第13回 日本フットボールリーグ第3位 <small>全角(128)</small>

必須印のついているものは入力必須項目です。

指導履歴追加確認へ

②

画面説明

指導歴入力画面

指導歴の内容を入力する画面です。

操作手順

- ① 登録内容を入力します。
 - 資格名:
利用者が保有する資格が表示されます。
履歴を登録する資格の種類を選択してください。
 - チーム
 - 所属リーグ、連盟
 - 指導対象年代
下記から選択してください。
(第1種、第2種、第3種、第4種、女子、シニア)
 - 期間:
指導を実施した年月を選択してください。
未来の年月は入力できません。
 - 主な成績
- ② 「指導履歴追加確認へ」ボタンを押してください。

Copyright © JFA All rights reserved.

KRCU4110201


43

2. 指導者の基本情報

2-4-1. 指導履歴



- 入力内容の確認をします。


🔍 閉じる

指導歴入力

内容をご確認のうえ、[登録]ボタンをクリックしてください。

指導歴入力

資格名	公認D級コーチ
チーム	鹿児島ユナイテッドFC
所属リーグ、連盟	JFL
指導対象年代	第2種
期間	2011/04 ~
主な成績	第13回 日本フットボールリーグ第3位

戻る
登録

画面説明

指導歴入力確認画面

指導歴入力の内容を確認する画面です。

操作手順

- ① 内容を確認してください。
内容を修正する場合は、「戻る」ボタンを押してください。
- ② 「登録」ボタンを押してください。

2. 指導者の基本情報

2-4-1. 指導履歴



- 登録した指導歴の内容を修正します。

指導履歴一覧

ご自身の指導歴を記録することができます。ご自身で入力してください。入力後、追加、修正、削除ができます。

- ・追加：[指導歴情報を登録する]ボタンを押してください。
- ・修正：対象の行を探してその行の左側に位置する「チーム」を押して既存の内容を変更してください。
- ・削除：修正と同じ手順で行を探してその行の右側に位置する[削除]ボタンを押してください。

資格名	指導者番号	チーム	所属リーグ、連盟	指導対象年代	期間	主な成績	
1 公認D級コーチ	C00055369	東京ヴェルディ	リーグ	第1種	2004/04 ~	2004年天皇杯優勝	削除
2 公認D級コーチ	C000553692	鹿島アントラーズ	Jリーグ	第1種	2005/05 ~ 2006/04	2005年天皇杯ベスト8	削除
公認D級コーチ	C000553692	モンテディオ山形	Jリーグ	第1種	2005/05 ~ 2005/05	なし	削除
4 公認D級コーチ	C000553692	鹿島ユナイテッドFC	JFL	第2種	2011/04 ~	第13回 日本フットボールリーグ第3位	削除

指導歴情報を登録する

画面説明

指導履歴一覧画面
指導歴の一覧が表示されます。

操作手順

- ① 「指導者 講習会への参加申し込み」→「履歴情報」→「指導履歴一覧」を押します。
- ② 登録済の指導履歴一覧が表示されますので、チーム名のリンクを押します。

2. 指導者の基本情報

2-4-1. 指導履歴



- 指導歴の修正内容を入力します。

画面説明

指導歴修正画面

指導歴の修正内容を入力する画面です。

操作手順

- ① 指導履歴一覧画面で選択した指導歴が表示されます。
- ② 指導歴を修正して、「更新」ボタンを押します。
- ③ 確認メッセージが表示されたら、「OK」ボタンを押します。


閉じる

指導歴入力

指導歴を修正して[更新]ボタンをクリックしてください。

指導歴入力

資格名 <small>必須</small>	<input checked="" type="radio"/> 公認D級コーチ <input type="radio"/> 公認フットサルC級コーチ
チーム <small>必須</small>	<input type="text" value="鹿児島ユナイテッドFC修正"/> <small>全角(64)</small>
所属リーグ、連盟 <small>必須</small>	<input type="text" value="JFL修正"/> <small>全角(64)</small>
指導対象年代 <small>必須</small>	<input type="text" value="第4種"/>
期間 <small>必須※</small>	2006年 05月 ~ 2007年 04月 <small>※ 期間の終了年月は必須項目ではありません。</small>
主な成績 <small>任意</small>	<input type="text" value="第13回 日本フットボールリーグ第3位修正"/> <small>全角(128)</small>

必須 印のついているものは入力必須項目です。

更新

Copyright © JFA All rights reserved.

KRCU4120301

46

2. 指導者の基本情報

2-4-1. 指導履歴



■ 指導履歴を削除します。

福原 栞征 さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

指導履歴一覧

ご自身の指導履歴を記録することができます。ご自身で入力してください。入力後、追加、修正、削除ができます。

- ・追加：[指導履歴情報を登録する]ボタンを押してください。
- ・修正：対象の行を探してその行の左側に位置する「チーム」を押して既存の内容を変更してください。
- ・削除：修正と同じ手順で行を探してその行の右側に位置する[削除]ボタンを押してください。

資格名	指導者番号	チーム	所属リーグ、連盟	指導対象年代	期間	主な成績	
公認D級コーチ	C000553692	東京ヴェルディ	Jリーグ	第1種	2004/04 ~	2004年天皇杯優勝	削除
公認D級コーチ	C000553692	鹿島アントラーズ	Jリーグ	第1種	2005/05 ~ 2006/04	2005年天皇杯ベスト8	削除
公認D級コーチ	C000553692	モンテディオ山形	Jリーグ	第1種	2005/05 ~ 2005/05	なし	削除
公認D級コーチ	C000553692	鹿児島ユナイテッドFC	JFL	第2種	2011/04 ~	第13回 日本フットボールリーグ第3位	削除

指導履歴情報を登録する

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

わたしのライセンスやFCジャパンのメンバーです。 ENJOY! VALUE! ACTION! Japan Football Association

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定商取引について | サッカー協会グループ一覧 | KRCL4110101
Copyright © JFA All rights reserved.

画面説明

指導履歴一覧画面
指導履歴の一覧が表示されます。

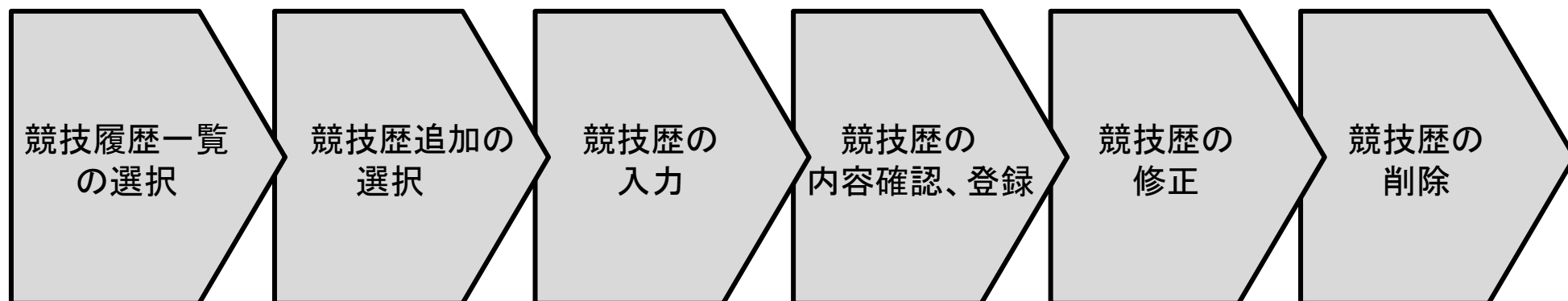
操作手順

- ① 「指導者 講習会への参加申し込み」→「履歴情報」→「指導履歴一覧」を押します。
- ② 一覧から削除したい指導履歴の「削除」ボタンを押します。
- ③ 確認メッセージが表示されたら、「OK」ボタンを押します。

2. 指導者の基本情報

2-4-2. 競技履歴

■ 競技履歴登録は、以下の流れになります。



2. 指導者の基本情報

2-4-2. 競技履歴



■ 競技履歴一覧画面を表示します。



KICKOFF JFA Online registration site

🔒 山本 進平 さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

マイページ 会員情報(保有資格の紐付け)

チーム(サッカー) チーム情報の管理

チーム(フットサル) チーム情報の管理

審判 講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入

指導者 講習会・研修会へ参加申し込み

① 履歴情報

- 指導履歴一覧
- 競技履歴一覧
- 取得ライセンス履歴
- 指導者インストラクター履歴
- 講習会・研修会
- 指導者登録料支払

審判、指導者、チーム登録責任者の資格紐付け作業の流れはこちら

JFA ID 保有資格紐付け

Message あなたへのメッセージ

メッセージはありません

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

わたしはリスペクトでJFAのメンバーです。 ENJOY! VALUE! ACTION! JFA Football Association

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定商取引について | サッカー協会グループ一覧 | KMAU7110101
Copyright © JFA All rights reserved.

画面説明

KICKOFFトップ画面

お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

操作手順

- ① 「指導者 講習会・研修会へ参加申し込み」→「履歴情報」→「競技履歴一覧」を押します。

2. 指導者の基本情報

2-4-2. 競技履歴



■ 利用者の競技歴を登録します。



競技履歴一覧

ご自身の競技歴を記録することができます。ご自分で入力してください。入力後、追加、修正、削除ができます。
 ・追加：【競技歴情報を登録する】ボタンを押してください。
 ・修正：対象の行を探してその行の左側に位置する「チーム」を押して既存の内容を変更してください。
 ・削除：修正と同じ手順で行を探してその行の右側に位置する【削除】ボタンを押してください。

資格名	指導者番号	チーム	期間	主な成績	
1 公認C級コーチ	C000532835	コンサドーレ札幌	2011/04 ~	2010年J2リーグ優勝	削除
2 公認C級コーチ	C000532835	バガルタ仙台	2011/05 ~ 2011/05	なし	削除
3 公認C級コーチ	C000532835	ガンバ大阪	2011/05 ~ 2011/06	2011年天皇杯優勝	削除

[競技歴情報を登録する](#)

画面説明

競技履歴一覧画面
 競技歴の一覧が表示されます。

操作手順

- ① 利用者の競技履歴一覧が表示されます。
- ② 「競技歴情報を登録する」ボタンを押すと、競技歴追加画面が表示されます。
- ③ チーム名のリンクを押すと、対象の競技歴を修正することができます。
- ④ 「削除」ボタンを押すと、対象の競技歴を削除することができます。

2. 指導者の基本情報

2-4-2. 競技履歴



- 登録する競技歴の内容を入力します。

KICKOFF 閉じる

競技歴入力

競技歴を入力して[競技履歴追加確認へ]ボタンをクリックしてください。

①

資格名 必須	<input checked="" type="radio"/> 公認C級コーチ <input type="radio"/> 公認フットサルC級コーチ
チーム 必須	<input type="text"/>
期間 必須*	.....年 .....月 ~年 .....月 <small>※ 期間の終了年月は必須項目ではありません。</small>
主な成績 任意	<input type="text"/>

必須 印のついているものは入力必須項目です。

② 競技履歴追加確認へ

画面説明

競技歴入力画面

競技歴の内容を入力する画面です。

操作手順

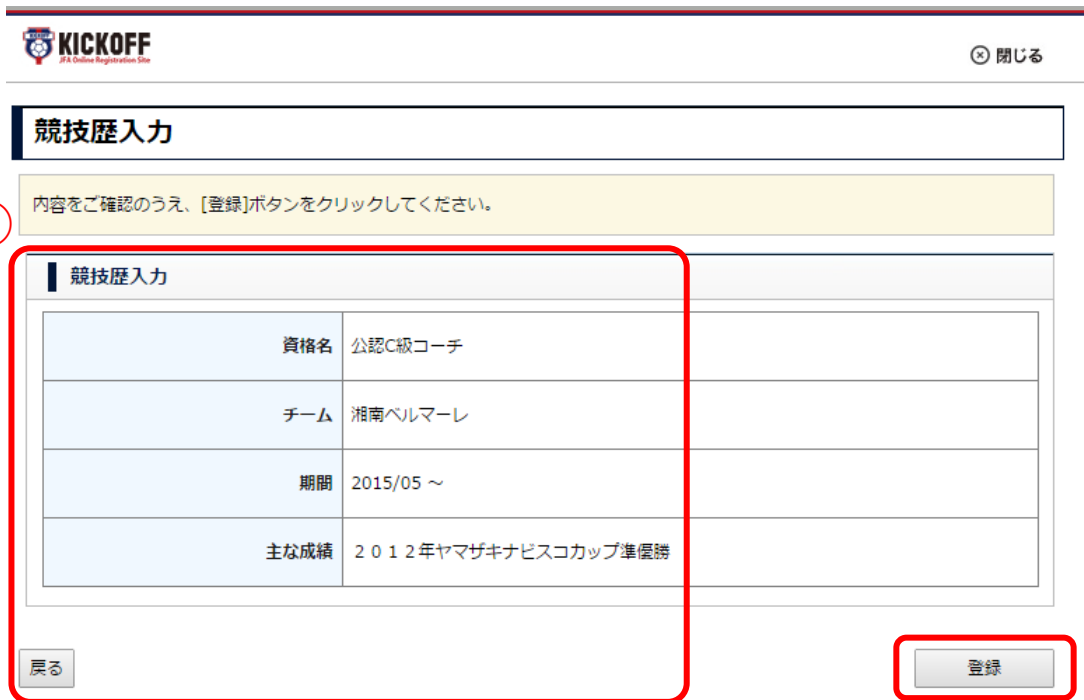
- ① 登録内容を入力します。
 - 資格名：
利用者が保有する資格が表示されます。
履歴を登録する資格の種類を選択してください。
 - チーム
 - 期間：
指導を実施した年月を選択してください。
未来の年月は入力できません。
 - 主な成績
- ② 「競技履歴追加確認へ」ボタンを押してください。

2. 指導者の基本情報

2-4-2. 競技履歴



■ 入力内容の確認をします。



競技歴入力	
資格名	公認C級コーチ
チーム	湘南ベルマーレ
期間	2015/05 ~
主な成績	2012年ヤマザキナビスコカップ準優勝

画面説明

競技歴入力確認画面
競技歴入力の内容を確認する画面です。

操作手順

- ① 内容を確認してください。
内容を修正する場合は、「戻る」ボタンを押してください。
- ② 「登録」ボタンを押してください。

2. 指導者の基本情報

2-4-2. 競技履歴



■ 登録した競技履歴の内容を修正します。

江ばた 遼年 さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

競技履歴一覧

ご自身の競技履歴を記録することができます。ご自分で入力してください。入力後、追加、修正、削除ができます。

- ・追加：〔競技履歴情報を登録する〕ボタンを押してください。
- ・修正：対象の行を探してその行の左側に位置する「チーム」を押して既存の内容を変更してください。
- ・削除：修正と同じ手順で行を探してその行の右側に位置する〔削除〕ボタンを押してください。

資格名	指導者番号	チーム	期間	主な成績	
1 公認C級コーチ	C000532835	コンサドーレ札幌	2010/04 ~	2010年J2リーグ戦優勝	削除
2 公認C級コーチ	C000532835	パルティザン	2011/05 ~ 2011/05	なし	削除
3 公認C級コーチ	C000532835	カンパ大阪	2011/05 ~ 2011/06	2011年天皇杯優勝	削除
4 公認C級コーチ	C000532835	連環ベルマーレ	2015/05 ~	2012年ヤマザキナビスコカップ準優勝	削除

競技履歴情報を登録する

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

ENJOY! VALUE! ACTION!
JFA Football Association

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定取扱いについて | サッカー協会グループ一覧 | KRCU4210101
Copyright © JFA All rights reserved.

画面説明

競技履歴一覧画面

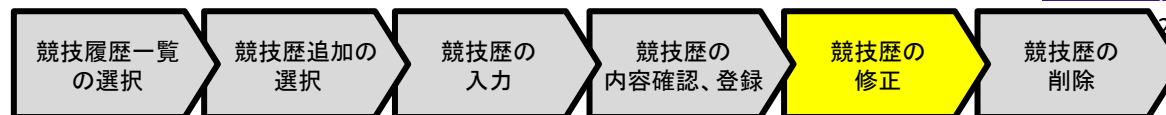
競技履歴の一覧が表示されます。

操作手順

- ① 「指導者 講習会への参加申し込み」→「履歴情報」→「競技履歴一覧」を押します。
- ② 登録済の競技履歴一覧が表示されますので、チーム名のリンクを押します。

2. 指導者の基本情報

2-4-2. 競技履歴



■ 競技履歴の修正内容を入力します。


[閉じる](#)

競技履歴入力

競技履歴を修正して[更新]ボタンをクリックしてください。

①

競技履歴入力

資格名 必須	<input checked="" type="radio"/> 公認C級コーチ <input type="radio"/> 公認フットサルC級コーチ
チーム 必須	<input type="text" value="湘南ベルマーレ"/>
期間 必須 ※	2015 年 05 月 ~ 年 月 <small>※ 期間の終了年月は必須項目ではありません。</small>
主な成績 任意	<input type="text" value="2012年ヤマザキナビスコカップ準優勝"/>

必須印のついているものは入力必須項目です。

②

画面説明

競技履歴修正画面

競技履歴の修正内容を入力する画面です。

操作手順

- ① 競技履歴一覧画面で選択した競技履歴が表示されます。
- ② 競技履歴を修正して、「更新」ボタンを押します。
- ③ 確認メッセージが表示されたら、「OK」ボタンを押します。

2. 指導者の基本情報

2-4-2. 競技履歴



■ 競技履歴を削除します。



江ばた 遼年 さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

競技履歴一覧

ご自身の競技履歴を記録することができます。ご自分で入力してください。入力後、追加、修正、削除ができます。

- ・追加：[競技履歴情報を登録する] ボタンを押してください。
- ・修正：対象の行を探してその行の左側に位置する「チーム」を押して既存の内容を変更してください。
- ・削除：修正と同じ手順で行を探してその行の右側に位置する[削除]ボタンを押してください。

	資格名	指導者番号	チーム	期間	主な成績	
1	公認C級コーチ	C000532835	コンサドーレ札幌	2010/04 ~	2010年J2リーグ戦優勝	削除
2	公認C級コーチ	C000532835	パルティザン	2011/05 ~ 2011/05	なし	削除
3	公認C級コーチ	C000532835	ガンバ大阪	2011/05 ~ 2011/06	2011年天皇杯優勝	削除
4	公認C級コーチ	C000532835	浦和ベルマーレ	2015/05 ~	2012年ヤマザキナビスコカップ準優勝	削除

競技履歴情報を登録する

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

ENJOY! VALUE! ACTION!

Copyright © JFA All rights reserved.

画面説明

競技履歴一覧画面

競技履歴の一覧が表示されます。

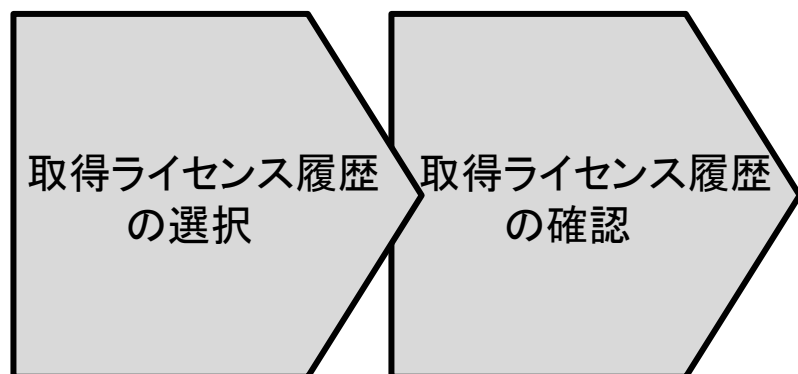
操作手順

- ① 「指導者 講習会への参加申し込み」→「履歴情報」→「競技履歴一覧」を押します。
- ② 一覧から削除したい競技履歴の「削除」ボタンを押します。
- ③ 確認メッセージが表示されたら、「OK」ボタンを押します。

2. 指導者の基本情報

2-4-3. 取得ライセンス履歴

- 取得ライセンス履歴の確認は、以下の流れになります。



2. 指導者の基本情報

2-4-3. 取得ライセンス履歴

取得ライセンス履歴
の選択

取得ライセンス履歴
の確認

- 取得ライセンス履歴画面を表示します。



The screenshot shows the KICKOFF JFA Online Registration Site interface. The user is logged in as 角北 健起. The left sidebar contains a menu with the following items: マイページ (My Page), チーム (サッカー) (Team (Soccer)), チーム (フットサル) (Team (Futsal)), 審判 (Referee), 指導者 (Coach), 講習会・研修会 (Seminars/Workshops), 講習会・研修会 (Seminars/Workshops), and 指導者登録料支払 (Coach Registration Fee Payment). The '指導者' (Coach) menu item is expanded, and the '取得ライセンス履歴' (Acquired License History) option is highlighted in red with a circled '1' next to it. The main content area shows a video player with the title '審判、指導者、チーム登録責任者の資格紐付け作業の流れはこちら' and a play button. Below the video is a 'Message' section with the text 'あなたへのメッセージ' and 'メッセージはありません'.

画面説明

KICKOFFトップ画面

お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

操作手順

- ① 「指導者 講習会・研修会へ参加申し込み」→「履歴情報」→「取得ライセンス履歴」を押します。

2. 指導者の基本情報

2-4-3. 取得ライセンス履歴

取得ライセンス履歴
の選択

取得ライセンス履歴
の確認

- 利用者の取得ライセンス履歴を確認します。



取得ライセンス履歴

2004年度以降の履歴を表示します。
2004年度に実施されたJFA公認指導者資格の統廃合に伴い、2004年3月31日以前に指導者資格を認定された方は最上位の資格を2004年5月1日以降に取得したものととして履歴を表示します。

	資格	発行日
1	AFC B級	2010/04/01
2	AFC C級	2010/04/01
3	AFC Pro	2011/04/01
4	公認D級コーチ	2013/09/01
5	公認C級コーチ	2014/03/01

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

わたしはリスペクトF.C.ジャパンのメンバーです。
ENJOY! VALUE! ACTION!
Japan Football Association

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定取引について | サッカー協会グループ一覧

Copyright © JFA All rights reserved.

KRCU4320201

画面説明

取得ライセンス履歴画面
利用者の取得ライセンス履歴を確認する画面
です。

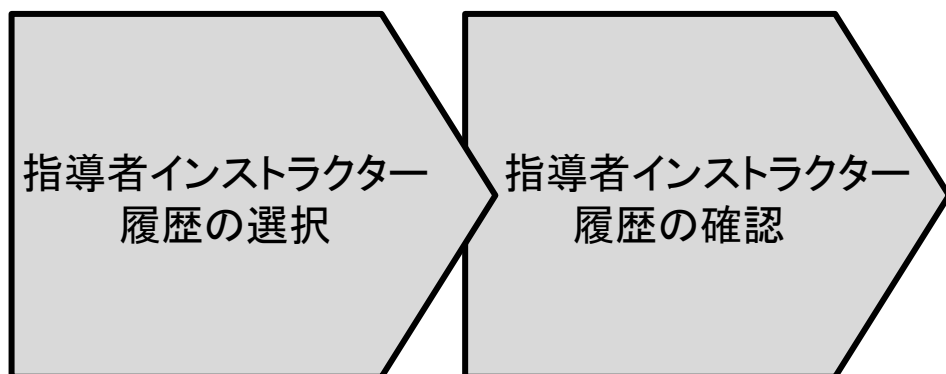
操作手順

利用者の取得ライセンス履歴情報が表示され
ます。

2. 指導者の基本情報

2-4-4. 指導者インストラクター履歴

- 指導者インストラクター履歴の確認は、以下の流れになります。



2. 指導者の基本情報

2-4-4. 指導者インストラクター履歴

指導者インストラクター
履歴の選択

指導者インストラクター
履歴の確認

- 指導者インストラクター履歴画面を表示します。



The screenshot shows the KICKOFF JFA Online Registration Site interface. The user is logged in as '寺嶋 検証 さまが ログイン中'. The main navigation menu on the left includes: マイページ (Member Information), チーム (サッカー) (Team Management), チーム (フットサル) (Team Management), 審判 (Referee Applications), 指導者 (Coaches) - which is expanded to show '履歴情報' (History Information) with a red box around it and a circled '1' next to it. Under '履歴情報', the following items are listed: 指導履歴一覧 (Instructor History List), 競技履歴一覧 (Competition History List), 取得ライセンス履歴 (License Acquisition History), 指導者インストラクター履歴 (Coaches Instructor History), 講習会・研修会 (Courses/Workshops), 講習会・研修会へ参加申し込み (Apply for Courses/Workshops), 講習会・研修会 (Courses/Workshops), and 指導者登録料支払 (Instructor Registration Fee Payment). The main content area shows a video player with the title '審判、指導者、チーム登録責任者の資格紐づけ作業の流れはこちら' and a video thumbnail with 'JFA ID 保有資格紐付け' text. Below the video is a 'Message' section with the text 'あなたへのメッセージ' and 'メッセージはありません'.

画面説明

KICKOFFトップ画面

お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

操作手順

- ① 「指導者 講習会・研修会へ参加申し込み」→「履歴情報」→「指導者インストラクター履歴」を押します。

2. 指導者の基本情報

2-4-4. 指導者インストラクター履歴

指導者インストラクター
履歴の選択

指導者インストラクター
履歴の確認

- 利用者のインストラクター履歴を確認します。



寺嶋 終征 さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

指導者インストラクター履歴

	資格名	指導者番号	インストラクター	認定年度
1	公認B級コーチ	C000513458	47 F A インストラクター	2014
2	公認B級コーチ	C000513458	キッズリーダーインストラクター	2015
3	公認B級コーチ	C000513458	トレセンスタッフ	2015

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

私たちはリスペクトFCジャパンのメンバーです。
ENJOY! VALUE! ACTION!
Japan Football Association

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定商取引について | サッカー協会グループ一覧 | KRCU4310201
Copyright © JFA All rights reserved.

画面説明

指導者インストラクター履歴画面
利用者のインストラクター履歴を確認する画面
です。

操作手順

利用者のインストラクター履歴情報が表示され
ます。

3. 講習会・研修会の申込について

講習会・研修会の申込について

3. 講習会・研修会の申込について

3-1. 講習会・研修会の申込について

■ 講習会・研修会区分について

- リフレッシュ研修会
リフレッシュポイントが獲得できる研修会です。
- 昇級講習会
指導者資格をお持ちの方が上位の資格を取得するために受講する講習会です。
- 付加資格講習会
ゴールキーパー資格を取得する講習会です。
※既にゴールキーパーの資格をお持ちの方で、上位のゴールキーパー資格を取得されたい場合も付加資格講習会での申込が必要です。
- その他研修会
その他の研修会です。
※資格やリフレッシュポイントは付与されません。

■ 講習会・研修会種類ごとの注意事項について

- 講習会・研修会を検索する場合、受講する講習会・研修会区分を指定して検索してください。
- リフレッシュ研修会を受講し付与されるリフレッシュポイントは、講習会・研修会検索時に指定した技能区分に付与されます。
- 付加資格講習会は、サッカー指導者資格をお持ちの方のみ受講が可能です。

3. 講習会・研修会の申込について

3-2. 講習会・研修会の申込方法

■講習会・研修会申込（※サッカーもフットサルも同じ画面です）

以下の講習会・研修会への申込の流れを説明します。

リフレッシュ研修会・昇級講習会・付加資格講習会・その他研修会



太郎 さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

KICKOFF
JFA Online Registration Site

マイページ
会員情報(保有資格の紐付け)

チーム(サッカー)
チーム情報の管理

チーム(フットサル)
チーム情報の管理

審判
講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入

指導者
講習会・研修会へ参加申し込み

Topics
トピックスはありません

審判、指導者、チーム登録責任者の資格紐付け作業の進捗はこちら

JFA ID
保有資格紐付け

Message
あなたへのメッセージ
メッセージはありません

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

ENJOY! VALUE! ACTION!

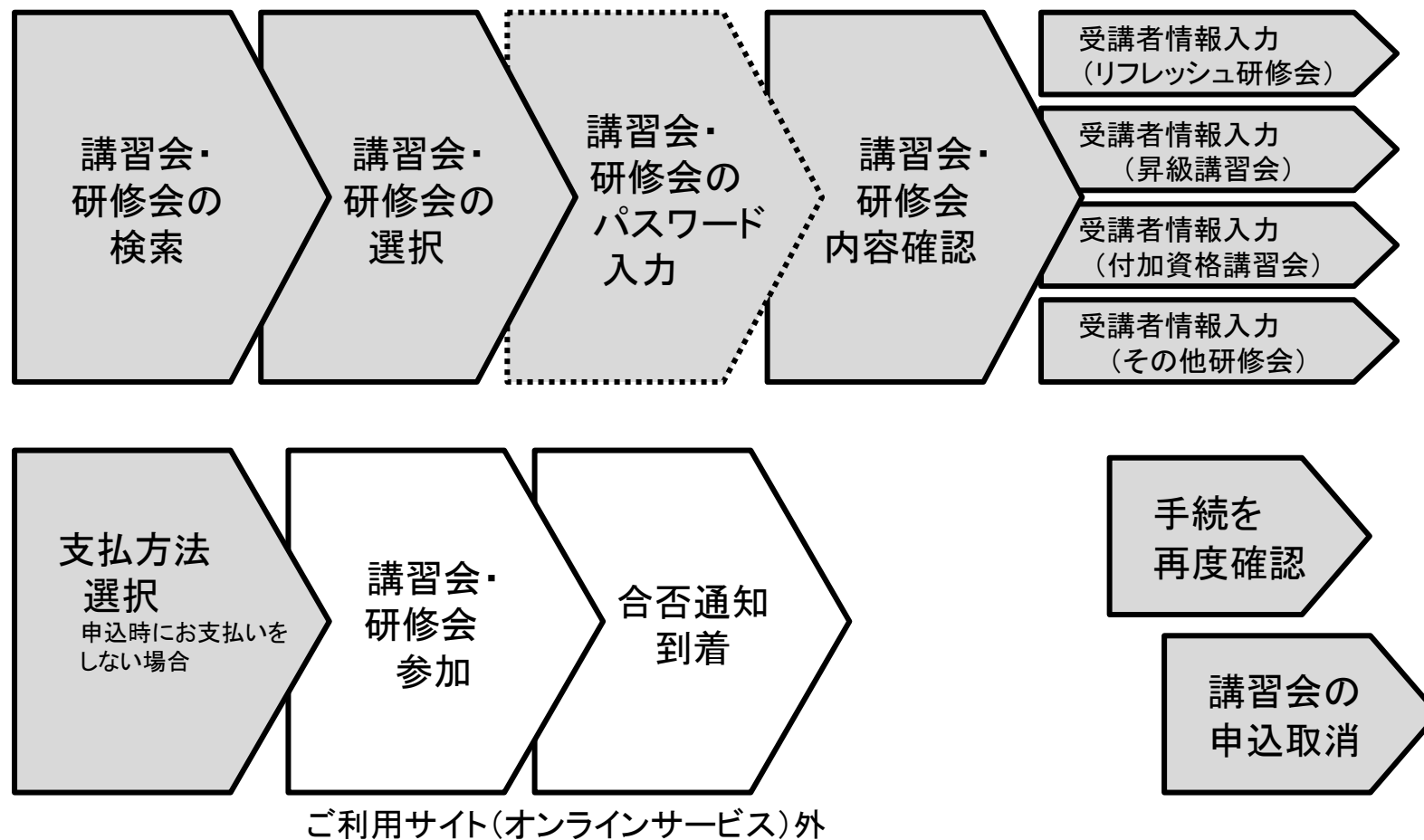
利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定取扱いについて | サッカー協会グループ一覧 | KMAU7110101
Copyright © JFA All rights reserved.

- ① ログイン画面
(<https://jfaid.jfa.jp/uniid-server/login>) から、「指導者講習会・研修会への参加申し込み」を押します。

3. 講習会・研修会の申込について

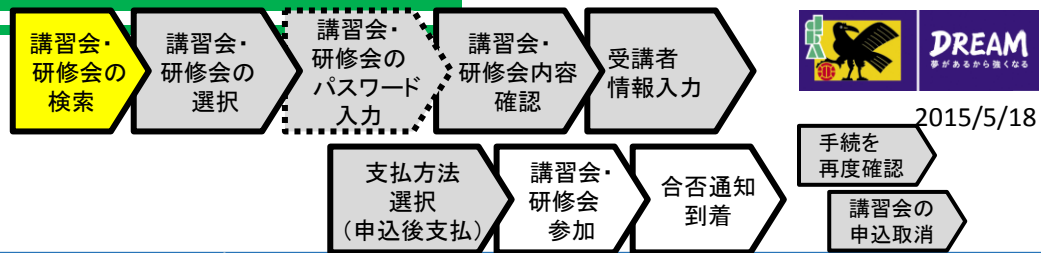
3-2. 講習会・研修会の申込方法

■ 講習会・研修会申込は、以下の流れになります。



3. 講習会・研修会の申込について

3-3. 講習会・研修会の検索



■ 講習会・研修会の申込を行います。



画面説明

KICKOFFトップ画面

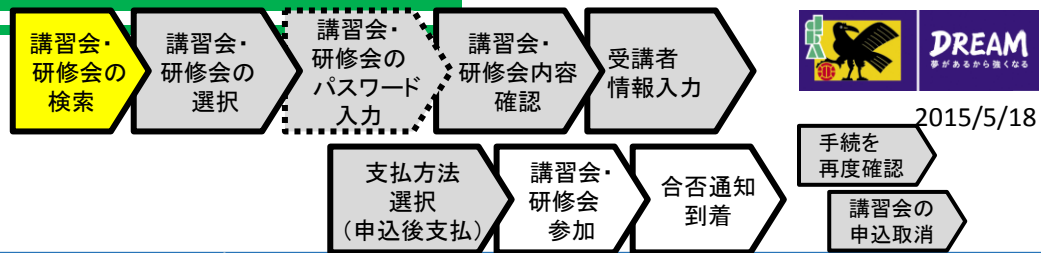
お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

操作手順

- ① 「指導者 講習会・研修会への参加申し込み」を押します。
- ② 「講習会・研修会」→「講習会・研修会申込み」を押します。

3. 講習会・研修会の申込について

3-3. 講習会・研修会の検索



2015/5/18

■ 受講する講習会・研修会を検索します。

御卿 太郎 さまがログイン中
ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

講習会・研修会申込み

技能区分: サッカー指導者

主催協会: -----

資格: -----

講習会・研修会番号: -----

パスワード:

講習会・研修会区分: リフレッシュ研修会

講習会・研修会開催日: ----- ~ -----

付加資格: -----

講習会・研修会名: -----

検索

1ページ当たりの件数 10件

全 2 件 1 ページ中 1 ページ目

講習会・研修会番号	講習会・研修会区分	資格	講習会・研修会名	開催期間	開催場所	定員	申込期間	リフレッシュポイント
000R10000072-001	リフレッシュ研修会		リフレッシュ研修会	2015/04/30~ 2015/04/30	東京都港区	10	2015/04/15~ 2015/04/29	10

※: パスワード付講習会・研修会

画面説明

講習会・研修会検索画面
講習会・研修会を検索する画面です。

操作手順

- ① 検索条件を設定します。
 - 技能区分: 保有している指導者資格の技能区分を選択します。(サッカー指導者、またはフットサル指導者)
※その他研修会では受講したい技能区分を選択します。
 - 主催協会
 - 資格: 保有している指導者資格を選択します。
※昇級講習会では取得したい指導者資格を選択します。
※その他研修会では「-----」を選択します。
 - 講習会・研修会番号
 - パスワード: パスワード付の講習会を検索する場合、チェックします。
 - 講習会・研修会区分: 受講したい講習会・研修会区分を選択します。

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

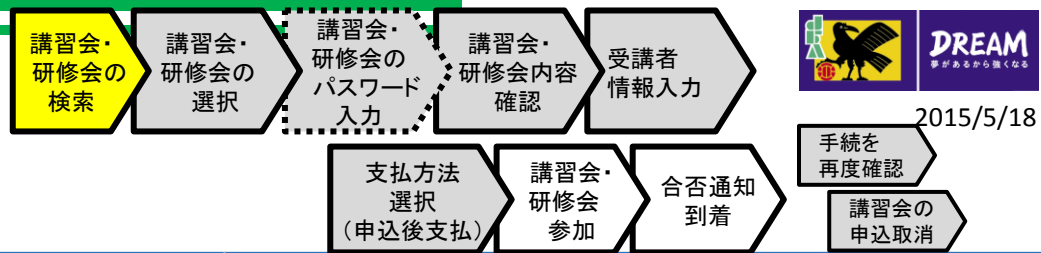
わたくしはリズベクトFCジャパンのメンバーです。
ENJOY! VALUE! ACTION!
Japan Football Association

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定取扱いについて | サッカー協会グループ一覧 | KSTU1110102
Copyright © JFA All rights reserved.

67

3. 講習会・研修会の申込について

3-3. 講習会・研修会の検索



2015/5/18

■ 受講する講習会・研修会を検索します。

蹴鞠 太郎 さまが ログイン中
ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

講習会・研修会申込み

技能区分

主催協会

資格

講習会・研修会番号

パスワード

講習会・研修会区分

講習会・研修会開催日 ~

付加資格

講習会・研修会名

検索

1ページ当たりの件数
全 2 件 1 ページ中 1 ページ目

講習会・研修会番号	講習会・研修会区分	資格	講習会・研修会名	開催期間	開催場所	定員	申込期間	リフレッシュポイント
000R10000072-001	リフレッシュ研修会		リフレッシュ研修会	2015/04/30~ 2015/04/30	東京都港区	10	2015/04/15~ 2015/04/29	10

※：パスワード付講習会・研修会

マイページ
会員情報(保有資格の紐付け)

チーム(サッカー)
チーム情報の管理

チーム(フットサル)
チーム情報の管理

審判
講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入

指導者
講習会・研修会へ参加申し込み

履歴情報

講習会・研修会

講習会・研修会申込み
申込状況の確認

指導者登録料支払

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

ENJOY! VALUE! ACTION!

わたしはリズベクトFCジャパンのメンバーです。

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定取扱いについて | サッカー協会グループ一覧 | KSTU1110102

Copyright © JFA All rights reserved.

画面説明

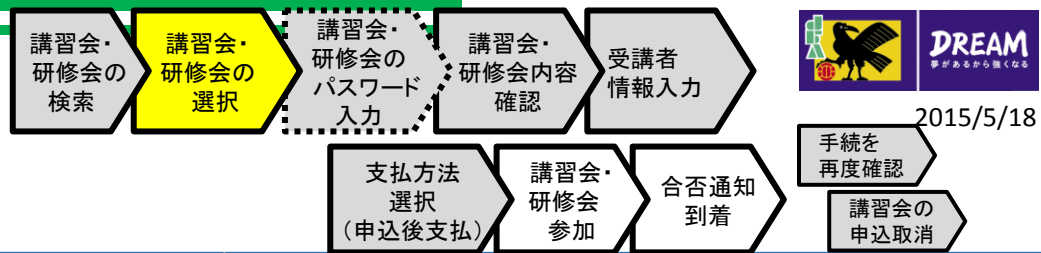
講習会・研修会検索画面
講習会・研修会を検索する画面です。

操作手順

- 講習会・研修会開催日
 - 付加資格: 「-----」を選択します。
※ 付加資格講習会では取得したい付加資格を選択します。
 - 講習会・研修会名
- ② 「検索」ボタンを押します。

3. 講習会・研修会の申込について

3-4. 講習会・研修会の選択



2015/5/18

■ 検索結果から受講する講習会・研修会选择します。

講習会・研修会番号	講習会・研修会区分	資格	講習会・研修会名	開催期間	開催場所	定員	申込期間	リフレッシュポイント
000R10000072-001	リフレッシュ研修会		リフレッシュ研修会	2015/04/30~ 2015/04/30	東京都港区	10	2015/04/15~ 2015/04/29	10

画面説明

講習会・研修会検索画面
講習会・研修会を検索する画面です。

操作手順

- ① 検索条件、ログインしているJFA IDに登録されている受講者情報に該当する、申込期間中の講習会・研修会の情報が一覧で表示されます。
※ リフレッシュ研修会では付与されるリフレッシュポイント数が表示されます。
※ リフレッシュポイントは選択した技能区分に付与されます。
- ② 申込を行う講習会・研修会の「講習会・研修会名」リンクを押します。
- ③ 申込用パスワード付の講習会・研修会を探す場合、「パスワード」にチェックして検索してください。申込用パスワード付の講習会・研修会のみが表示されます。

講習会・
研修会の
検索

講習会・
研修会の
選択

講習会・
研修会の
パスワード
入力

講習会・
研修会内容
確認

受講者
情報入力



2015/5/18

支払方法
選択
(申込後支払)

講習会・
研修会
参加

合否通知
到着

手続を
再度確認

講習会の
申込取消

3. 講習会・研修会の申込について 3-5. 講習会・研修会のパスワード入力

■ 申込にあたり、パスワードが設定されている講習会・研修会の場合のみ表示されます。

画面説明

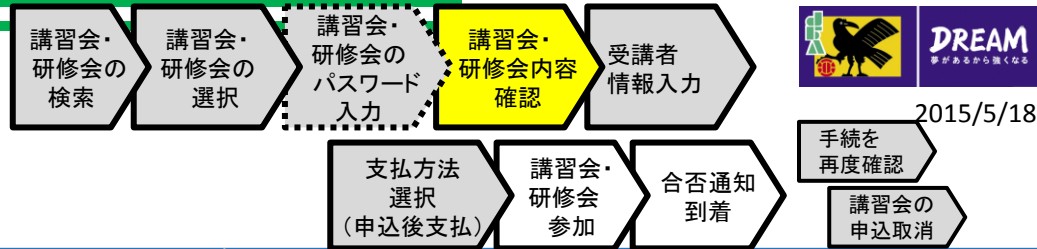
パスワード入力画面
講習会・研修会の申込にパスワードが必要な場合にパスワードを入力する画面です。

操作手順

- ※ あらかじめ協会から連絡されている講習会・研修会申込用のパスワードを確認してください。
パスワードが分からない方は講習会・研修会への申込はできません。
- ① 画面のパスワード入力欄に協会から連絡されたパスワードを入力します。
- ② 「OK」ボタンを押します。
- ③ 講習会・研修会検索画面に戻る場合は「閉じる」ボタンを押します。

3. 講習会・研修会の申込について

3-6. 講習会・研修会内容確認



■ 講習会・研修会の詳細情報を確認し、申込を行います。

講習会・研修会詳細	
基本情報	
年度	2015
講習会・研修会番号	999R9999999
講習会・研修会名称	リフレッシュ研修会
問合せ先	
問合せ担当者	マニュアル用
問い合わせ電話番号	03-3333-3333
メールアドレス	test09877@fantasista2014.net
料金	
参加費	参加費 ¥1,234
	内訳: ※ お支払い済みの費用は登録費以外は返金出来ません
詳細	
講習概要	
準備するもの	
その他・留意事項	

画面説明

講習会・研修会詳細画面

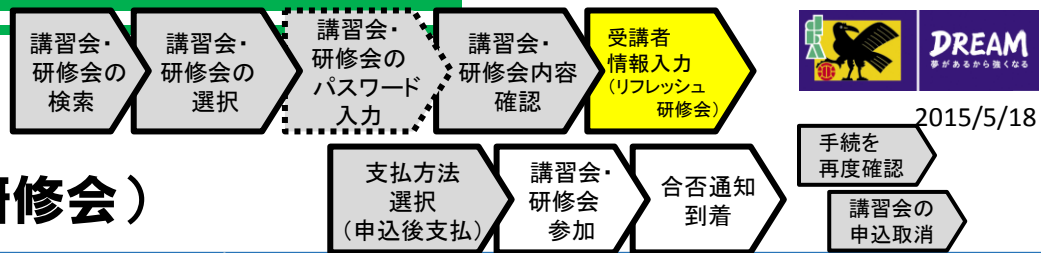
講習会・研修会の基本情報、対象、詳細内容を表示する画面です。

操作手順

- 表示されている講習会・研修会に申込を行う場合、「申込入力」ボタンを押します。
 ※ 講習会・研修会への申込は完了していません。申込情報の確認画面が表示されますので、内容を確認して申込を進めてください。
 ※ 申込定員の上限に達している場合はメッセージが表示され、申込ができません。
 - eラーニングを選択した際に表示されます。「こちら」を押すとお問い合わせ用のフォームが表示されます。
 - 講習会・研修会検索画面に戻る場合、「閉じる」ボタンを押します。
- ※ eラーニング研修会を選択した場合は「開催場所」に関する情報は表示されません。

3. 講習会・研修会の申込について

3-7. 受講者情報入力(リフレッシュ研修会)



■ 講習会・研修会受講者の情報を確認し、申込を行います。

講習会・研修会の選択と受講者情報の入力

入力内容をご確認のうえ、「申込」ボタンをクリックしてください。
講習会・研修会を選択し直す場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。

申込み講習会・研修会情報

開催期間	2015/04/30～2015/04/30
場所	マニュアル用
講習会・研修会名称	リフレッシュ研修会
費用	¥1,234 ※お支払の際に、別途、事務取扱手数料がかかります。

受講者情報

指導者登録番号	C000000000
氏名	田村 太郎
フリガナ	タムリ タロウ
NAME	KEMARI TARO
生年月日	1971/11/08
性別	女性
住所	〒999-9999

同意する事項

1. サンプルがお使いのPCで動作することまた、正しく動作することを確認したこと
2. お使いのPCソフトウェアや、OSをアップデートしたり、サンプルと異なる環境で実行したりしたことにより、正常に見られなくなるなど、期限までに終了できなかった場合は、JFA並びに郵送作業センター両者は一切の責任を負わないこと
3. 支払い後には受講の発生に関わらず、研修会費は返金されないこと
4. 受講期間内に終了しなければならないこと
5. リフレッシュポイントについては
 1. リフレッシュポイント獲得期間内にeラーニングで獲得できるのは最大10ポイントであること
 2. 進捗で受講したことのあるeラーニング研修会を改めて受けなおしてもポイントは獲得できないこと
 3. リフレッシュポイントの獲得に関しては、24:00までに受講完了していれば翌日6:00までに獲得出来ます。

サンプル再生 サンプルが再生できない場合は

同意確認 上記の主旨を理解して同意します

画面説明

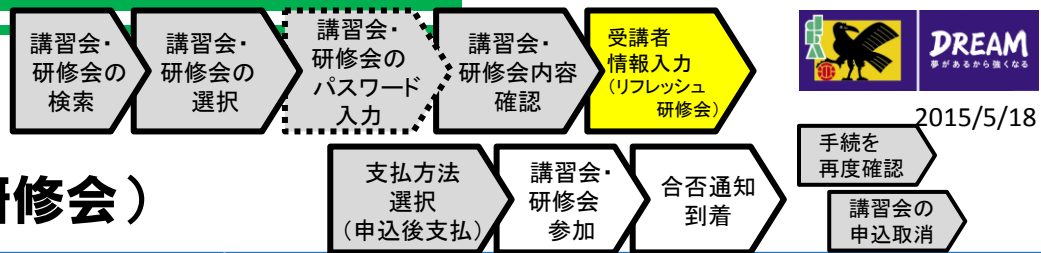
講習会・研修会受講者情報入力画面
講習会・研修会受講者の情報を入力する画面です。

操作手順

- ① ログインしているJFA IDに登録されている受講者の情報が表示されます。
- ② eラーニングを選択した場合に表示されます。「サンプルを再生する」を押し、eラーニングのサンプルが問題なく再生可能かご確認ください。「同意して頂く事項」を確認のうえ同意確認にチェックをつけてください。
※ サンプルが再生できない場合は「こちら」を押してください。

3. 講習会・研修会の申込について

3-7. 受講者情報入力(リフレッシュ研修会)



■ 講習会・研修会受講者の情報を確認し、申込を行います。

- ①
- ②
- ③

画面説明

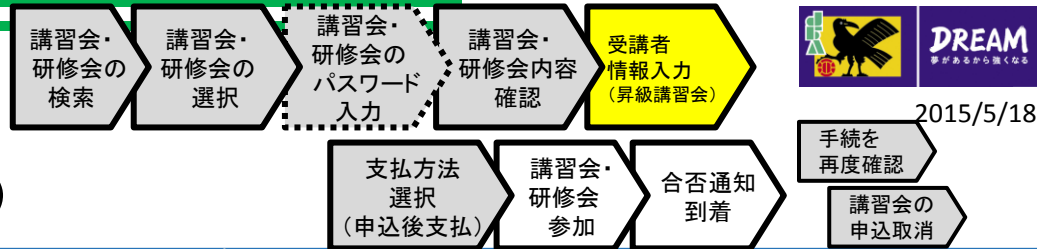
講習会・研修会受講者情報入力画面
講習会・研修会受講者の情報を入力する画面です。

操作手順

- ③ 「申込」ボタン、または「申込/支払手続きへ」ボタンを押してください。
※ 講習会により表示されるボタン名が異なります。
 - 「申込」ボタン: 申込確定後に支払手続を行う講習会で表示されます。(申込確定後メールにて通知があります。通知内容を確認のうえ支払手続を行ってください。)
 - 「申込/支払手続きへ」ボタン: 申込手続と支払手続を同時に行う講習会で表示されます。(支払手続完了と同時に申込が確定します。)
- ④ 確認メッセージが表示されます。「OK」ボタンを押してください。

3. 講習会・研修会の申込について

3-7. 受講者情報入力(昇級講習会)



2015/5/18

■ 講習会・研修会受講者の情報を確認し、申込を行います。

講習会・研修会の選択と受講者情報の入力

入力内容をご確認のうえ、「申込」ボタンをクリックしてください。
講習会・研修会を選択し直す場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。

申込の講習会・研修会情報

開催期間	2015/11/11～2015/11/11
場所	昇級講習会
講習会・研修会名称	昇級講習会
費用	¥2,000 ※お支払の際に、別途、事務取扱手数料がかかります。

受講者情報

指導者登録番号	C999999999		
氏名	新橋 太郎		
フリガナ	ケマリ タロウ		
NAME	KEMARI TARO		
生年月日	1971/11/08		
性別	女性		
住所	〒999-9999		
電話	自宅	011-000-0000	
	勤務先		
	携帯電話		
連絡先FAX番号			
メールアドレス	test09877@fantasista2014.net		

入力欄

指導歴	チーム	所属リーグ 連盟	指導対象 年代	期間	主な成績
競技歴	チーム	期間		主な成績	
インストラクター歴	インストラクター			認定年度	
資格履歴	資格			発行日	
	公認D級コーチ			2011/05/01	

戻る

画面説明

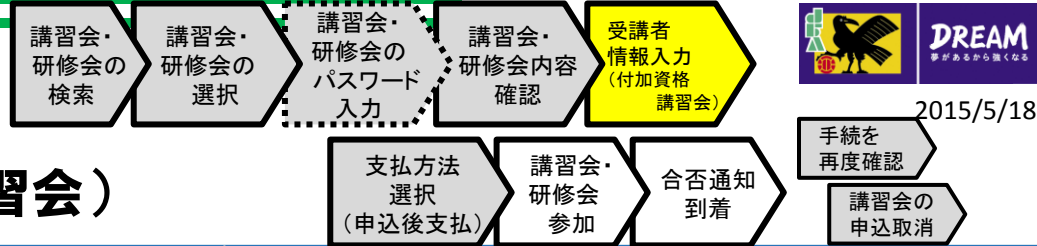
講習会・研修会受講者情報入力画面
講習会・研修会受講者の情報を入力する画面です。

操作手順

- ① ログインしているJFA IDに登録されている受講者の情報が表示されます。
- ② 「申込」ボタン、または「申込/支払手続きへ」ボタンを押してください。
※ 講習会により表示されるボタン名が異なります。
 - ・「申込」ボタン: 申込確定後に支払手続きを行う講習会で表示されます。(申込確定後メールにて通知があります。通知内容を確認のうえ支払手続きを行ってください。)
 - ・「申込/支払手続きへ」ボタン: 申込手続きと支払手続きを同時に行う講習会で表示されます。(支払手続き完了と同時に申込が確定します。)
- ③ 確認メッセージが表示されたら、「OK」ボタンを押します。

3. 講習会・研修会の申込について

3-7. 受講者情報入力(付加資格講習会)



2015/5/18

■ 講習会・研修会受講者の情報を確認し、申込を行います。

講習会・研修会の選択と受講者情報の入力

入力内容をご確認のうえ、「申込」ボタンをクリックしてください。
講習会・研修会を選択し直す場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。

① 申込み講習会・研修会情報

開催期間	2015/11/11~2015/11/11
場所	付加資格講習会
講習会・研修会名称	付加資格講習会
費用	¥2,000 ※お支払の際に、別途、事務取扱手数料がかかります。

受講者情報

指導者登録番号	C999999999
氏名	新藤 太郎
フリガナ	クマリ タロウ
NAME	KEMARI TARO
生年月日	1971/11/08
性別	女性
住所	〒999-9999
電話	自宅 011-000-0000 勤務先 携帯電話
連絡先FAX番号	
メールアドレス	test09877@fantasista2014.net

② 入力欄

指導歴	チーム	所属リーグ 連盟	指導対象 年代	期間	主な成績
競技歴	チーム	期間	主な成績		
インストラクター歴	インストラクター	認定年度			
資格歴	資格	発行日			
	公認D級コーチ	2011/05/01			

戻る [申込]

画面説明

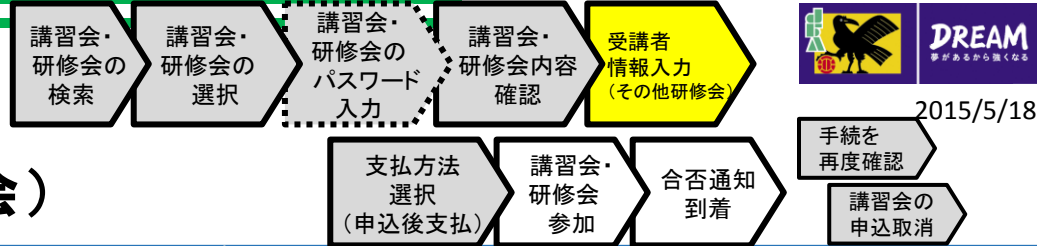
講習会・研修会受講者情報入力画面
講習会・研修会受講者の情報を入力する画面です。

操作手順

- ① ログインしているJFA IDに登録されている受講者の情報が表示されます。
- ② 「申込」ボタン、または「申込/支払手続きへ」ボタンを押してください。
※ 講習会により表示されるボタン名が異なります。
・「申込」ボタン: 申込確定後に支払手続きを行う方法。(申込確定後メールにて通知が届きます。通知内容を確認のうえ支払手続きを行ってください。)
・「申込/支払手続きへ」ボタン: 申込手続きと 支払手続きを同時に行う方法。(支払手続き完了と同時に申込が確定します。)
- ③ 確認メッセージが表示されたら、「OK」ボタンを押します。

3. 講習会・研修会の申込について

3-7. 受講者情報入力(その他研修会)



■ 講習会・研修会受講者の情報を確認し、申込を行います。

申込み講習会・研修会情報	
開催期間	2015/04/30~2015/04/30
場所	マニュアル用
講習会・研修会名称	研修会
費用	¥1,234 ※お支払の際に、別途、事務取扱手数料がかかります。

受講者情報	
指導者登録番号	C000000000
氏名	田村 太郎
フリガナ	タムラ タロウ
NAME	KEMARI TARO
生年月日	1971/11/08
性別	女性
住所	〒999-9999

同意していただく事項

1. サンプルがお使いのPCで動作することまた、正しく動作することを確認したこと
2. お使いのPCソフトウェアや、OSをアップデートしたり、サンプルと異なる環境で受講したりしたことにより、正常に見られなくなるなど、期限までに終了できなかった場合は、JFA並びに郵送用サンプル一会合は一切の責任を負わないこと
3. 支払い後には受講の発注に問わず、研修会費は返金されないこと
4. 受講期間内に終了しなければならないこと
5. リフレッシュポイントについては
 1. リフレッシュポイント獲得期間内にeラーニングで獲得できるのは最大10ポイントであること
 2. 遠征に受講したことのあるeラーニング研修会を改めて受けなおしてもポイントは獲得できないこと
 3. リフレッシュポイントの獲得に関しては、24:00までに受講完了しなければ翌日6:00までに獲得出来ず。

サンプル再生 サンプルが再生できない場合は

同意確認 上記の主旨を理解して同意します

画面説明

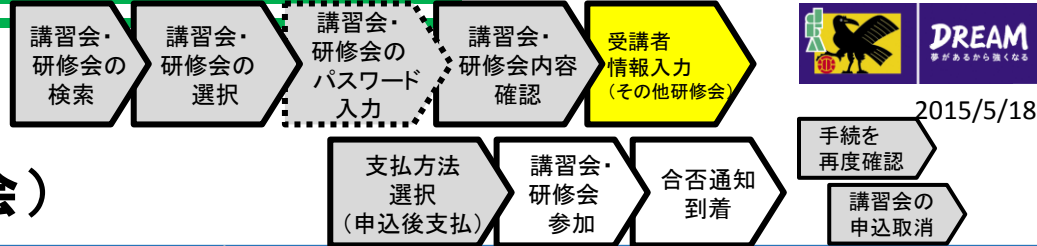
講習会・研修会受講者情報入力画面
講習会・研修会受講者の情報を入力する画面です。

操作手順

- ① ログインしているJFA IDに登録されている受講者の情報が表示されます。
- ② eラーニングを選択した場合に表示されます。「サンプルを再生する」を押し、eラーニングのサンプルが問題なく再生可能かご確認ください。「同意して頂く事項」を確認のうえ同意確認にチェックをつけてください。
※サンプルが再生できない場合は「こちら」を押ししてください。

3. 講習会・研修会の申込について

3-7. 受講者情報入力(その他研修会)



2015/5/18

■ 講習会・研修会受講者の情報を確認し、申込を行います。

講習会・研修会の選択と受講者情報の入力

入力内容をご確認のうえ、「申込」ボタンをクリックしてください。
講習会・研修会を選択し直す場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。

申込み講習会・研修会情報

開催期間	2015/04/30～2015/04/30
場所	マニュアル用
講習会・研修会名称	研修会
費用	¥1,234 ※お支払の際に、別途、事務取扱手数料がかかります。

受講者情報

指導者登録番号	C000000000
氏名	岡崎 太郎
フリガナ	クマリ タロウ
NAME	KEMARI TARO
生年月日	1971/11/08
性別	女性
住所	〒999-9999

同意していただく事項

1. サンプルがお使いのPCで起動することまた、正しく動作することを確認したこと
2. お使いのPCソフトウェアや、OSをアップデートしたり、サンプルと異なる環境で受講したりしたことにより、正常に見られなくなるなど、期限までに修了できなかった場合は、3rd並びに郵送授業サポーター協会は一切の責任を負わないこと
3. 支払い後には受講の発生に関わらず、研修会費は返金されないこと
4. 受講期間内に修了しなければならないこと
5. リフレッシュポイントについては
 1. リフレッシュポイント獲得期間内にeラーニングで獲得できるのは最大10ポイントであること
 2. 進捗で受講したことのあるeラーニング研修会を改めて受けおしてもポイントは獲得できないこと
 3. リフレッシュポイントの獲得に関しては、24:00までに受講完了していれば翌日6:00までに獲得出来ます。

サンプル再生 サンプルが再生できない場合は

同意確認 上記の主旨を理解して同意します

画面説明

講習会・研修会受講者情報入力画面
講習会・研修会受講者の情報を入力する画面です。

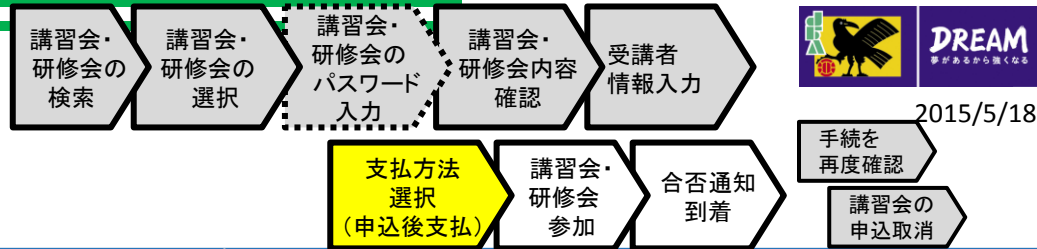
操作手順

- ③ 「申込」ボタン、または「申込/支払手続きへ」ボタンを押してください。
 ※ 講習会により表示されるボタン名が異なります。
 - 「申込」ボタン: 申込確定後に支払手続を行う方法。(申込確定後メールにて通知が届きます。通知内容を確認のうえ支払手続を行ってください。)
 - 「申込/支払手続きへ」ボタン: 申込手続と 支払手続を同時に行う方法。(支払手続完了と同時に申込が確定します。)
- ④ 確認メッセージが表示されたら、「OK」ボタンを押します。

申込/支払手続きへ ③

3. 講習会・研修会の申込について

3-8. 支払方法選択



■ 申込後受講可否を決定する講習会・研修会の場合は、受講が決定し通知が来た後にお支払手続を行います。

申込・受講状況一覧

申込種類: [] 申込日: [] ~ []

ステータス: [] 受付整理番号: []

技能区分: []

検索

申込内容を確認する場合は、項目名をクリックしてください。

1ページ当たりの件数: 10件

全 1 件 1 ページ中 1 ページ目

申込日	申込種類	ステータス	講習会・研修会名称/更新案内名称	受付整理番号
2015/05/09	指導者養成講習会	未払	指導者養成講習会	013R10000265

① 申込状況の確認

② 指導者養成講習会

画面説明

申込・受講状況一覧画面
 申込・受講状況を検索する画面です。

操作手順

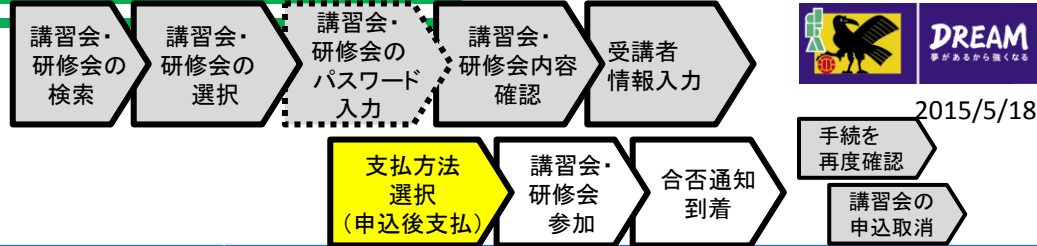
申込後受講可否を決定する講習会の場合はお支払が申込時ではなく、受講決定後となります。

主催協会による受講可否が決定した後、メールにて受講確定の通知を受け取った場合は以下のお支払手続を行ってください。

- ① 「指導者 講習会・研修会への参加申し込み」→「講習会・研修会」→「申込状況の確認」を押します。
- ② 申込済の講習会・研修会リストが表示されます。お支払手続を行う講習会・研修会の「申込種類」のリンクを押してください。
 - ◎ 申込時に支払手続を行う方法については、1-1.指導者養成講習会申込 受講者情報入力(申込時にお支払いをする場合、支払方法選択(申込時にお支払いをする場合)を参照してください。

3. 講習会・研修会の申込について

3-8. 支払方法選択



■ 受講料のお支払手続を行います。

基本情報	
受付整理番号	013R10000265
申込者	沼崎 太郎
申込日	2015/05/09
ステータス	未払

申込情報	
講習会・研修会開催期間	2015/11/11～2015/11/11
会場名	指導者養成講習会
講習会・研修会名称	指導者養成講習会
リフレッシュポイント	

受講者情報	
指導者登録番号	
氏名	沼崎 太郎

支払手続	
支払金額	¥2,000
支払状況	

画面説明

申込・受講状況確認画面
 申込・受講状況を確認し、申込取消を行う画面です。

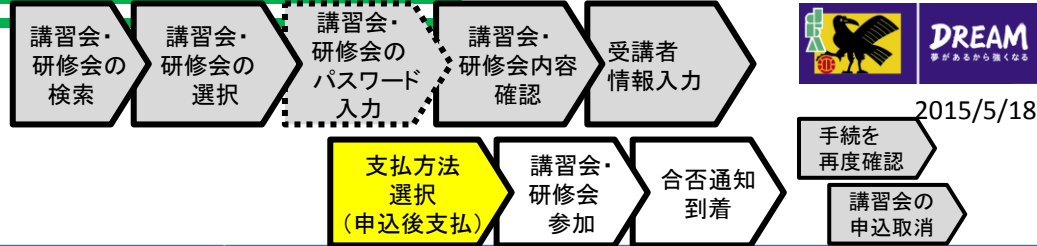
操作手順

① 「支払手続」ボタンを押してください。

- ※ 講習会の受講が確定していない場合、「支払手続」ボタンは押せません。
- ※ 講習会開催日以降は、システムから支払は行えません。講習会・研修会問い合わせ担当者までご連絡ください。

3. 講習会・研修会の申込について

3-8. 支払方法選択



■ 講習会・研修会の受講料を確認し、支払手続を行います。

明細件名	単価 (円)	数量など	小計 (円)
1 2014年度Sチーム登録料	33,000	1	33,000
2 2014年度S選手登録料	4,500	1	4,500
3 2014年度S選手登録料	8,000	1	8,000
4 2014年度Fチーム登録料	21,000	1	21,000
5 2014年度F選手登録料	2,000	1	2,000
6 システム利用料			500
お支払合計			69,000

画面説明

支払方法選択画面

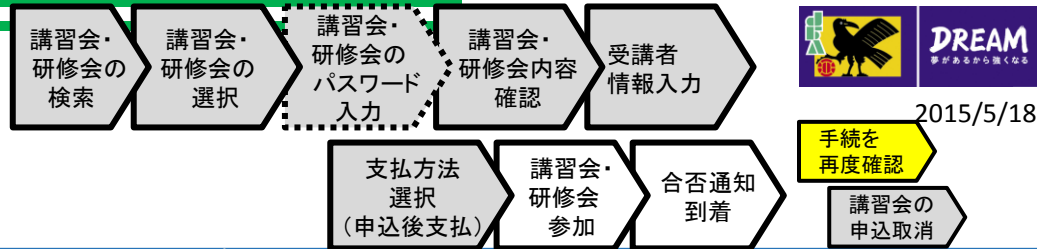
利用者が講習会・研修会への受講料や登録料を確認し、支払方法を選択する画面です。

操作手順

- ① 支払方法を以下から選択します。選択できる方法は以下の3種類です。
 - クレジットカード
 - コンビニ支払
 - Pay-easy(ペイジー)
- ② 「お支払い詳細設定・入力」ボタンを押します。
- ◎ 支払方法の詳細は共通 利用者 ユーザー マニュアル第3章を参照してください。

3. 講習会・研修会の申込について

3-9. 手続を再度確認



■ 申込情報の確認から、申込済の講習会・研修会を選択します。

蹴鞠太郎さま ログイン中
ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

申込・受講状況一覧

申込種類:

ステータス:

技能区分:

申込日: ~

受付整理番号:

申込内容を確認する場合は、項目名をクリックしてください。

申込日	申込種類	ステータス	講習会・研修会名称/更新案内名称	受付整理番号
1 2015/02/1	リフレッシュ研修会	未払	リフレッシュ研修会	99R9999999

①

②

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

わたしはリスペクトFCジャパンのメンバーです。 ENJOY! VALUE! ACTION! Japan Football Association

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定商取引について | サッカー協会グループ一覧 | KSTU3110101

Copyright © JFA All rights reserved.

画面説明

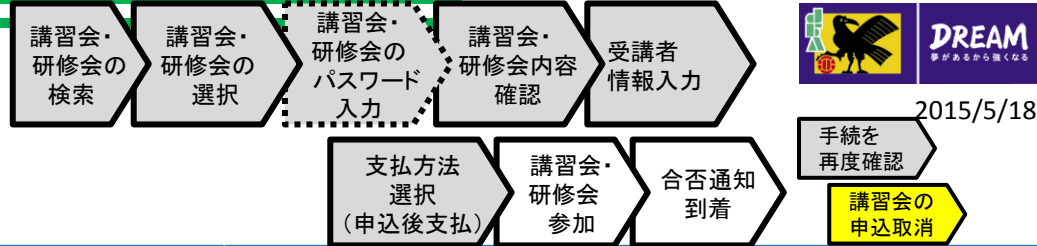
申込・受講状況一覧画面
 申込・受講状況を検索する画面です。

操作手順

- ① 「指導者 講習会・研修会への参加申し込み」→「講習会・研修会」→「申込状況の確認」を押します。
- ② 申込済の講習会・研修会リストが表示されます。「申込種類」のリンクを押します。

3. 講習会・研修会の申込について

3-10. 講習会の申込取消



■ 申込・受講状況を確認し、支払状況、申込取消を行います。



画面説明

申込・受講状況確認画面

申込・受講状況を確認し、申込取消を行う画面です。

操作手順

- ① eラーニングを選択し、受講料支払済で受講可能期間内の場合に表示されます。ボタンを押すとeラーニング受講画面に遷移します。
 - ② 申込を取消したい場合、申込内容を確認した後「申込取消」ボタンを押してください。
※ ステータスが「支払済、合格、不合格、取消」の場合は取消できません。講習会・研修会問い合わせ担当者までご連絡ください。
 - ③ 支払手続きを行う場合は「支払手続き」ボタンを押してください。
- ◎ 支払方法の詳細は共通 利用者 ユーザーマニュアル第3章を参照してください。

3. 講習会・研修会の申込について

3-11. 支払手続きがうまくいかなかった場合には？

- 申込が正常に行われたか確認する方法：
1-3-1. 手続きを再度確認する に進んで確認してください。
- 支払手続きがうまくいかなかった場合：
コンビニエンスストアやPay-easyでの支払等で、支払有効期限を過ぎてしまった場合、1-3-2. 講習会の申込取消 に進んでください。
それ以外の場合、支払が可能かどうか確認するために、1-3-1. 手続きを再度確認する に進んでください。
- 講習会・研修会の申込状況の確認と申込取消を行う手順については1-3-1. 手続きを再度確認する に進んで、申込を取消してください。
なお、支払手続きが完了している場合、KICKOFFシステムでは申込取消ができませんので、講習会・研修会問い合わせ担当者までご連絡ください。

4. 指導者の登録料支払について

指導者の登録料支払について

4. 指導者の登録料支払について

4-1. 登録料の支払方法

■新KICKOFFにて指導者資格を取得した方

指導者登録料支払の手続はKICKOFFから行ってください。

(手続方法は、3-2.KICKOFFからの登録料支払 を参照してください。)

■口座振替で登録料をお支払の方

今後の登録料の支払方法をKICKOFFからの支払へ変更されたい場合は、サービスデスクまでご連絡ください。

JFA 登録サービスデスク

月~金 10:00~17:30(※祝日除く)

メールアドレス : jentry_servicedesk@jfa.or.jp

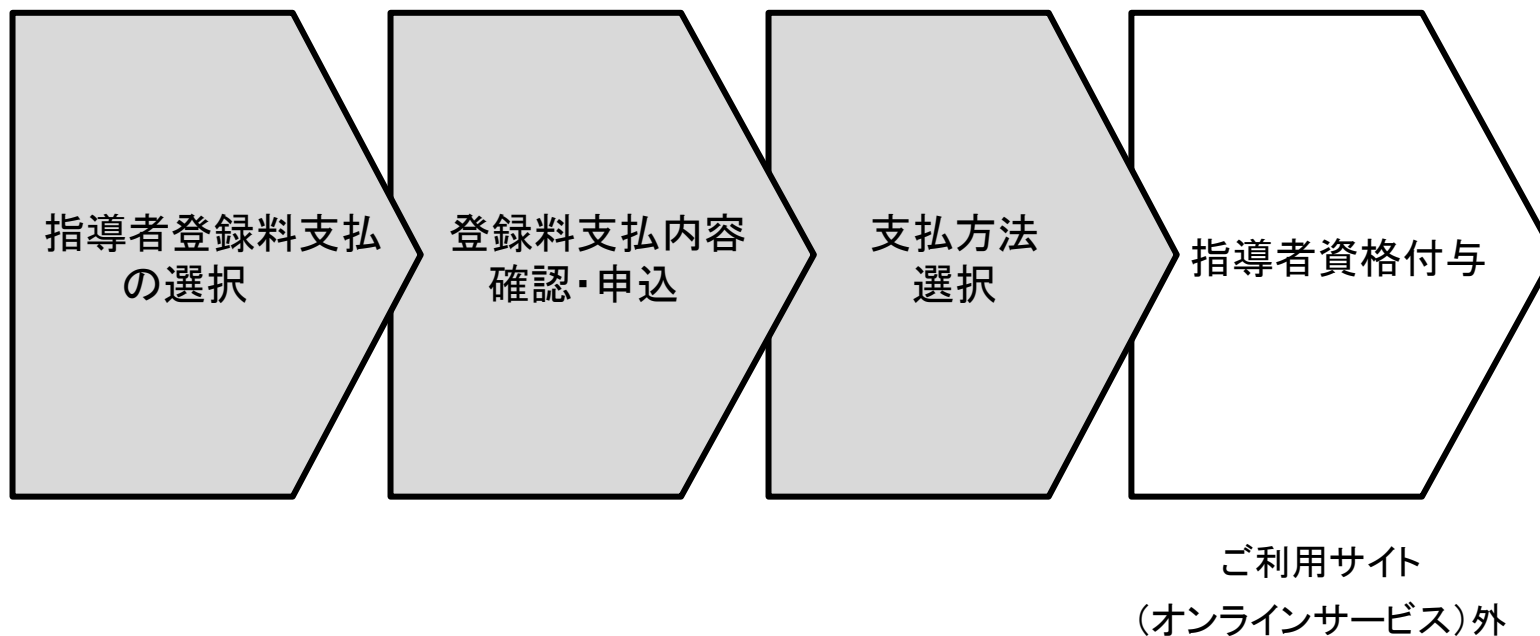
電話番号 : 050-2018-1990

- KICKOFFからの支払へ変更後、口座振替へ支払方法を再変更することはできませんのでご注意ください。
- 口座振替が不納となった場合は、KICKOFFより支払手続を行ってください。

4. 指導者の登録料支払について

4-2. KICKOFFからの登録料支払

- 指導者登録料支払の手続は、以下の流れになります。



4. 指導者の登録料支払について

4-2. KICKOFFからの登録料支払



■ 指導者登録料支払の申込を行います。



KICKOFF JFA Online Registration Site

戸崎 太郎 さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

マイページ 会員情報(保有資格の紐付け)

チーム(サッカー) チーム情報の管理

チーム(フットサル) チーム情報の管理

審判 講習会の申し込み、各種申請、審判用品の購入

指導者 講習会・研修会へ参加申し込み

施設情報

講習会・研修会

講習会・研修会申し込み

申込状況の確認

指導者登録料支払

審判、指導者、チーム登録責任者の資格紐づけ作業の開始はこちら

JFA ID 保有資格紐付け

Message あなたへのメッセージ

メッセージはありません

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

ENJOY! VALUE! ACTION!

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定商取引について | サッカー協会グループ一覧 | KMAU7110101
Copyright © JFA All rights reserved.

画面説明

KICKOFFトップ画面

お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

操作手順

講習会の合格後、登録料お支払期間の開始後に、管理者から連絡があります。

その後、指導者登録料支払の手続きを行ってください。

- ① 「指導者 講習会・研修会への参加申し込み」を押します。
- ② 「指導者登録料支払」を押します。

4. 指導者の登録料支払について

4-2. KICKOFFからの登録料支払



■ 登録料を確認し、支払の申込を行います。



蹴鞠太郎さま ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

指導者登録料支払

登録料をKickoff上から支払うための申込みを行います。
[技能区分]の項目から、登録料を支払うライセンスの種類を選択して、登録料を確認してください。
よろしければ、[申込み]ボタンを押してください。
※複数のライセンスをお持ちの場合、各ライセンス有効期間の2か月前から登録料をお支払い頂けます。

技能区分 **サッカー指導者** ①

案内

案内名称	サッカー指導者登録料支払
申込期間	2013/03/01~2013/04/30
案内事項	指導者ライセンス登録料をお支払いいただけます。[申込み]ボタンを押してお支払い手続きをお願いいたします

料金

料金	¥3,000
----	--------

申込み ②

なでしこジャパン公式サイト SAMURAI BLUE チケットJFA サッカーやろうよ!

このサイトについて | 利用規約 | プライバシーポリシー | 動作環境 | リンク集 |
Copyright © JFA All rights reserved.

画面説明

指導者登録料支払画面

指導者登録料支払の申込を行う画面です。

操作手順

- ① 申込を行う技能区分を選択します。
 - ※ 支払可能な技能区分が表示されます。
 - ※ 新規に取得した資格の登録料支払は、講習会合格後～資格有効期間開始日までに支払手続が必要です。
 - ※ 資格更新時の翌年登録料の支払は、現在有効な資格の有効期間終了日2か月前より支払手続が可能です。
- ② 内容を確認し、「申込み」ボタンを押します。

4. 指導者の登録料支払について

4-2. KICKOFFからの登録料支払



■ 指導者登録料を確認し、支払手続を行います。

明細件名	単価 (円)	数量など	小計 (円)
2 0 1 4 年度 S チーム登録料	33,000	1	33,000
2 0 1 4 年度 S 選手登録料	4,500	1	4,500
3 2 0 1 4 年度 S 選手登録料	8,000	1	8,000
4 2 0 1 4 年度 F チーム登録料	21,000	1	21,000
5 2 0 1 4 年度 F 選手登録料	2,000	1	2,000
6 システム利用料			500
お支払合計			69,000

画面説明

支払方法選択画面

利用者が講習会・研修会への受講料や登録料を確認し、支払方法を選択する画面です。

操作手順

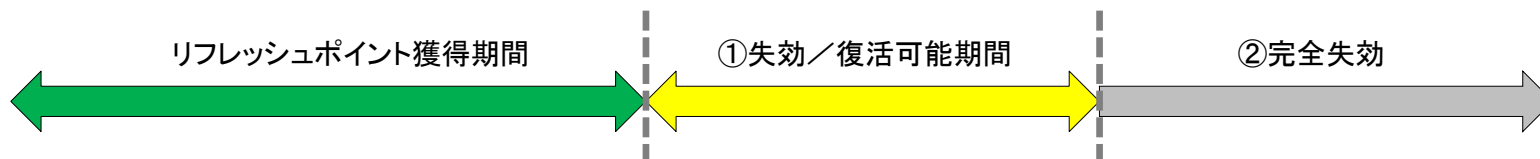
- ① 支払方法を以下から選択します。選択できる方法は以下の3種類です。
 - クレジットカード
 - コンビニ支払
 - Pay-easy (ペイジー)
 - ② 「お支払い詳細設定・入力」ボタンを押します。
- ◎ 支払方法の詳細は共通 利用者 ユーザー マニュアル第3章を参照してください。

5. 指導者資格の失効と復活について

指導者資格の
失効と復活について

5. 指導者資格の失効と復活について

5-1. リフレッシュポイントが獲得期間中に獲得できない場合



① 失効／復活可能期間

リフレッシュ研修会を受講し、規定のリフレッシュポイント数を獲得してください。

- リフレッシュ研修会の申込方法は3-1.講習会・研修会の申込について 以降を参照してください。
- 現在のリフレッシュポイント獲得数はマイページで確認できます。マイページの参照方法は共通 利用者 ユーザーマニュアル第2章 を参照してください。

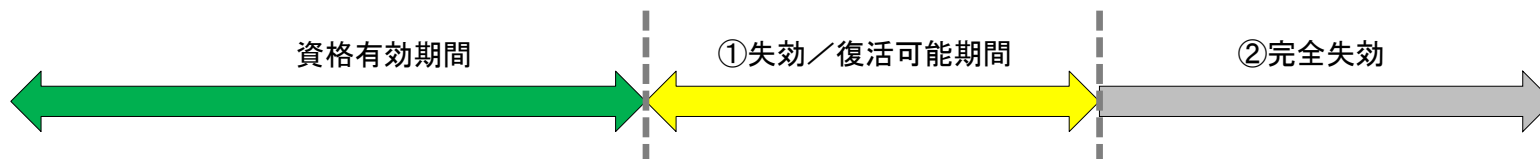
② 完全失効

指導者資格を復活させることはできません。新たに資格の取り直しが必要となりますので、指導者養成講習会の申込を行ってください。

- 指導者養成講習会の申込方法は1-1.指導者養成講習会申込 を参照してください。

5. 指導者資格の失効と復活について

5-2. 登録料が指定の期間に支払われなかった場合



① 失効／復活可能期間

指導者登録料支払の申込を行い、支払手続きを行ってください。

- 指導者登録料支払の手続方法については 4-2.KICKOFFからの登録料支払 を参照してください。

② 完全失効

指導者資格を復活させることはできません。新たに資格の取り直しが必要となりますので、指導者養成講習会の申込を行ってください。

- 指導者養成講習会の申込方法は1-1.指導者養成講習会申込 を参照してください。

改定履歴

変更日／更新日	版	変更理由・変更内容
2015/4/2	1.0	初版
2015/5/18	1.1	第2章を追記